



Р Е Ш Е Н И Е

25 мая 2023 года

№ 51/3-5

г. Дюртюли

Об утверждении номенклатуры дел участковых избирательных комиссий муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодексом Республики Башкортостан о выборах, Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле в Республике Башкортостан» и руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 марта 2023 года №18/4-7 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел участковой избирательной комиссии», территориальная избирательная комиссия муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить Номенклатуру дел участковых избирательных комиссий муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан Азнаеву Р.Р.

Председатель

И.Ф.Шайнуров

Секретарь

Р.Р.Азнаева

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
 решением территориальной избирательной
 комиссии муниципального района
 Дюртюлинский район
 Республики Башкортостан
 от 25.05.2023 №51/3-5

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА __ ГОД

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационная работа¹				
01-01	Протоколы заседаний, решения УИК и документы к ним		6 лет ²	
01-02	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	
01-03	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		5 лет ст. 183б, в	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
10. Документационное обеспечение участковой избирательной комиссии				
10-01	Инструкция по делопроизводству в УИК		6 лет ³	
10-02	Номенклатура дел УИК		6 лет ⁴	
10-03	Журнал регистрации решений принятых на заседаниях УИК		5 лет ст. 258 г	
10-04	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-05	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-06	Журнал учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию		5 лет ст. 258 г	

Секретарь
 участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
 «__» _____ 2023 г.

¹ Разделы №№ 02. – 09. номенклатуры вносятся после принятия соответствующего решения организующей выборы комиссией.

² Срок хранения - один год со дня формирования нового состава.

³ Тоже.

⁴ Тоже.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в участковой избирательной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.