



## **Р Е Ш Е Н И Е**

09 января 2024 года

№ 101/2-5

г. Уфа

### **Об утверждении номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2024 год**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 декабря 2020 года № 165/9-6 «О Примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования», территориальная избирательная комиссия муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2024 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Аминову Ф.Ш.

Председатель

С.А. Жуков

Секретарь

Ф.Ш. Аминова

УТВЕРЖДЕН  
решением территориальной избирательной  
комиссии муниципального района Уфимский  
район Республики Башкортостан  
от 09 января 2024 года № 101/2-5

**Примерная номенклатура дел  
территориальной избирательной комиссии  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>01. Организационная работа</b>				
01-01	Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Президента РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления ГС - Курултай РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТ	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		Постоянно 285а, 464 б, 711а ПТ	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по		Постоянно 285а, 464б,	

	обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		711а ПТ	
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18 в ПТ	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании ОИК, УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 32 ПТ	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		ДМН 514 ПТ 536 ПТ	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК 32, 35 ПТ	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 183 ПТ	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5л. 189 ПТ	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 764 ПТ	После истечения срока действия договора

01-17	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях		1 г.	См. п.3 ПР ГВ
01-18	Второй экземпляр актов об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		3 г. 206 ПТ	Первый хранится в ЦИК РБ
01-19	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-20	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-21	Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию»		ДМН 261 б ПТ	
01-22	Журнал передачи электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		5 л.* 260 ПТ	

## 02. Выборы Президента Российской Федерации

02-01	Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии сводных таблиц об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными их положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах Президента РФ», поступивших в ТИК, и принятых по ним решений		Не менее 5 л.	См. п.11 ПХ ПРФ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ
02-02	Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, вторые экземпляры актов о выдаче ТИК избирателям открепительных удостоверений, о передаче их УИК, а также о погашении неиспользованных открепительных удостоверениях; другие акты и реестры, составленные ТИК		Не менее 5 л.	*См. п.11 ПХ ПРФ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ

02-03	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах Президента РФ», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК и составленных комиссией актов и реестров		Не менее 5 л.	См. п.11 ПХ ПРФ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ
02-04	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента РФ. Копия		Не менее 5 л.	См. п.11 ПХ ПРФ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ
02-05	Составленные УИК акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования		Не менее 5 л.	См. п.11 ПХ ПРФ
02-06	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		Не менее 5 л.	См. п.8 ПХ ПРФ 2012 г.
02-07	Опечатанные избирательные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; отрывные талоны открепительных удостоверений; списки избирателей; заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений; доверенности на получение открепительных удостоверений; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		Не менее 1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. См.п.9 ПХ ПРФ
02-08	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, листы (часть листа) от неиспользованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок		Не менее 1 г.	*Со дня официального опубликования результатов выборов. См.п.10 ПХ ПРФ

**05. Дополнительные выборы депутата Государственного Собрания – Курултай Республики Башкортостан по Уфимскому одномандатному избирательному округу № 54**

05-01	Вторые экземпляры протокола окружной (территориальной, на которую возложены полномочия окружной) избирательной комиссии о результатах выборов в избирательном округе и сводной таблицы об итогах голосования по избирательному округу на выборах депутатов ГС – Курултай РБ и документы к ним		1 год	Со дня назначения даты следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности
05-02	Вторые экземпляры протоколов УИК со списками членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса, списками наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, иностранных наблюдателей, представителей средств массовой информации, особые мнения членов избирательных комиссий, копии жалоб (заявлений) на нарушения закона о выборах, поступившие в УИК, и решений избирательной комиссии, принятых по этим жалобам (заявлениям)		1 год	Со дня назначения даты следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности
05-03	Списки членов окружной (территориальной, на которую возложены полномочия окружной) избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов; особые мнения членов избирательных комиссий, копии жалоб (заявлений) на нарушения закона о выборах, поступившие в окружную (территориальную, на которую возложены полномочия окружной) избирательную комиссию, и решений избирательной комиссии, принятых по этим жалобам (заявлениям)		1 год	Со дня назначения даты следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности
05-04	Второй экземпляр сводного финансового отчета окружной (территориальной, на которую возложены полномочия окружной) избирательной комиссии о фактических расходах денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов ГС – Курултая РБ с приложениями к нему		1 год	Со дня назначения даты следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности
05-05	Копии первых и итоговых финансовых отчетов кандидатов, зарегистрированных		1 год	Со дня назначения даты

