



РЕШЕНИЕ

20 июля 2019 года

№ 115/1229-4

р.п. Чишмы

**О некоторых вопросах проведения предвыборной агитации
зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами
на выборах Главы Республики Башкортостан, на выборах депутатов
представительных органов местного самоуправления муниципального
района Чишминский район Республики Башкортостан,
назначенных на 8 сентября 2019 года**

В соответствии со статьями 23, 66, 67 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, для обеспечения равных условий зарегистрированным кандидатам при проведении предвыборной агитации на выборах Главы Республики Башкортостан, на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан 8 сентября 2019 года, территориальная избирательная комиссия муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан решила:

1. Установить время, на которое безвозмездно предоставляются помещения, пригодные для проведения публичных мероприятий в форме собраний и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам в период подготовки и проведения выборов Главы Республики Башкортостан 8 сентября 2019 года продолжительностью не более 120 минут.

2. Установить время для проведения встреч зарегистрированных кандидатов в период проведения предвыборной агитации на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления по рабочим дням с 18.00 до 20.00 часов, по выходным дням - с 16.00 до 18.00 часов, продолжительность мероприятия - не более 60 мин. для одного зарегистрированного кандидата.

3. Утвердить Положение «О порядке предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, по заявкам зарегистрированных кандидатов на выборах Главы Республики Башкортостан, депутатов представительных органов местного самоуправления (приложение № 1).

4. Рекомендовать зарегистрированным кандидатам на выборах Главы Республики Башкортостан, депутатов представительных органов местного самоуправления и собственникам помещений, предоставляемых для проведения публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, использовать в работе примерные формы документов (приложения № 2, № 3, № 4, № 5).

5. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов в период избирательной кампании по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления (приложение № 6).

6. Назначить ответственным за прием, учет, анализ, обработку и хранение в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Емец Н.А..

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Нельде Н.А.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

Э.Ф. Сулейманова

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

Н.А. Нельде

**Положение
о порядке предоставления помещений, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, для проведения публичных
мероприятий по заявкам зарегистрированных кандидатов на выборах
Главы Республики Башкортостан, депутатов представительного органа
местного самоуправления**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение утверждено в соответствии со статьями 23, 66 Кодекса Республики Башкортостан о выборах и регламентирует порядок предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения публичных мероприятий, проводимых в форме собраний по заявкам зарегистрированных кандидатов на выборах Главы республики Башкортостан, депутатов представительного органа местного самоуправления. Помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются со дня регистрации кандидата по 6 сентября 2019 года для проведения встреч с избирателями.

1.2. Территориальная избирательная комиссия устанавливает время для проведения агитационных публичных мероприятий и их продолжительность в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выделенных для проведения встреч кандидатов в депутаты с избирателями, публикует указанные сведения в местной печати или иным способом доводит их до сведения участников избирательного процесса.

1.3. Государственные органы, органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие зарегистрированным кандидатам в организации собраний и встреч с избирателями, обеспечивать им и доверенным лицам равные условия по времени начала и продолжительности встреч, вместимости и освещению помещений, предоставлению усилительной аппаратуры, количеству раз предоставления помещений и другим условиям, а также не допускать предпочтения тому или иному зарегистрированному кандидату в депутаты при предоставлении помещений для проведения агитационных предвыборных мероприятий.

1.4. При взаимном согласии двух и более зарегистрированных кандидатов могут проводиться совместные встречи с избирателями. При этом заявка о предоставлении помещения для проведения совместной встречи с избирателями направляется собственнику, владельцу помещения за подписью

всех зарегистрированных кандидатов, изъявивших желание провести совместную встречу с избирателями.

2. Порядок предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения публичных мероприятий в форме собраний

2.1. Зарегистрированные кандидаты, их доверенные лица обращаются с письменной заявкой к собственнику или владельцу помещения с просьбой о выделении помещения для проведения встреч с избирателями. В заявке должны быть указаны место, дата, время и продолжительность проведения встречи с избирателями.

Заявки о выделении помещений для проведения встреч с избирателями рассматриваются собственником или владельцем помещения в течение трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на равных условиях.

