



РЕШЕНИЕ

10 января 2022 года

№59/3 - 5

О номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на 2022 год

В соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 20 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, территориальная избирательная комиссия муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на 2022 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан Г.Н. Кагирову.

Председатель
территориальной избирательной комиссии

А.Ф. Калимуллин

Секретарь
территориальной избирательной комиссии

Г.Н. Кагирова

Утвержден
решением территориальной
избирательной комиссии
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан
от 10 января 2022 года №59/3-5

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
территориальной избирательной комиссии муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
на 2022 год

Территориальной избирательной комиссии
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
территориальной избирательной комиссии
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан

А.Ф.Калимуллин

«__» _____ 2022 год

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

№ _____

Янаул

на 2022 год

**Номенклатура дел
территориальной избирательной комиссии
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

01. Организационная работа

01-01	Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 26), 36), 46) ПТД	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 26) ПТД	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а) ПТД	

01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		До замены новыми 4776) ПТД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		До замены новыми 4776) ПТД	
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в) ПТД	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 47 ПТД	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК 371 ПТД	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК ПТД	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 148 ПТД	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5л. 143 ПТД	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 525 ПТД	После истечения срока действия договора

01-17	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-18	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава

06. Выборы представительного органа муниципального образования

06-01	<p>Документы, представленные кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении, регистрации:</p> <p>списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями и приложенные к ним официально заверенная постоянно действующим руководящим органом избирательного объединения копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений копия устава общественного объединения, решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов по избирательным округам, документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии; заявления кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу; копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК РФ) или документа, заменяющего паспорт гражданина; копии документов о смене фамилии, или имени, или отчества кандидатов (представленных в отношении кандидатов, менявших фамилию, или имя, или отчество); копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), справки о принадлежности кандидатов к избирательному объединению, статусе кандидатов в избирательном объединении, а также о том, что кандидат осуществляет полномочия депутата; сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах; сведения об изменениях в ранее представленных данных о кандидате; заверенная копия приказа (распоряжения) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей на время участия в выборах; уведомления кандидатов об отзыве своих заявлений; решение уполномоченных органов избирательных объединений об отзыве</p>		5 лет	См. п.1 ПХ МО
-------	---	--	-------	---------------

	кандидата (списка кандидатов), выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам, в порядке и по основаниям, предусмотренным Кодексом Республики Башкортостан о выборах и (или) уставом избирательного объединения; экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов			
06-02	Документы, касающиеся регистрации, отзыва доверенных лиц, заявление кандидата о назначении, об отзыве доверенного лица, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами, списки доверенных лиц с указанием сведений о них, копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-03	Документы, касающиеся назначения и прекращения полномочий уполномоченных представителей (уполномоченных представителей по финансовым вопросам), заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя (уполномоченного представителя по финансовым вопросам), копии нотариально удостоверенных доверенностей уполномоченных представителей по финансовым вопросам, письменное согласие каждого перечисленного лица осуществлять указанную деятельность и иные документы, предусмотренные Кодексом РБ о выборах, собраниях), письменное согласие и т.д.)		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-04	Протоколы заседаний Комиссии, решения и материалы к ним		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-05	Первые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов по избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-06	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов участковых избирательных комиссий, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		5 лет	См. п.1 ПХ МО

06-07	Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-08	Второй экземпляр финансового отчета Комиссии о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-09	Вторые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступивших в Комиссию, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений Комиссии		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-10	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-11	Списки членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при определении результатов выборов, составлении протоколов		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-12	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-13	Первый и итоговый финансовые отчеты (в случае составления) кандидатов, первичные финансовые документы, приложенные к нему; документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-14	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО

06-15	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов с первичными финансовыми документами		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-16	Акты о получении Комиссией избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-17	Акты о получении Комиссией избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-18	Приложенные к протоколу Комиссии, первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования акты и реестры		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-19	Подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-20	Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-21	Опечатанные избирательные бюллетени		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
06-22	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
06-23	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту

06-24	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
06-25	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		1 г.	См. п.4 ПХМО По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-26	Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		1 г.	См. п.4 ПХМО По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-27	Составленные участковыми избирательными комиссиями акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования и иные документы		1 г.	См. п.4 ПХМО По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-28	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительных органов, протокол об итогах сбора подписей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		1 г.	См. п.6 ПХМО В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения. По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-29	Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей		1 г.	См. п.7 ПХ МО После окончания сроков хранения уничтожаются по акту

10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 8а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия

10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д) ПТД	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 172а) ПТД	Неутвержденные - до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 172в) ПТД	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 170 ПТД	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТД	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 182е) ПТД	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 183а) ПТД	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 163 ПТД	До ликвидации организации
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности		3 л. 613 ПТД	

Секретарь
территориальной избирательной комиссии

Г.Н.Кагирова

«__»_____2022 год

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертно-проверочной комиссии
архивного отдела Администрации
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан

_____ Р.Д.Якупова

«__»_____2022 год

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2022 году в территориальной избирательной комиссии муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
муниципального района Янаульский
район Республики Башкортостан

Г.Н.Кагирова

Список используемых сокращений

РФ – Российская Федерация;

РБ – Республика Башкортостан;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ЦИК РБ – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

ЭПК РБ – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

ОИК – окружная избирательная комиссия;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

ИКМО - избирательная комиссия муниципального образования;

ЭПК – экспертная комиссия избирательной комиссии;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ПТД - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения», утвержден Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236;

ДМН – до минования надобности.