



РЕШЕНИЕ

09 января 2024 года

№ 66/3 - 5

с. Красная Горка

**О номенклатуре дел
территориальной избирательной комиссии муниципального района
Нуримановский район Республики Башкортостан на 2024 год**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 20 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, территориальная избирательная комиссия муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан **решила:**

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на 2024 год (прилагается).
2. Настоящее решение разместить на странице территориальной избирательной комиссии муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан сайта «Вестник Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Рахматуллину Д.Г.

Председатель

Б.Г.Галиев

Секретарь

Д.Г.Рахматуллина

Приложение
Утверждено решением
территориальной избирательной комиссии
муниципального района Нуримановский район
Республики Башкортостан Республики
Башкортостан
от 09» января 2024 г. №66/3-5

**Номенклатура дел
территориальной избирательной комиссии
муниципального района
Нуримановский район Республики Башкортостан на 2023 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Организационная работа				
01-01	Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 26), 36), 46) ПТД	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 26) ПТД	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а) ПТД	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		До замены новыми 4776) ПТД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках		До замены новыми 4776) ПТД	

	профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей			
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в) ПТД	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 47 ПТД	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК 371 ПТД	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК ПТД	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 148 ПТД	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5л. 143 ПТД	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 525 ПТД	После истечения срока действия договора
01-17	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-18	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава

02. Выборы Президента Российской Федерации

02-01	Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии сводных таблиц об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными их положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах Президента РФ», поступивших в ТИК, и принятых по ним решений		Не менее 5 л.	См. п.11 ПХ ПРФ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ
02-02	Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, вторые экземпляры актов о выдаче ТИК избирателям открепительных удостоверений, о передаче их УИК, а также о погашении неиспользованных открепительных удостоверениях; другие акты и реестры, составленные ТИК		Не менее 5 л.	*См. п.11 ПХ ПРФ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ
02-03	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах Президента РФ», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК и составленных комиссией актов и реестров		Не менее 5 л.	См. п.11 ПХ ПРФ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ
02-04	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента РФ. Копия		Не менее 5 л.	См. п.11 ПХ ПРФ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ
02-05	Составленные УИК акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования		Не менее 5 л.	См. п.11 ПХ ПРФ

02-06	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		Не менее 5 л.	См. п.8 ПХ ПРФ 2012 г.
02-07	Опечатанные избирательные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; отрывные талоны открепительных удостоверений; списки избирателей; заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений; доверенности на получение открепительных удостоверений; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		Не менее 1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. См.п.9 ПХ ПРФ
02-08	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, листы (часть листа) от неиспользованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок		Не менее 1 г.	*Со дня официального опубликования результатов выборов. См.п.10 ПХ ПРФ

04. Выборы Главы Республики Башкортостан

04-01	Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним		постоянно ст. 186	Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования
04-02	Первый экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенная к нему сводная таблица об итогах голосования, включающая полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию		постоянно ст. 186	Направляются в Центральную избирательную комиссию

	в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения Кодекса Республики Башкортостан о выборах, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения			Республики Башкортостан
04-03	Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения Кодекса Республики Башкортостан о выборах, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий		постоянно ст. 186	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан
04-04	Списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан вместе с первым экземпляром протокола ТИК По истечении срока хранения уничтожаются ¹
04-05	Списки членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан вместе с первым экземпляром протокола ТИК

¹ В соответствии с Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан в 2019 году

				По истечении срока хранения уничтожаются ¹
04-06	Финансовые отчеты территориальной, участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных на подготовку и проведение выборов Главы Республики Башкортостан		Не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан По истечении срока хранения уничтожаются
04-07	Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам избирательных комиссий, о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		Не менее 5 лет ст. 361	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан По истечении срока хранения уничтожаются
04-08	Акты, приобщенные к первым экземплярам протоколов избирательных комиссий; подлинники и копии других актов и реестров, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, поступившие из нижестоящих избирательных комиссий		Не менее 5 лет ЭПК ст. 427	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан

¹ То же

				<p>ан вместе с первым экземпляром протокола ТИК</p> <p>По истечении срока хранения уничтожаются</p>
04-09	<p>Второй экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенная к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающая полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Кодекса Республики Башкортостан о выборах поступивших в территориальную избирательную комиссию, и принятых по ним решений</p>		<p>Не менее 5 лет</p>	<p>Хранятся в территориальной избирательной комиссии</p> <p>После окончания срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Республики Башкортостан или уничтожению</p>
04-10	<p>Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения закона о выборах, поступившие в участковую избирательную комиссию, и решений избирательной комиссии, принятых по этим жалобам (заявлениям)</p>		<p>Не менее 5 лет</p>	<p>Хранятся в территориальной избирательной комиссии</p> <p>После окончания срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Республики Башкортостан</p>

				ан или уничтожены
04-11	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		Не менее 5 лет ЭПК ст. 427	Хранятся в территориальной избирательной комиссии После окончания срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Республики Башкортостан или уничтожены
04-12	Опечатанные избирательные бюллетени		Не менее 1 года ¹	По истечении срока хранения уничтожаются
04-13	Бюллетени неустановленной формы ²		Не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
04-14	Неиспользованные (испорченные) специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей находящиеся в ТИК, а также полученные из УИК листы (части листов), от которых были отделены марки		Не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
04-15	Упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии)		Не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются

¹ Со дня официального опубликования результатов выборов Главы Республики Башкортостан

² Бюллетени неустановленной формы упаковываются и опечатываются отдельно (см. часть 11 статьи 82 Кодекса Республики Башкортостан о выборах)

