



Р Е Ш Е Н И Е

02 июня 2023 года

№ 45/132-5

г. Уфа

Об утверждении номенклатуры дел участковых избирательных комиссий на 2023 год

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле в Республике Башкортостан» территориальная избирательная комиссия Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан РЕШИЛА:

1. Утвердить Номенклатуру дел на 2023 год участковых избирательных комиссий (прилагается).
2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии района.
3. Настоящее решение разместить на сайте «Вестник Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан Дорофееву И.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

Г.М.Ступина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

И.Г.Дорофеева

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
решением территориальной избирательной
комиссии Калининского района городского
округа город Уфа Республики Башкортостан
от «02» июня 2023 года №45/132-5

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА 2023 ГОД

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационная работа¹				
01-01	Протоколы заседаний, решения УИК и документы к ним		6 лет ²	
01-02	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	
01-03	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		5 лет ст. 183б, в	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
5. Документация по выборам депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыв				
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части), номера статей по Перечню ³	Примечание
05-01	Первые экземпляры протоколов №1 и №2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также жалобы (заявления) на нарушения Кодекса РБ о выборах и принятые по указанным		постоянно	Направляются в соответствующую территориальную избирательную комиссию для передачи в

¹ Разделы №№ 02. – 09. номенклатуры вносятся после принятия соответствующего решения организующей выборы комиссией.

² Срок хранения - один год со дня формирования нового состава.

³ «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года N 236.

	жалобам (заявлениям) решения избирательной комиссии			Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан
05-02	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним		не менее 5 лет	Хранятся в соответствующей территориальной избирательной комиссии Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов УИК передает в вышестоящую избирательную комиссию
05-03	Акты, реестры приложенные к первым экземплярам протоколов участковой избирательных комиссий		не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан вместе с первыми экземплярами протоколов
05-04	Финансовые отчеты участковой избирательной комиссии о поступлении средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств вместе с первичными финансовыми документами		не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан
05-05	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом		не менее 5 лет	Передаются на хранение в соответствующую территориальную

	решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Кодекса РБ о выборах, поступившие в участковую избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления участковой избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, и принятых по ним решений			ю избирательную комиссию
05-06	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		не менее 5 лет	Передаются на хранение в соответствующую территориальную избирательную комиссию вместе со вторыми экземплярами протоколов
05-07	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий для выдачи их избирателям в помещении для голосования		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-08	Опечатанные избирательные бюллетени		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную

				ю избирательную комиссию
05-09	Бюллетени неустановленной формы ⁴		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующу ю территориальну ю избирательную комиссию
05-10	Неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующу ю территориальну ю избирательную комиссию
05-11	Первые экземпляры списков избирателей		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующу ю территориальну ю

⁴ Бюллетени неустановленной формы упаковываются и печатаются отдельно (см. часть 11 статьи 82 Кодекса Республики Башкортостан о выборах)

				избирательную комиссию
05-12	Документы, связанные с уточнением данных в списках избирателей (реестры (выписки из реестров), заявления избирателей)		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-13	Документы, касающиеся голосования вне помещения для голосования (ведомости, реестры, заявления (устные обращения), акты)		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-14	Документы, связанные с проведением голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию

05-15	Увеличенные формы протоколов, сводных таблиц избирательных комиссий об итогах голосования, результатах выборов		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-16	Документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-17	Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения).		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
10. Документационное обеспечение участковой избирательной комиссии				

10-01	Инструкция по делопроизводству в УИК		6 лет ⁵	
10-02	Номенклатура дел УИК		6 лет ⁶	
10-03	Журнал регистрации решений принятых на заседаниях УИК		5 лет ст. 258 г	
10-04	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-05	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-06	Журнал учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию		5 лет ст. 258 г	

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 2023 г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в участковой избирательной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

⁵ Тоже.

⁶ Тоже.