



Р Е Ш Е Н И Е

22 июня 2021 года

№ 10/1-5

г. Дюртюли

**О рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых в окружную избирательную комиссию кандидатами
при проведении дополнительных выборов депутата Государственного
Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва по
Краснохолмскому избирательному округу № 43**

В соответствии с частью 5 статьи 24, частью 9 статьи 49 Кодекса Республики Башкортостан о выборах территориальная избирательная комиссия муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, на которую постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан №177/2-6 от 18 июня 2021 года возложены полномочия окружной избирательной комиссии Краснохолмского избирательного округа № 43 решила:

1. Создать рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых в окружную избирательную комиссию кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва по Краснохолмскому избирательному округу № 43.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в окружную избирательную комиссию кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва по Краснохолмскому избирательному округу № 43 (приложение №1).

3. Назначить руководителем рабочей группы Азнаеву Ралию Рашитовну, заместителем руководителя – Назифуллина Рената Ирековича.

4. Одобрить порядок приема и проверки документов, представляемых в окружную избирательную комиссию кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва по Краснохолмскому избирательному округу № 43 (приложение №2).

5. Делегировать руководителю рабочей группы Азнаевой Ралие Рашитовне и заместителю руководителя Назифуллину Ренату Ирековичу

права выдавать письменные подтверждения о получении документов, представляемых в окружную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва по Краснохолмскому избирательному округу № 43.

Председатель

И.Ф. Шайнуров

Секретарь

Р.Р. Азнаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в окружную избирательную комиссию кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва по Краснохолмскому избирательному округу № 43.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых в окружную избирательную комиссию кандидатами при проведении дополнительных выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва по Краснохолмскому избирательному округу № 43. (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Республики Башкортостан о выборах, нормативными правовыми актами вышестоящих избирательных комиссий, решениями окружной избирательной комиссии.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (ГАС «Выборы»).

Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О государственной автоматизированной системе ГАС «Выборы», регламентов функционирования ГАС «Выборы», иных нормативных документов в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях.

1.3. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, поступивших от кандидатов в окружную избирательную комиссию.

По результатам работы Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение окружной избирательной комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному

округу, а также по другим вопросам, предусмотренным Кодексами Республики Башкортостан о выборах.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых в окружную избирательную комиссию кандидатами, выдвинутыми по одномандатному избирательному округу в порядке самовыдвижения либо избирательными объединениями, проверка соответствия их требованиям федерального и республиканского законодательства, подготовка соответствующих проектов решений окружной избирательной комиссии.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

принимает документы, представляемые кандидатами, выдвинутыми по одномандатному избирательному округу;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями статьи 40 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, достоверность сведений о кандидатах, выдвинутых по одномандатному избирательному округу;

принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу, проверяет достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и иные документы, представленные для регистрации кандидатов;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений окружной избирательной комиссии об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу;

готовит к опубликованию сведения о доходах и об имуществе кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах и об имуществе;

готовит документы, необходимые для выдачи удостоверений кандидатам, зарегистрированным по одномандатному избирательному округу;

принимает документы о выбытии кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу, отзыве кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу;

принимает документы, необходимые для регистрации и выдачи удостоверений уполномоченным представителям по финансовым вопросам кандидатов, о досрочном прекращении их полномочий;

принимает документы для регистрации и выдачи удостоверений доверенным лицам кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу, об отзыве доверенных лиц;

принимает документы о назначении и выдачи удостоверений членам окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, о досрочном прекращении их полномочий;

готовит проекты решений окружной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Руководитель и заместитель руководителя Рабочей группы назначаются решением окружной избирательной комиссии из числа членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3.3. Список членов Рабочей группы утверждается окружной избирательной комиссией. Для выполнения задач Рабочей группы могут привлекаться внештатные работники на договорной основе.

3.4. Для обеспечения деятельности Рабочей группы привлекаются специалисты паспортно-визовых служб, почерковеды, иные специалисты, включаемые в состав Рабочей группы по представлению соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления, которым окружная избирательная комиссия направляет письменные запросы.

3.5. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов представленных документов, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях окружной избирательной комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Башкортостан о выборах и соответствующими решениями окружной избирательной комиссии.

Приложение № 2
к решению территориальной избирательной
комиссии муниципального района
Дюртюлинский район Республики
Башкортостан
от «22» июня 2021 года № 9/1-5

ПОРЯДОК

приема и проверки документов, представляемых в окружную
избирательную комиссию кандидатами при проведении дополнительных выборов
депутата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан
шестого созыва по Краснохолмскому избирательному округу № 43.

