



## РЕШЕНИЕ

24 января 2021 года

№ 35/1-5

с. Месягутово

### **О номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан на 2022 год.**

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 декабря 2020 года № 165/9- 6 «О примерном номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования», территориальная

избирательная комиссия муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Дуванский район и избирательной комиссии муниципального образования на 2022 год (прилагается).

2. Направить настоящее решение на согласование в Архивный отдел Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

3. Разместить настоящее решение на официальных сайтах Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, муниципального района Дуванский район в разделе «Деятельность» \ «Территориальная

избирательная комиссия», на информационном стенде территориальной избирательной комиссии .

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Дуванский районе Республики Башкортостан Габдуллину Л.К..

Председатель

Л.Р. Кичигина

Секретарь

Л.К. Габдуллина

Утверждено решением  
 территориальной избирательной  
 комиссии муниципального района  
 Дуванский район  
 Республики Башкортостан  
 от «24» января 2022 г. № 35/1-5

**Номенклатура дел  
 территориальной избирательной комиссии муниципального района  
 Дуванский район Республики Башкортостан и избирательной комиссии  
 муниципального образования на 2022 год**

| Индекс дела                      | Заголовок дела   | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения и № статьи по перечню | Примечание      |
|----------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1                                | 2  | 3                          | 4                                   | 5               |
| <b>01.Организационная работа</b> |  |                            |                                     |                 |
| 01-01                            | Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии   |                            | ДМН<br>16) ПТД                      |                 |
| 01-02<br>*                       | Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии |                            | ДМН<br>26), 36), 46)<br>ПТД         |                 |
| 01-03                            | Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии   |                            | ДМН<br>16) ПТД                      |                 |
| 01-04                            | Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии   |                            | ДМН<br>26) ПТД                      |                 |
| 01-05                            | Регламент работы ТИК   |                            | Постоянно                           | Хранится в ТИК. |
| 01-06                            | Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним   |                            | Постоянно<br>18а) ПТД               |                 |
| 01-07                            | Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения  |                            | До замены новыми<br>477б)           |                 |

|       |   |  |                            |   |
|-------|---|--|----------------------------|---|
|       | правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями  |  | ПТД                        |   |
| 01-08 | Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей                               |  | До замены новыми 4776) ПТД |   |
| 01-09 | Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним   |  | Постоянно 18в) ПТД         |   |
| 01-10 | Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов                       |  | 5 л. ЭПК 47 ПТД            | *Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно |
| 01-11 | Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний   |  | 5 лет ЭПК 371 ПТД          | На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК   |
| 01-12 | Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов   |  | 5 лет ЭПК                  |   |
| 01-13 | Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о |  | 5 л. ЭПК ПТД               |   |

|       |  |  |                      |   |
|-------|--|--|----------------------|---|
|       | проведении выборов   |  |                      |   |
| 01-14 | Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению   |  | 5 л. ЭПК<br>148 ПТД  | В случае неоднократных обращений – 5 л. после последнего рассмотрения |
| 01-15 | Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов |  | 5л.<br>14<br>ПТ<br>Д | После вынесения решения   |
| 01-16 | Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК  |  | 5 л.<br>525 ПТД      | После истечения срока действия договора                               |
| 01-17 | Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)  |  | 1 год                | Со дня формирования нового состава                                    |
| 01-18 | Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)                                 |  | 1 год                | Со дня формирования нового состава                                    |

#### **06. Дополнительные выборы депутатов представительного органа муниципального образования**

|       |   |  |       |                  |
|-------|---|--|-------|------------------|
| 06-01 | Документы, представленные кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении, регистрации кандидатов в депутаты, предусмотренные Кодексом Республики Башкортостан о выборах.  |  | 5 лет | См. п.1<br>ПХ МО |
| 06-02 | Документы, касающиеся регистрации, отзыва доверенных лиц, заявление кандидата о назначении, об отзыве доверенного лица, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами, списки доверенных лиц с указанием сведений о них, копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период |  | 5 лет | См. п.1<br>ПХ МО |