2.2. Помещения, пригодные для проведения публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются собственником, владельцем помещения на время, установленное территориальной избирательной комиссией. При этом территориальные избирательные комиссии обязаны обеспечить равные условия для всех зарегистрированных кандидатов при проведении таких мероприятий.

2.3. Если пригодное для проведения публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, и находящееся в государственной или муниципальной собственности помещение, а равно помещение, находящееся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, было предоставлено для проведения встречи с избирателями одному зарегистрированному кандидату, собственник, владелец помещения не вправе отказать другим зарегистрированным кандидатам в предоставлении помещения на таких же условиях.

В случае предоставления помещения зарегистрированному кандидату собственник, владелец помещения не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обязан уведомить в письменной форме территориальную избирательную комиссию о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам.

2.4. Территориальная избирательная комиссия, получившая уведомление о факте предоставления помещения политической партии, в течение двух суток с момента получения уведомления обязана разместить содержащуюся в нем

информацию в сети «Интернет» или иным способом довести ее до сведения других зарегистрированных кандидатов.

2.5. Зарегистрированные кандидаты вправе на основе договора арендовать здания и помещения, принадлежащие гражданам и организациям, независимо от форм собственности для проведения агитационных публичных мероприятий. В заключаемом договоре указывается помещение, дата, время, продолжительность встречи, размер арендной платы и другие условия. Арендная плата производится до проведения мероприятия и исключительно из средств избирательного фонда зарегистрированного кандидата.

3. Организация контроля за соблюдением порядка и условий предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения публичных мероприятий в форме собраний

3.1. Контроль за соблюдением порядка предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями осуществляется территориальной избирательной комиссией.

3.2. В случае нарушения установленного настоящим Положением порядка предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, территориальная избирательная комиссия вправе обратиться в соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления с требованием об устранении допущенных нарушений, а также заслушать отчет соответствующих должностных лиц о соблюдении требований избирательного законодательства и настоящего Положения.

3.3. Государственные органы и органы местного самоуправления муниципального района Чишминский район должны вести учет предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями с указанием даты, времени предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, продолжительности проведения мероприятий.

3.4. Обязанности обеспечения безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению территориальной избирательной
комиссии муниципального района Чишминский
район Республики Башкортостан
от 20 июля 2019 г. 115/1229-4

наименование государственного органа или органа местного самоуправления

от кандидата на должность
Главы Республики Башкортостан
(его доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество кандидата, доверенного лица)

Заявка на предоставление помещения

В соответствии со статьей 66 Кодекса Республики Башкортостан о выборах прошу предоставить помещение по адресу:

(указать место проведения собрания)
для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания, которое планируется " ____ " _____ 2019 года

в _____,
(указать время начала проведения собрания)

продолжительностью _____
(указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: _____

Ответственный за проведение мероприятия

(указать Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 2019 г.

Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, доверенного лица, _____

№ удостоверения _____

(дата, подпись)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

В Центральную избирательную комиссию
Республики Башкортостан
Заки Валиди ул., д. 46, г. Уфа,
Республика Башкортостан, 450008

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (наименование собственника помещения)

уведомляет, что в соответствии со статьей 66 Кодекса Республики Башкортостан о выборах

«__» _____ 2019 года с «__» час. по «__» час.

помещение по адресу

_____ (указать место проведения собрания)

было предоставлено для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания

_____ (фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, его доверенного лица)

на условиях

_____ (безвозмездно, оплата за 1 час (рублей), иное)

Данное помещение может быть предоставлено другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, на тех же условиях в течение агитационного периода

_____ (указать даты предоставления помещения)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

*Подписанное уведомление сканируется и направляется в ЦИК РБ по адресу: pressa@cikrb.ru

Приложение № 4
к решению территориальной избирательной
комиссии муниципального района Чишминский
район Республики Башкортостан
от 20 июля 2019 г. 115/1229-4

(наименование государственного органа или органа местного
самоуправления)

от зарегистрированного кандидата в депутаты
представительного органа местного самоуправления

(Ф.И.О. кандидата)

в лице

(Ф.И.О., статус лица, уполномоченного действовать от имени кандидата)

Заявка о предоставлении помещения

В соответствии со статьей 66 Кодекса Республики Башкортостан о выборах прошу
предоставить помещение по адресу:

(указать место проведения собрания)

для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания, которое
планируется « ___ » _____ 2019 года

в _____, продолжительностью _____
(указать время начала проведения собрания) (указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия _____
(указать Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: « ___ » _____ 2019 года.