	кандидатов о размере избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов и приложенные к ним первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательных фондов со справками отделений ОАО «Сбербанк России» об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета, экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных предвыборных агитационных материалов			следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности
05-06	Заявления о назначении членов ТИК с правом совещательного голоса, направления наблюдателей за ходом голосования на выборах депутатов ГС – Курултай РБ		1 год	Со дня назначения даты следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности
05-07	Списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования; особые мнения членов избирательных комиссий, копии жалоб (заявлений) на нарушения закона о выборах, поступившие в ТИК, и решений избирательной комиссии, принятых по этим жалобам (заявлениям)		1 год	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
05-08	Опечатанные избирательные бюллетени, опечатанные открепительные удостоверения для голосования на выборах депутатов ГС – Курултай РБ		1 год	После официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
05-09	Заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов ГС – Курултай РБ		1 год	После официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
05-10	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для		1 год	После официального опубликования результатов выборов, а

	голосования, доверенности на получение открепительных удостоверений			затем уничтожаются по акту
05-11	Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей		1 год	После официального опубликования результатов выборов. Списки на электронных носителях – до замены новыми
05-12	Данные о кандидатах в депутаты ГС – Курултая Республики Башкортостан пятого созыва, представленных для регистрации по избирательному округу, заявления кандидатов о согласии баллотироваться по указанному избирательному округу		1 год	Со дня назначения даты следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности
05-13	Решение окружной (территориальной, на которую возложены полномочия окружной) избирательной комиссии о регистрации кандидатов в депутаты		1 год	Со дня назначения даты следующих выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности
05-14	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 5 6 ПТД	

## 06. Выборы представительного органа муниципального образования

06-01	Документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (заявление кандидата, копия паспорта, копия трудовой книжки и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК
06-02	Документы, касающиеся назначения уполномоченных представителей, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК
06-03	Документы, касающиеся назначения уполномоченных по финансовым вопросам, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК



06-04	Первый экземпляр протокола ИКМО о результатах выборов по избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		Постоянно	См. п.1 ПХМО
06-05	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приложенные к ним особые мнения членов УИК, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		Постоянно	См. п.1 ПХМО
	Вторые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступивших в Комиссию, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений Комиссии		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-06	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей (участников референдума) жалоб (заявлений) на нарушения законодательства о выборах, а также принятых по указанным жалобам		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке

	(заявлениям) решений УИК, списками членов УИК с правом совещательного голоса, составившей протокол, наблюдателей			
06-07	Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования (резерв ИКМО)		1 г.	После официального опубликования результатов выборов
06-08	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на должности депутатов представительного органа муниципального образования, протоколы об итогах сбора подписей, об итогах проверки подписных листов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. См. п. 3 ПХМО
06-09	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		5 л.	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов См. п. 2 ПХМО
06-10	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты*		5 л.	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов См. п. 2 ПХМО
06-11	Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		Постоянно	См.п.1 ПХМО
06-12	Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии (плакаты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.) кандидатов, экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов		Постоянно	См.п.1 ПХМО
06-13	Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов		Постоянно	См.п.1 ПХМО

06-14	Сведения о размере и др. условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь городских СМИ, а также сведения об объемах и стоимости эфирного времени, печатной площади предоставленного кандидатам на территории округа		5 л.	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов См.п.2 ПХ ПОМО
06-15	Документы, касающиеся назначения членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей, списки членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования, составлении протоколов		Постоянно	См п.1 ПХМО
06-16	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов представительного органа местного самоуправления		1 г.	После официального опубликования итогов голосования. См. п.7 ПХМО
06-17	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
06-18	Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
06-19	Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей		1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. После окончания сроков хранения уничтожаются по акту

06-20	Второй экземпляр финансовый отчета ИКМО о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранится в протоколе заседаний ТИК. Первый экземпляр сдается представительному органу муниципального образования
06-21	Финансовые отчеты УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов и первичные документы к нему за исключением документов, связанных с оплатой труда		5 л.	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов. См. п.2 ПХМО
06-22	Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов о размере избирательных фондов кандидатов, и приложенные первичные финансовые документы к ним, со справками об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета		5 л.	См.п.2 ПХМО
06-23	Акты о получении ИКМО от полиграфической организации избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-24	Акты о получении УИК избирательных бюллетеней		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-25	Приложенные к протоколу Комиссии, первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования акты и реестры; подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-26	Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-27	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии; составленные Комиссией и участковыми комиссиями акты и реестры, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов		1 г.	со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке

	представительных органов муниципальных образований			
--	-------------------------------------------------------	--	--	--

### 10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 27а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 200а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д ПТ	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 248 а ПТ	Неутвержденные -до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 248 в ПТ	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 246 ПТ	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 г. 258 г ПТ	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 258 г. ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 258 е ПТ	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 259 а ПТ	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 775 ПТ	
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда		10 л. 626 б ПТ	