



РЕШЕНИЕ

22 июня 2022 года

№ 41/7-5

с. Месягутово

О рабочей группе по приему и проверке документов и подписных листов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами на выдвижение и регистрацию при проведении дополнительных выборов депутатов Совета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан 11 сентября 2022 года

В соответствии с частью 8 статьи 23, часть 3 статьи 49 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, территориальная избирательная комиссия муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, на которую постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан №164/151-6 от 10 декабря 2020 года возложены полномочия избирательной комиссии муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, решила:

1. Утвердить состав рабочей группы по приему и проверке документов и подписных листов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан при проведении дополнительных выборов депутатов Совета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан пятого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 9 и 19 11 сентября 2022 года.

2. Назначить руководителем рабочей группы заместителя председателя территориальной избирательной комиссии муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан Булатову Л.А. заместителем руководителя - члена территориальной избирательной комиссии с правом

решающего голоса Литовченко И.Л, членом группы - члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Карякину Л.А.

3. Делегировать руководителю рабочей группы Булатовой Л.А. и заместителю руководителя Литовченко И.Л. право выдавать письменное подтверждение кандидатам, уполномоченным представителям избирательных объединений о получении документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по приему и проверке документов и подписных листов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан при проведении дополнительных выборов депутатов Совета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан 11 сентября 2022 года по одномандатным избирательным округам №№ 9 и 19, согласно приложению.

5. Рабочей группе при приеме и проверке документов и подписных листов руководствоваться Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года №235/1486-6 (в редакции постановления от 18.05.2016 г. №7/58-7), Перечнем и формами документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательные комиссии на выборах депутатов Совета муниципального района Республики Башкортостан по одномандатным избирательным округам, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 29 апреля 2015 года №109/3-5 (в редакции постановления от 06.06.2016 г. №140/6-5).

6.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на
руководителя рабочей группы Булатову Л.А.

Председатель _____ Л.Р. Кичигина

Секретарь _____ Л.К. Габдуллина

Положение

о Рабочей группе по приему и проверке документов и подписных листов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан при проведении дополнительных выборов депутатов Совета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан пятого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 9 и 19 11 сентября 2022 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов и подписных листов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан при проведении дополнительных выборов депутатов Совета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан 11 сентября 2022 года (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов и подписных листов, представляемых в территориальную избирательную комиссию муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан при проведении дополнительных выборов депутатов Совета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан 11 сентября 2022 года (далее – Рабочая группа), с документами, представляемыми уполномоченными представителями избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, кандидатами, выдвинутыми по одномандатным избирательным округам №№ 9 и 19, в соответствии со статьями 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48 Кодекса Республики Башкортостан о выборах.

1.2 В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представляемых уполномоченными представителями кандидатами в депутаты, избирательная комиссия, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии (далее – Комиссии) создает Рабочую группу.

1.3 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Кодексом республики Башкортостан о выборах (далее – Кодекс), постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 29 апреля 2015 года №109/3-5 (в редакции постановления от 06.06.2016 г. №140/6-5) «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательные комиссии на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Башкортостан по одномандатным (многомандатным) избирательным округам», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, настоящим Положением.

1.4 Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5 Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6 Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7 По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом, Кодексом.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Кодекса, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам №№ 9 и 19 и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.1. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.1.1. Принимает документ, представляемые в Комиссию уполномоченным представителем избирательного объединения по выдвижению кандидатов по одномандатным избирательным округам.

2.1.2. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.1.3. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 40, 43 и 44 Кодекса.

2.1.4. Проверяет соблюдение требований Федерального закона и Кодекса при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о

кандидатах.

2.1.5. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.1.6. Проверяет соблюдение требований Федерального закона и Кодекса к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.1.7. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.1.8. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Кодексом или несоблюдения требований Федерального закона, Кодекса к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.1.9. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 14 статьи 49 Кодекса, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.1.10. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.1.11. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.1.12. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации.

2.1.13. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан; к направлению в средства массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.1.14. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.1.15. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.1.16. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.1.17. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.1.18. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ,

подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.1.19. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.1.20. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

З
.
С
о
с
т
а
в
и
о
р
г
а
н
и
з
а
ц
и
я
д
е
я
т
е
л
ь
н
о
с
т
и
Р
а
б
о
ч
е
й
г
р
у
п

