



## Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2020 года

№ 149/05

Нефтекамск

### **Об утверждении Номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на 2020 год**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 28 декабря 2015 года № 131/7-5 «О Примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования», территориальная избирательная комиссия городского округа г. Нефтекамск Республики Башкортостан р е ш и л а:

Утвердить Номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на 2020 год (прилагается).

Председатель  
территориальной избирательной  
комиссии

Д.М. Фарвазов

Секретарь  
территориальной избирательной  
комиссии

Л.Ф. Миннуллина

УТВЕРЖДЕНА  
 решением территориальной избирательной  
 комиссии городского округа г. Нефтекамск  
 Республики Башкортостан  
 от 28 января 2020 года № 149/05

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  
**территориальной избирательной комиссии городского округа**  
**город Нефтекамск Республики Башкортостан**  
**на 2020 год**

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Кол-во дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения и № статьи по перечню</i>	<i>Примечание</i>
1	2	3	4	5
<b>01. Организационная работа</b>				
01-01	Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления ГС - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК России. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТ	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		Постоянно 285а, 464б, 711а ПТ	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		Постоянно 285а, 464б, 711а ПТ	

01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в ПТ	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании ОИК, УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 32 ПТ	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		ДМН 514 ПТ 536 ПТ	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с ЦИК РБ, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления РБ, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК 32, 35 ПТ	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 183 ПТ	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5 л. 189 ПТ	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 764 ПТ	После истечения срока действия договора
01-17	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях		1 г.	См. п.3 ПР ГВ
01-18	Второй экземпляр актов об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		3 г. 206 ПТ	Первый хранится в ЦИК РБ
01-19	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 г.	Со дня формирования нового состава
01-20	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 г.	Со дня формирования нового состава
01-21	Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию»		ДМН 261 б ПТ	
01-22	Журнал передачи электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		5 л.* 260 ПТ	

<b>06. Выборы представительного органа муниципального образования</b>				
06-01	Документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (заявление кандидата, копия паспорта, копия трудовой книжки и т.д.) по одномандатным избирательным округам		Постоянно	См. п.1 ПХ МО
06-02	Списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями и приложенные к ним нотариально удостоверенные копии свидетельств о регистрации Министерством юстиции РФ общественного объединения, протоколы съездов (конференций, собраний) избирательных объединений с решениями о выдвижении кандидатов по избирательным округам. Документы кандидатов из списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями по единому избирательному округу		Постоянно	См. п.1 ПХ МО
06-03	Документы, касающиеся назначения уполномоченных представителей (уполномоченных представителей по финансовым вопросам), предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХ МО. Хранятся в протоколе заседания ТИК
06-04	Первый экземпляр протокола ИКМО о результатах выборов по избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов ИКМО, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		Постоянно	См. п.1 ПХ МО
06-05	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приложенные к ним особые мнения членов УИК, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		Постоянно	См. п.1 ПХ МО
06-06	Вторые экземпляры протоколов ИКМО о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов ИКМО с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступивших в		В течение 5 лет	Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в архивные учреждения или уничтожению. См. п.2 ПХ МО

	ИКМО, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ИКМО			
06-07	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей (участников референдума) жалоб (заявлений) на нарушения законодательства о выборах, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК, списками членов УИК с правом совещательного голоса, составившей протокол, наблюдателей		В течение 5 лет	Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в архивные учреждения или уничтожению. См. п.2 ПХ МО
06-08	Заявления кандидатов в депутаты о назначении или отзыве доверенных лиц и заявления граждан о согласии быть доверенным лицом		Постоянно	См. п.1 ПХ МО
06-09	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		В течение 5 лет	Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в архивные учреждения или уничтожению. См. п.2 ПХ МО
06-10	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты		В течение 5 лет	Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в архивные учреждения или уничтожению. См. п.2 ПХ МО
06-11	Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		Постоянно	См. п.1 ПХ МО
06-12	Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии (плакаты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.) кандидатов, экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов		Постоянно	См. п.1 ПХ МО
06-13	Списки членов ИКМО с правом совещательного голоса от кандидатов, избирательных объединений, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при определении результатов выборов, составлении протоколов		В течение 5 лет	Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в архивные учреждения или уничтожению. См. п.2 ПХ МО