|       |   |  |       |                  |
|-------|---|--|-------|------------------|
|       | осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе  |  |       |                  |
| 06-03 | Документы, касающиеся назначения и прекращения полномочий уполномоченных представителей (уполномоченных представителей по финансовым вопросам), заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя (уполномоченного представителя по финансовым вопросам), копии нотариально удостоверенных доверенностей уполномоченных представителей по финансовым вопросам, письменное согласие каждого перечисленного лица осуществлять указанную деятельность и иные документы, предусмотренные Кодексом РБ о выборах, собраний), письменное согласие и т.д.) |  | 5 лет | См. п.1<br>ПХ МО |
| 06-04 | Протоколы заседаний Комиссии, решения и материалы к ним   |  | 5 лет | См. п.1<br>ПХ МО |
| 06-05 | Первые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов по избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения  |  | 5 лет | См. п.1<br>ПХ МО |
| 06-06 | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов участковых избирательных комиссий, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения  |  | 5 лет | См. п.1 ПХ МО    |

|       |   |  |              |               |
|-------|---|--|--------------|---------------|
|       | избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения  |  |              |               |
| 06-07 | Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования  |  | 5 лет        | См. п.1 ПХ МО |
| 06-08 | Второй экземпляр финансового отчета Комиссии о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов   |  | 5 лет        | См. п.1 ПХ МО |
| 06-09 | Вторые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступивших в Комиссию, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений Комиссии |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.2 ПХ МО |
| 06-10 | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии   |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.2 ПХ МО |

|       |  |  |              |   |
|-------|--|--|--------------|---|
| 06-11 | Списки членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при определении результатов выборов, составлении протоколов                         |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.2 ПХ МО   |
| 06-12 | Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера   |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.2 ПХ МО   |
| 06-13 | Первый и итоговый финансовые отчеты (в случае составления) кандидатов, первичные финансовые документы, приложенные к нему; документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.2 ПХ МО   |
| 06-14 | Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним  |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.2 ПХ МО   |
| 06-15 | Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов с первичными финансовыми документами  |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.2 ПХ МО   |
| 06-16 | Акты о получении Комиссией избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней,   |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.3 ПХ МО<br>после экспертизы ценности<br>подвергаются<br>уничтожению |



|       |  |  |              |   |
|-------|--|--|--------------|---|
|       | хранившихся в Комиссии   |  |              |   |
| 06-17 | Акты о получении Комиссией избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в Комиссии |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению                                    |
| 06-18 | Приложенные к протоколу Комиссии, первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования акты и реестры   |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению                                    |
| 06-19 | Подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов   |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению                                    |
| 06-20 | Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней   |  | 5 лет<br>ЭПК | См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению                                    |
| 06-21 | Опечатанные избирательные бюллетени  |  | 1 г.         | См.п.4 ПХ МО<br>Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту |
| 06-22 | Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования  |  | 1 г.         | См.п.4 ПХ МО<br>Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту |
| 06-23 | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно  |  | 1 г.         | См.п.4 ПХ МО<br>Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту |
| 06-24 | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования   |  | 1 г.         | См.п.4 ПХ МО<br>Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по      |

|       |   |  |      |   |
|-------|---|--|------|---|
|       |   |  |      | акту  |
| 06-25 | Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии   |  | 1 г. | См. п.4 ПХМО<br>По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке  |
| 06-26 | Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования  |  | 1 г. | См. п.4 ПХМО<br>По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке  |
| 06-27 | Составленные участковыми избирательными комиссиями акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования и иные документы   |  | 1 г. | См. п.4 ПХМО<br>По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке  |
| 06-28 | Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительных органов, протокол об итогах сбора подписей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей |  | 1 г. | См. п.6 ПХМО<br>В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения. По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 06-29 | Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей  |  | 1 г. | См. п.7 ПХ МО<br>После окончания сроков хранения уничтожаются по акту   |