Подпись кандидата,
лица, уполномоченного
действовать от имени кандидата

(подпись)

(дата)

Приложение № 5
к решению территориальной избирательной
комиссии муниципального района Чишминский
район Республики Башкортостан
от 20 июля 2019 г. 115/1229-4

Бланк организации

В территориальную избирательную
комиссию муниципального района
Чишминский район
Республики Башкортостан

УВЕДОМЛЕНИЕ¹

_____ (наименование и адрес собственника помещения)

уведомляет, что в соответствии со статьей 66 Кодекса Республики Башкортостан о выборах
« _____ » _____ 2019 года с « _____ » час. по « _____ » час.

помещение по адресу _____,
(указать место проведения собрания)

площадь помещения: _____, было предоставлено для проведения агитационного
публичного мероприятия в форме собрания зарегистрированному кандидату, его
доверенному лицу на выборах представительного органа местного самоуправления

_____ (Ф.И.О. кандидата, или наименование избирательного объединения)

на условиях

_____ (безвозмездно, оплата за 60 мин. (рублей), иное)

Данное помещение может быть предоставлено другим зарегистрированным кандидатам, их
доверенным лицам на выборах представительного органа местного самоуправления на тех
же условиях в течение агитационного периода

_____ (указать даты предоставления помещения)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

¹ В случае предоставления помещения собственник, владелец помещения **не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения**, обязаны уведомить в письменной форме территориальную избирательную комиссию о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам на выборах представительных органов местного самоуправления.

**Порядок
приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной
избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и
представляемых одновременно с ними документов кандидатов в период
избирательной кампании по выборам депутатов представительных
органов местного самоуправления**

1. Общие положения

1.1. Прием, учет, анализ, обработку и хранение предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления организует член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, назначенный решением комиссии ответственным за прием, учет, анализ, обработку и хранение предвыборных агитационных материалов кандидатов (далее – ответственный член Комиссии).

1.2. В территориальную избирательную комиссию (далее – Комиссия) кандидатами, их уполномоченными представителями, уполномоченными представителями по финансовым вопросам, доверенными лицами (далее – уполномоченные лица) представляются экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) до начала их распространения. Вместе с указанными материалами должны быть также представлены сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы.

**2. Организация работы по приему предвыборных агитационных
материалов и проверке представленных агитационных материалов на
соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления
агитационных материалов**

2.1. Прием от уполномоченных лиц предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляет ответственный член Комиссии.

2.2. Ответственный член Комиссии проверяет комплектность представленных документов. В случае несоответствия направляемых документов и (или) материалов сопроводительному письму (отсутствие документов или их отдельных листов, приложений, повреждение документов

или несоответствие номеров документов номерам, указанным на конверте) он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения указанного несоответствия.

2.3. В случае представления в Комиссию материалов на внешних носителях (USB-флэш-накопитель, CD, DVD), они передаются для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ системному администратору Комиссии.

Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то ответственным членом Комиссии составляется акт в двух экземплярах (приложения № 1,2 к настоящему Порядку).

Об указанных обстоятельствах уведомляется уполномоченное лицо - лично или письмом с приложением одного экземпляра акта.

2.4. После совершения действий, указанных в пунктах 2.1.–2.3. предвыборные агитационные материалы и представляемые одновременно с ними документы подлежат регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Комиссии (далее – Инструкция).

2.5. Ответственный член Комиссии не позднее трех часов с момента представления уполномоченным лицом предвыборных агитационных материалов выносит в письменной форме заключение о соответствии (несоответствии) представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов.

