



РЕШЕНИЕ

20 января 2020 года

№ 536

с. Месягутово

Об утверждении номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Дуванский район Республики Башкортостана на 2020 год.

В соответствии с пунктами 9 и 10 статьи 23 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан № 72/18-5 от 24 июня 2014 года «О внесении дополнений в Примерную номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования», территориальная избирательная комиссия муниципального района **Дуванский район**

р е ш и л а:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района **Дуванский район** Республики Башкортостан на 2020 год, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района **Дуванский район** Республики Башкортостан **Габдуллину Л.К.**

Председатель		
территориальной избирательной	_____	Л.Р. Кичигина
комиссии		
Секретарь		
территориальной избирательной	_____	Л.К. Габдуллина
комиссии		

Утверждена решением
территориальной избирательной комиссии
муниципального района **ДУВАНСКИЙ** район
Республики Башкортостан
от « 20 » января 2020 года № 536

**Номенклатура дел
территориальной избирательной комиссии
муниципального района
ДУВАНСКИЙ РАЙОН
Республики Башкортостан
на 2020 год.**

Индекс дела	Заголовок дела	Количество частей, томов	Сроки хранения дел	Примечание
1	2	3	4	

01. Организационная работа

01-01	Федеральные законы, законы Республики Башкортостан о выборах и референдумах. Копии		ДМН	
01-02	Указы, распоряжения Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации, указы, распоряжения Президента Республики Башкортостан, постановления, распоряжения Правительства Республики Башкортостан, постановления Государственного Собрания - Курултай Республики Башкортостан, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН	
01-03	Постановления и иные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Копии		ДМН	
01-04	Постановления и иные правовые акты Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, распоряжения председателя Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан. Копии		ДМН	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		5 лет	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		5 лет	
01-09	Документы (планы, отчеты, информации) о реализации Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в РФ		5 лет	

01-10	Переписка о реализации федеральной программы о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдумов		5 л. ЭПК	
01-11	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно	
01-12	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании ОИК, УИК		5 л. ЭПК	
01-13	Документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК	
01-14	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии		5 л. ЭПК.	
01-15	Статьи, тексты публикаций в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		ДМН	
01-16	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		ДМН	
01-17	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан о проведении выборов		5 л. ЭПК	
01-18	Переписка с правоохранительными и судебными органами о проведении выборов		5 л. ЭПК	
01-19	Переписка с политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации о проведении выборов		5 л. ЭПК	
01-20	Переписка с иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК	
01-21	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК	
01-22	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5 лет	
01-23	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. ЭПК	
01-24	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК печатных изданий		ДМН	

01-25	Контрольные экземпляры «Вестника ЦИК РФ», «Вестника ЦИК РБ», других поступающих в ТИК печатных изданий		ДМН	
01-26	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях		1 год	
01-27	Второй экземпляр актов об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		3 год	
01-28	Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию»		ДМН	
01-29	Журнал передачи электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		5 л	
01-30	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	
01.31	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	

06. Выборы представительного органа муниципального образования

06-01	Документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (заявление кандидата, копия паспорта, копия трудовой книжки и т.д.)		5 лет	
06-02	Документы, касающиеся назначения уполномоченных представителей, предусмотренные Кодексом Республики Башкортостан о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)		5 лет	
06-03	Документы, касающиеся назначения уполномоченных по финансовым вопросам, предусмотренные Кодексом Республики Башкортостан о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)		5 лет	

6-04	Первый экземпляр протокола ИКМО об итогах голосования с приобщенными к нему сводной таблицей о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		Постоянно	
06-05	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приложенные к ним особые мнения членов УИК а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;		Постоянно	
06-06	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей (участников референдума) жалоб (заявлений) на нарушения законодательства о выборах, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК, списками членов УИК с правом совещательного голоса, составившей протокол, наблюдателей;		5 лет	
06-07	Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования (резерв ИКМО)		1 год	
06-08	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на должности депутатов представительного органа муниципального образования, протоколы об итогах сбора подписей, об итогах проверки подписных листов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		1 год	
06-09	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		5 лет	
06-10	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты*		5 лет	
06-11	Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		5 лет	

06-12	Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии (плакаты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.) кандидатов, экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов		5 лет	
06-13	Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов		5 лет	
06-14	Сведения о размере и др. условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, а также сведения об объемах и стоимости эфирного времени, печатной площади предоставленного кандидатам на территории округа		5 лет	
06-15	Протоколы заседаний УИК и документы к ним		5 лет	
06-16	Документы, касающиеся назначения членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей, списки членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования, составлении протоколов		5 лет	
06-17	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов представительного органа местного самоуправления		1 год	
06-18	Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 год	
06-19	Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей		1 год.	
06-20	Второй экземпляр финансовый отчета ИКМО о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования		5 лет	
06-21	Финансовые отчеты УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования и первичные документы к нему за исключением документов, связанных с оплатой труда		5 лет	
06-22	Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов о размере избирательных фондов кандидатов, и приложенные первичные финансовые документы к ним, со справками об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета		5 лет	

06-23	Акты о получении ИКМО от полиграфической организации избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		5 лет	
06-24	Акты о получении УИК избирательных бюллетеней		5 лет	
06-25	Другие акты и реестры, составленные ТИК, УИК, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований		1 год	

08. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

08-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно	
08-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно	
08-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно	
08-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно	
08-05	Описи дел временного хранения		3 года	
08-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно	
08-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 лет	
08-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 лет	
08-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 лет	
08-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 года	
08-11	Журнал отписок печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно	
08-12	Журнал учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		3 года	
08-13	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда		10 лет	

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного	10	10	-
Временного (свыше 10 лет)	-	-	-
Временного (до 10 лет включительно)	59	49	10
ИТОГО:	69	59	10

Секретарь ТИК муниципального района
Дуванский район Республики
Башкортостан:

«20» января 2020г.

Л.К. Габдуллина