№ п/п	Содержание мероприятий с документами	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4

1. Прием и рассмотрение документов, представленных
кандидатами с уведомлением о выдвижении (самовыдвижении)
по одномандатному избирательному округу

- | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|
| 1. | Составление письменного подтверждения о приеме документов с уведомлением о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по одномандатному избирательному округу | Незамедлительно после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 2. | Подготовка текста информации со сведениями о кандидатах, выдвинутых по одномандатному избирательному округу, представленном при их выдвижении, направление их в СМИ | В течение двух дней после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 3. | Импорт в ГАС «Выборы» сведений о кандидатах, выдвинутых по одномандатному избирательному округу | В течение одного дня после приема документов | Гумерова И.Р. |
| 4. | Формирование средствами ГАС «Выборы» списков кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу | В течение одного дня после приема документов | Гумерова И.Р. |
| 5. | Подготовка писем с представлением о проверке достоверности сведений, указанных кандидатами, выдвинутыми по одномандатному избирательному округу, рассылка представлений в соответствующие органы | В течение суток после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |

- | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|
| 6. | Обработка сведений о результатах проверки, полученных из соответствующих органов, ознакомление с результатами проверки кандидатов, направление их в СМИ | В течение суток после поступления сведений | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 7. | Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проекта решения о регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу | В течение двух дней после поступления документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 8. | Изготовление и выдача удостоверений уполномоченным представителям по финансовым вопросам кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу | В течение двух дней после поступления документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 9. | Подготовка писем – разрешений на открытие специального избирательного счета кандидатам, выдвинутым по одномандатному избирательному округу | Незамедлительно после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |

2. Прием и рассмотрение документов, представленных с уведомлением об изменении одномандатных избирательных округов кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями

- | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|
| 10. | Составление письменного подтверждения о приеме документов с уведомлением об изменении одномандатного избирательного округа кандидата, выдвинутого избирательным объединением | Незамедлительно после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 11. | Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проекта решения об аннулировании регистрации кандидата (в случае, если кандидат был зарегистрирован) | В течение трех дней после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |

3. Прием и рассмотрение документов, представленных кандидатами для регистрации по одномандатному избирательному округу

- | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|
| 12. | Составление письменного подтверждения о приеме документов для регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу | Незамедлительно после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 13. | Проведение жеребьевки, составление протокола случайной выборки (жеребьевки) подписных листов в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу | В течение одного дня после поступления документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |

14.	Проверка подписных листов в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу	В течение пяти дней после поступления документов	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.
15.	Подготовка заключений экспертов по результатам проверки подписных листов в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу	В течение пяти дней после поступления документов	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.
16.	Составление ведомости проверки подписных листов в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу	В течение пяти дней после поступления документов	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.
17.	Составление протокола об итогах проверки подписных листов в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу	В течение пяти дней после поступления документов	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.
18.	Проверка иных, кроме подписных листов документов, представленных для регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу	В течение четырех дней после поступления документов	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.
19.	Подготовка и направление письма с извещением кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, выдвинутом по одномандатному избирательному округу, или несоблюдения требований закона к оформлению документов	Не позднее чем за три дня до заседания ОИК	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.
20.	Направление копии протокола об итогах проверки подписных листов (ведомостей проверки) кандидату	Не позднее чем за двое суток до заседания ОИК	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.
21.	Прием от кандидата уведомления о внесении уточнений и дополнений в представленные ранее документы, содержащие сведения о выдвинутом кандидате	Не позднее чем за один день до заседания ОИК	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.
22.	Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проекта решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу	В течение семи дней после приема документов	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.

- | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|
| 23. | Ввод в ГАС «Выборы» данных о регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу. Передача сведений средствами ГАС «Выборы» в ЦИК Республики Башкортостан | В течение двух дней после заседания ОИК | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 24. | Подготовка и направление в СМИ текстов решений окружной избирательной комиссии и текстов сообщений со сведениями о зарегистрированных кандидатах, выдвинутых по одномандатному избирательному округу | В течение двух дней после заседания ОИК | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |

4. Прием и рассмотрение документов, представленных с уведомлением о выбытии кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу, отзыве кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями

- | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|
| 25. | Составление письменного подтверждения о приеме документов о выбытии кандидата, зарегистрированного по одномандатному избирательному округу, отзыве кандидата, выдвинутого избирательным объединением | Незамедлительно после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 26. | Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проекта решения об аннулировании регистрации кандидата (в случае, если кандидат был зарегистрирован) | В течение трех дней после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |

5. Прием и рассмотрение документов, представленных кандидатами с уведомлением о назначении членов окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, доверенных лиц кандидата

- | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|
| 27. | Составление акта о приеме документов о назначении члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, доверенных лиц кандидата | Незамедлительно после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 28. | Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проекта решения о члене комиссии | В течение двух дней после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 29. | Подготовка и выдача удостоверения члену окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса | В течение трех дней после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |
| 30. | Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проектов решений о регистрации доверенных лиц кандидата | В течение трех дней после приема документов | Азнаева Р.Р.
Назифуллин Р.И. |

31.	Подготовка и выдача удостоверений доверенным лицам кандидата	В течение трех дней после приема документов	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.
-----	--	---	---------------------------------

6. Прием и рассмотрение документов, представленных кандидатами с уведомлением о прекращении полномочий члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, прекращении полномочий

уполномоченного представителя по финансовым вопросам, отзыве доверенных лиц

32.	Составление акта о приеме документов с уведомлением о прекращении полномочий члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам, отзыве доверенных лиц	Незамедлительно после приема документов	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.
33.	Уведомление членов окружной избирательной комиссии о прекращении полномочий члена ОИК с правом совещательного голоса, назначенном кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному округу	На очередном заседании ОИК	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.
34.	Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проектов постановлений об отмене регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата	В течение трех дней после приема документов	Азнаева Р.Р. Назифуллин Р.И.