04-16	Списки избирателей; книга списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дней до дня голосования; книга списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, оформленным за 2 и менее дня до дня голосования (заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания, заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; реестр (либо заверенная выписка из него) заявлений (устных обращений) избирателей о желании проголосовать вне помещения; акт о проведении голосования вне помещения для голосования; акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования; заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; сведения об избирателях, пребывающих в местах временного пребывания; акт о передаче сведений об избирателях для составления списка избирателей; акт о передаче первого экземпляра списка избирателей в участковую комиссию вместе со списком избирателей за 10 дней до дня голосования и т.д.		Не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
04-17	Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения составленный территориальной комиссией, МФЦ, участковыми комиссиями (вместе с основной частью заявления, сопроводительным реестром передачи заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения)		Не менее 1 года	В территориальной избирательной комиссии По истечении срока хранения уничтожаются
04-18	Ведомость выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей дежурным членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса		Не менее 1 года	В территориальной избирательной комиссии
04-19	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования		Не менее 1 года	В территориальной избирательной комиссии
04-20	Документы участковых избирательных комиссий (протоколы заседаний и документы к ним; документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом		Не менее 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной

	совещательного голоса (уведомления кандидата, доверенного лица, заявление гражданина о согласии, копия паспорта, справка с места работы)			комиссии Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов УИК передает в территориальную избирательную комиссию ¹
04-21	Протоколы заседаний Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (повестки дня, копии обращений о нарушениях законодательства, заключения, решения Рабочей группы)		5 лет ст. 59	После завершения деятельности группы По истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан
04-22	Протоколы заседаний Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб, обращений на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий (повестки дня, копии обращений о нарушениях законодательства, заключения, решения Рабочей группы)		5 лет ст. 59	После завершения деятельности группы По истечении срока хранения передаются

¹ После окончания срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Республики Башкортостан или уничтожению, но не ранее чем через 5 лет после истечения срока полномочий участковой комиссии, по согласованию с ЦИК РБ и Управлением по делам Архивов Республики Башкортостан

				на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

06. Выборы представительного органа муниципального образования¹

06-01	Документы, представленные кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении, регистрации: списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями и приложенные к ним официально заверенная постоянно действующим руководящим органом избирательного объединения копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений копия устава общественного объединения, решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов по избирательным округам, документ, подтверждающий согласие с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласие предусмотрено уставом политической партии; заявления кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу; копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК РФ) или документа, заменяющего паспорт гражданина; копии документов о смене фамилии, или имени, или отчества кандидатов (представленных в отношении		5 лет	См. п.1 ПХ МО
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------	---------------

¹ Дела, перечисленные в данном разделе, заводятся, если на территориальную избирательную комиссию возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования. Раздел включается в номенклатуру ТИК, утверждаемую на год, в котором будут проводиться соответствующие выборы

	<p>кандидатов, менявших фамилию, или имя, или отчество); копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), справки о принадлежности кандидатов к избирательному объединению, статусе кандидатов в избирательном объединении, а также о том, что кандидат осуществляет полномочия депутата; сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах; сведения об изменениях в ранее представленных данных о кандидате; заверенная копия приказа (распоряжения) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей на время участия в выборах; уведомления кандидатов об отзыве своих заявлений; решение уполномоченных органов избирательных объединений об отзыве кандидата (списка кандидатов), выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам, в порядке и по основаниям, предусмотренным Кодексом Республики Башкортостан о выборах и (или) уставом избирательного объединения; экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов</p>			
06-02	<p>Документы, касающиеся регистрации, отзыва доверенных лиц, заявление кандидата о назначении, об отзыве доверенного лица, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами, списки доверенных лиц с указанием сведений о них, копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе</p>		5 лет	См. п.1 ПХ МО

06-03	Документы, касающиеся назначения и прекращения полномочий уполномоченных представителей (уполномоченных представителей по финансовым вопросам), заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя (уполномоченного представителя по финансовым вопросам), копии нотариально удостоверенных доверенностей уполномоченных представителей по финансовым вопросам, письменное согласие каждого перечисленного лица осуществлять указанную деятельность и иные документы, предусмотренные Кодексом РБ о выборах, собраний), письменное согласие и т.д.)		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-04	Протоколы заседаний Комиссии, решения и материалы к ним		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-05	Первые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов по избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-06	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов участковых избирательных комиссий, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-07	Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-08	Второй экземпляр финансового отчета Комиссии о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку		5 лет	См. п.1 ПХ МО

	и проведение выборов			
06-09	Вторые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступивших в Комиссию, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений Комиссии		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-10	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-11	Списки членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при определении результатов выборов, составлении протоколов		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-12	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-13	Первый и итоговый финансовые отчеты (в случае составления) кандидатов, первичные финансовые документы, приложенные к нему;		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО

	документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты			
06-14	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-15	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов с первичными финансовыми документами		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-16	Акты о получении Комиссией избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-17	Акты о получении Комиссией избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-18	Приложенные к протоколу Комиссии, первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования акты и реестры		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-19	Подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-20	Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-21	Опечатанные избирательные бюллетени		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту

06-22	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
06-23	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
06-24	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
06-25	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		1 г.	См. п.4 ПХМО По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-26	Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		1 г.	См. п.4 ПХМО По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-27	Составленные участковыми избирательными комиссиями акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования и иные документы		1 г.	См. п.4 ПХМО По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-28	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительных органов, протокол об итогах сбора подписей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		1 г.	См. п.6 ПХМО В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения. По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-29	Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в		1 г.	См. п.7 ПХ МО После окончания сроков хранения уничтожаются по акту

	период уточнения списков избирателей			
--	--------------------------------------	--	--	--

10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 8а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д) ПТД	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 172а) ПТД	Неутвержденные -до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 172в) ПТД	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 170 ПТД	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТД	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 182е) ПТД	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 183а) ПТД	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 163 ПТД	До ликвидации организации
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности		3 л. 613 ПТД	