## 10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

|     |                                      |  |                      |                      |
|-----|--------------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| 10- | Инструкция по делопроизводству в ТИК |  | Постоянно<br>8а) ПТД | Хранится в протоколе |
|-----|--------------------------------------|--|----------------------|----------------------|

|       |   |  |                        |  |
|-------|---|--|------------------------|--|
| 01    |   |  |                        | заседаний ТИК.<br>В ТИК хранится<br>копия  |
| 10-02 | Номенклатура дел ТИК  |  | Постоянно<br>157а) ПТД | Хранится в<br>протоколе<br>заседаний ТИК<br>В ТИК хранится<br>копия                                |
| 10-03 | Протоколы заседаний Экспертной<br>комиссии ТИК  |  | Постоянно<br>18д) ПТД  | Хранится в ТИК   |
| 10-04 | Описи дел постоянного хранения<br>(утвержденные), акты передачи<br>документов в архив и вышестоящую<br>избирательную комиссию     |  | Постоянно<br>172а) ПТД | Неутвержденные<br>-до минования<br>надобности  |
| 10-05 | Описи дел временного хранения   |  | 3 г.<br>172в)<br>ПТД   | *После<br>уничтожения дел  |
| 10-06 | Дело фонда (историческая справка, акты<br>приема и передачи дел, акты о выделении<br>документов к уничтожению, паспорт<br>архива) |  | Постоянно<br>170 ПТД   | На<br>государственное,<br>муниципальное<br>хранение<br>передается при<br>ликвидации<br>организации |
| 10-07 | Журнал регистрации документов,<br>поступающих в ТИК (в т.ч. по<br>электронной почте)  |  | 5 л.<br>182г) ПТД      |  |
| 10-08 | Журнал регистрации документов,<br>отправляемых из ТИК (в т.ч. по<br>электронной почте)  |  | 5 л.<br>182г)<br>ПТ    |  |
| 10-09 | Журнал регистрации обращений граждан  |  | 5 л.<br>182е) ПТД      |  |
| 10-10 | Журнал регистрации приема посетителей   |  | 3 г.<br>183а) ПТД      |  |
| 10-11 | Журнал оттисков печатей и штампов<br>ТИК, УИК, учета выдачи печатей и<br>штампов ТИК, УИК   |  | Постоянно<br>163 ПТД   | До ликвидации<br>организации   |
| 10-12 | Журнал инструктажа о мерах<br>противопожарной безопасности  |  | 3 л.<br>613<br>ПТД     |  |

| По срокам хранения | Всего | В том числе |                     |
|--------------------|-------|-------------|---------------------|
|                    |       | переходящих | с отметкой<br>«ЭПК» |
| 1                  | 2     | 3           | 4                   |

|                                     |    |    |    |
|-------------------------------------|----|----|----|
| Постоянного                         | 9  | 9  | -  |
| Временного (свыше 10 лет)           | -  | -  | -  |
| Временного (до 10 лет включительно) | 50 | 33 | 17 |
| ИТОГО:                              | 59 | 42 | 17 |

Секретарь ТИК муниципального района  
Дуванский район

Республики Башкортостан:

« 21» января 2022г.

Л.К.Габдуллина

### Список используемых сокращений

**РФ** – Российская Федерация;

**РБ** – Республика Башкортостан;

**ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

**ЦИК РБ** – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

**ЭПК РБ** – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

**ОИК** – окружная избирательная комиссия;

**ТИК** – территориальная избирательная комиссия;

**ИКМО** - избирательная комиссия муниципального образования;

**ЭПК** – экспертная комиссия избирательной комиссии;

**УИК** – участковая избирательная комиссия;

**ПТД** - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения», утвержден Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236;

**ПХ ГД** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 26/252-7;

**ПХ ПРФ** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7;

**ПХ ГС** - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 25 июля 2018 г. №54/8-6;

**ПХ ПРГ** - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. №102/9-6;

**ПХ МО**- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан, утвержденный

постановлением Центральной избирательной комиссии Республики  
Башкортостан от 13 июля 2019 г. № 102/10 — 6;

**ДМН** – до минования надобности