06-14	Сведения о размере и др. условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь городских СМИ. Сведения об объемах и стоимости эфирного времени, печатной площади предоставленного кандидатам на территории округа		В течение 5 лет	Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в архивные учреждения или уничтожению. См. п.2 ПХ МО
06-15	Опечатанные избирательные бюллетени		В течение 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются. См. п.4 ПХ МО
06-16	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования		В течение 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются. См. п.4 ПХ МО
06-17	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно		В течение 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются. См. п.4 ПХ МО
06-18	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		В течение 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются. См. п.4 ПХ МО
06-19	Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей		В течение 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются. См. п.7 ПХ МО
06-20	Второй экземпляр финансовый отчет ИКМО о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		Постоянно	См. п.1 ПХ МО. Хранится в протоколе заседаний ТИК. Первый экземпляр сдается представительному органу муниципального образования
06-21	Финансовые отчеты УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов и первичные документы к нему за исключением документов, связанных с оплатой труда		В течение 5 лет	Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в архивные учреждения или уничтожению. См. п.2 ПХ МО
06-22	Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов о размере избирательных фондов кандидатов, и приложенные первичные финансовые документы к ним		В течение 5 лет	Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в архивные учреждения или уничтожению. См. п.2 ПХ МО
06-23	Акты о получении ИКМО от полиграфической организации избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		Не менее 5 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению. См. п.3 ПХ МО

06-24	Приложенные к протоколу ИКМО, первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования акты и реестры. Подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов		Не менее 5 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению. См. п.3 ПХ МО
06-25	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в ИКМО. Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования. Составленные участковыми избирательными комиссиями акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования и иные документы		В течение 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются. См. п.4 ПХ МО
06-26	Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования (резерв ИКМО)		В течение 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются
06-27	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты, протоколы об итогах сбора подписей, об итогах проверки подписных листов, списки лиц, осуществивших сбор подписей избирателей		Не менее 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются. См. п.6 ПХ МО
06-28	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		В течение 5 лет	Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в архивные учреждения или уничтожению. См. п.2 ПХ МО
06-29	Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при определении результатов выборов, составлении протоколов		В течение 5 лет	Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в архивные учреждения или уничтожению. См. п.2 ПХ МО
06-30	Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса (уведомление кандидата (доверенного лица кандидата) о назначении, прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса, заявление гражданина о согласии быть членом с правом совещательного голоса, копия паспорта, документ подтверждающий сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности)			
<b>10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии</b>				
10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 27а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 200а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК.

10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д ПТ	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 248 а ПТ	Неутвержденные - доминования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 248 в ПТ	После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 246 ПТ	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 258 г ПТ	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 258 г. ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 258 е ПТ	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 259 а ПТ	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 775 ПТ	
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда		10 л. 626 б ПТ	

ОДОБРЕНО

Протокол экспертной комиссии  
от 28 января 2020 года № 12.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК администрации  
городского округа г. Нефтекамск  
Республики Башкортостан  
от 30 декабря 2019 года № 9.



## Список используемых сокращений

**ПТ** – «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения»;

**ОИК** – окружная избирательная комиссия;

**ТИК** – территориальная избирательная комиссия;

**ИКМО** – избирательная комиссия муниципального образования;

**УИК** – участковая избирательная комиссия;

**ЦИК России** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

**ЦИК РБ** – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

**ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

**ПХ ГД** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 26/253-7;

**ПХ ПРФ** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7;

**ПХ ГРБ** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. № 102/9-6;

**ПХ ГСК РБ** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 25 июля 2018 г. № 54/8-6;

**ПХ МО** – Порядок хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. № 102/10-6;

**ПР ГВ** – Порядок работы, хранения, уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, обрабатываемую на комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на территории Республики Башкортостан», утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 21 октября 2011 г. № Ц-84/3-4.