2.6. О выявленных нарушениях законодательства ответственный член Комиссии докладывает председателю Комиссии, согласует с ним вопрос и сроки направления соответствующего уведомления кандидату, его уполномоченному лицу. По согласованию с председателем Комиссии вопрос о выявленных нарушениях законодательства может быть вынесен на рассмотрение Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

2.7. В случае выявления в ходе процедуры приема и анализа предвыборных агитационных материалов нарушений требований частей 3-7 статьи 67 Кодекса незамедлительно в течение дня представления предвыборного агитационного материала, либо поступления информации из участковых избирательных комиссий, иных органов подготавливается проект представления Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных предвыборных агитационных материалов и о привлечении виновных лиц к ответственности. Представление подписывается председателем Комиссии и в вышеуказанный срок направляется в правоохранительные органы.

2.8. После проверки соблюдения требований законодательства о выборах при изготовлении печатного агитационного материала и отсутствии нарушений законодательства сведения о представленных в избирательную комиссию печатных агитационных материалах и их электронные образы вводятся в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» не позднее чем через четыре часа после

регистрации соответствующего входящего документа в порядке, установленном постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации №161/1192-6 от 14 февраля 2013 года «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума».

3. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Комиссию

3.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется ответственным членом Комиссии по указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку форме (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе).

3.2. Оригиналы, представленных агитационных материалов хранятся в отдельной папке для каждого кандидата в депутаты представительного органа местного самоуправления в соответствии с номенклатурой дел Комиссии.

3.3. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов документы по результатам приема и анализа агитационных материалов кандидатов передаются в архив в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

4. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

4.1. Для проведения проверки оплаты предвыборного агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при территориальной избирательной комиссии (далее – КРС) передается на бумажном носителе распечатка информации о представленных кандидатами предвыборных агитационных материалах по прилагаемой к настоящему Порядку форме (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.2. Руководитель КРС в течение банковского дня с момента получения необходимой информации осуществляет проверку оплаты изготовления данных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда с использованием задачи «Контроль избирательных фондов» (далее КИФ) ГАС «Выборы». В случае отсутствия информации в КИФ, направляет запрос в соответствующее отделение ПАО «Сбербанк России» для подтверждения факта оплаты изготовления агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

4.3. После получения результатов проверки руководитель КРС информирует секретаря Комиссии о результатах проведенной проверки и вносит соответствующую запись в форму внутреннего учета (на бумажном носителе). В случае выявления нарушения он незамедлительно докладывает об этом председателю Комиссии.

Приложение №1
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и
хранения в территориальной избирательной
комиссии предвыборных агитационных
материалов и представляемых одновременно с
ними документов кандидатов в период
избирательной кампании по выборам депутатов
представительных органов местного
самоуправления

Акт
о результатах проверки представленного внешнего носителя
(дата) _____ 201__ г.
Я,

(ФИО, должность (статус) лица, проводящего проверку)

составил настоящий Акт о том, что при проведении проверки
агитационного материала, представленного

(наименование избирательного объединения, ФИО кандидата)
на выборах

(наименование избирательной кампании)

содержащегося на внешнем носителе

(наименование)

обнаружена вредоносная программа (вирус).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение №2
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и
хранения в территориальной избирательной
комиссии предвыборных агитационных
материалов и представляемых одновременно с
ними документов кандидатов в период
избирательной кампании по выборам депутатов
представительного органа местного
самоуправления

Акт

о результатах проверки представленного внешнего носителя

(дата) _____ 201__ г.

Я,

(ФИО, должность (статус) лица, проводящего проверку)

составил настоящий Акт о том, что при проведении проверки
агитационного материала, представленного

(наименование избирательного объединения, ФИО кандидата)
на выборах

_____,
(наименование избирательной кампании)

содержащегося на внешнем носителе

_____,
(наименование)

заявленной электронной версии материала не обнаружено/доступ к
электронному носителю невозможен (носитель не открывается).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

_____(подпись)

_____(подпись)

Приложение № 4
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в
территориальной избирательной комиссии предвыборных
агитационных материалов и представляемых одновременно с ними
документов кандидатов в период избирательной кампании по
выборам депутатов представительного органа местного
самоуправления

Сведения о предвыборных агитационных материалах

(фамилия, имя, отчество кандидата в депутаты представительного органа местного самоуправления)

№	Краткое описание	Дата уведомления	Вид, формат	Изготовитель	Тираж	Дата выпуска
1	2	3	4	5	6	7