



## РЕШЕНИЕ

23 января 2023 года

№ 53/1-5

с. Месягутово

### **О номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан на 2023 год.**

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 декабря 2020 года № 165/9- 6 «О примерном номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования», территориальная избирательная комиссия муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Дуванский район и избирательной комиссии муниципального образования на 2022 год (прилагается).

2. Направить настоящее решение на согласование в Архивный отдел Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

3. Разместить настоящее решение на официальных сайтах Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, муниципального района Дуванский район в разделе «Деятельность» \ «Территориальная избирательная комиссия», на информационном стенде территориальной избирательной комиссии .

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Дуванский районе Республики Башкортостан Габдуллину Л.К..

Председатель

Л.Р. Кичигина

Секретарь

Л.К. Габдуллина

Утверждена решением  
 территориальной избирательной комиссии  
 муниципального района **ДУВАНСКИЙ** район  
 Республики Башкортостан  
 от «23» января 2023 года № 53\ 1-5

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии  
 муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан  
 на 2023 год.

Индекс дела	Заголовок дела	Количество частей, томов	Сроки хранения дел	Примечание
1	2	3	4	

**01. Организационная работа**

01-01	Федеральные законы, законы Республики Башкортостан о выборах и референдумах. Копии		ДМН	
01-02	Указы, распоряжения Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации, указы, распоряжения Президента Республики Башкортостан, постановления, распоряжения Правительства Республики Башкортостан, постановления Государственного Собрания - Курултай Республики Башкортостан, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН	
01-03	Постановления и иные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Копии		ДМН	
01-04	Постановления и иные правовые акты Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, распоряжения председателя Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан. Копии		ДМН	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно	

01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		5 лет	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		5 лет	
01-09	Документы (планы, отчеты, информации) о реализации Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в РФ		5 лет	
01-10	Переписка о реализации федеральной программы о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдумов		5 л. ЭПК	
01-11	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно	
01-12	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК		5 л. ЭПК	
01-13	Документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК	
01-14	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии		5 л. ЭПК.	
01-15	Статьи, тексты публикаций в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		ДМН	
01-16	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		ДМН	
01-17	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан о проведении выборов		5 л. ЭПК	
01-18	Переписка с правоохранительными и судебными органами о проведении выборов		5 л. ЭПК	
01-19	Переписка с политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации о проведении выборов		5 л. ЭПК	

01-20	Переписка с иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК	
01-21	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК	
01-22	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5 лет	
01-23	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. ЭПК	
01-24	Контрольные экземпляры издаваемых ТИК печатных изданий		ДМН	
01-25	Контрольные экземпляры «Вестника ЦИК РФ», «Вестника ЦИК РБ», других поступающих в ТИК печатных изданий		ДМН	
01-26	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях		1 год	
01-27	Второй экземпляр актов об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		3 год	
01-28	Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию»		ДМН	
01-29	Журнал передачи электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		5 л	
01-30	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	
01-31	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	

**05. Выборы депутатов Государственного Собрания –Курултая Республики  
Башкортостан седьмого созыва**

<b>05-01</b>	Протоколы заседаний окружной избирательной комиссии, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним		постоянно ст. 186	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных
--------------	---	--	----------------------	--

				районов РБ
<b>05-02</b>	Документы, представленные кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями и включенными в заверенный ЦИК РБ список кандидатов по одномандатным избирательным округам, а также кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения (письменное уведомление о самовыдвижении; копия заверенного ЦИК РБ списка кандидатов; копии заявлений каждого из кандидатов о согласии баллотироваться; заявления кандидатов, о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам, заявления граждан о согласии на осуществление указанной деятельности; заявления кандидатов, о назначении (отзыве) доверенных лиц и заявления граждан о согласии быть доверенным лицом и т.д.)		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, Республики Башкортостан см. п.5.2. ПХГС-К <sup>1</sup>
<b>05-03</b>	Документы, представляемые для регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (сведения об изменениях в данных о кандидате; письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов))		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов Республики Башкортостан см. п.5.3. ПХГС-К
<b>05-04</b>	Заявления кандидатов, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу, об отказе от участия в выборах		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов Республики Башкортостан см. п.5.4. ПХГС-К
<b>05-05</b>	Заявления избирательных объединений об отзыве выдвинутых ими по		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения

	одномандатному избирательному округу зарегистрированных кандидатов			передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов Республики Башкортостан см. п.5.5 ПХГС-К
<b>05-06</b>	Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов Республики Башкортостан см. п.5.6 ПХГС-К
<b>05-07</b>	Уведомление об открытии специального избирательного счета избирательного фонда кандидата; первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов в депутаты Государственного Собрания с первичными финансовыми документами, приложенными к итоговому финансовому отчетам кандидатов, подтверждающие поступление и расходование средств		Хранятся не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности на уничтожение см. п.п. 6.4, 6.5 ПХГС-К
<b>05-08</b>	Документы о результатах проверок соответствующими органами сведений, представленных кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения		Хранятся не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору на уничтожение см. п.6.7. ПХГС-К
<b>05-09</b>	Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов		Хранятся не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору на уничтожение см. п.6.8. ПХГС-К
<b>05-10</b>	Сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) предвыборные		5 лет ст. 362	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору на

	агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда			уничтожение см. п.6.9 ПХГС-К
<b>05-11</b>	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей) являются документами, содержащими конфиденциальную информацию		1 год	Хранятся в избирательной комиссии не менее года со дня официального опубликования результатов выборов см. п.10 ПХГС-К
<b>05-12</b>	Первый экземпляр протокола № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и протокола № 2 окружной избирательной комиссии об итогах голосования по единому республиканскому округу на территории одномандатного избирательного округа и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по одномандатному избирательному округу или об итогах голосования по единому республиканскому округу на территории одномандатного избирательного округа, особые мнения членов окружной избирательной комиссии, поступившие в комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, о результатах выборов, жалобы (заявления) на нарушения Кодекса Республики Башкортостан о выборах и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения либо их заверенные копии		постоянно ст. 18б	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан
<b>05-13</b>	Список членов окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Хранятся не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан  По истечении срока хранения подвергаются экспертизе



				ценности и отбору на уничтожение см. п.3.8 ПХГС-К
<b>05-14</b>	Акты, приложенные к первым экземплярам протоколов окружной избирательной комиссии об итогах голосования		Не менее 5 лет ЭПК ст. 427	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан вместе с первым экземпляром протокола ОИК  По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с Порядком уничтожения <sup>2</sup>
<b>05-15</b>	Вторые экземпляры протоколов № 1 окружных избирательных комиссий о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и протоколов № 2 окружных избирательных комиссий об итогах голосования по единому республиканскому округу на территории одномандатного избирательного округа и приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц, включающих в себя полные данные всех поступивших протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов окружной избирательной комиссии, заверенные копии жалоб (заявлений), поступивших в комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, о результатах выборов, и принятых по ним решений		Хранятся не менее 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии  По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору на уничтожение см. п.б.1. ПХГС-К
<b>05-16</b>	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные		Хранятся не менее 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной

<sup>2</sup> «Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва», утвержденный постановлением ЦИК РБ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

	данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления), поступившие в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, и принятые по ним решения территориальной избирательной комиссии			избирательной комиссии  По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору на уничтожение см. п.6.2. ПХГС-К
<b>05-17</b>	Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий копии жалоб (заявлений) на нарушения закона о выборах, поступившие в участковую избирательную комиссию, и решений избирательной комиссии, принятых по этим жалобам (заявлениям)		Хранятся не менее 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии  По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности по отбору на уничтожение см. п.6.3. ПХГС-К
<b>05-18</b>	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		Хранятся не менее 5 лет ЭПК ст.427	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии  По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности по отбоук на уничтожение
<b>05-19</b>	Финансовые отчеты территориальных избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		1 год со дня официального опубликования решения о назначении следующих основных выборов	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан см. п.2.1. ПХГС-К

			депутатов Государственного Собрания	
<b>05-20</b>	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		1 год со дня официального опубликования решения о назначении следующих основных выборов депутатов Государственного Собрания	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан см. п.2.2. ПХГС- К
<b>05-21</b>	Первый и итоговые финансовые отчеты кандидатов в депутаты Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан		Хранятся не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору на уничтожение см. п.6.5. ПХГС- К
<b>05-22</b>	Первичные финансовые документы, приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов, подтверждающие поступление и расходование средств		5 лет ст. 362	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору на уничтожение см. п.6.6. ПХГС- К
<b>05-23</b>	Протоколы заседаний Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов на выборах депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан (повестки дня, копии обращений о нарушениях законодательства, заключения, решения Рабочей группы)		5 лет ст. 59	После завершения деятельности группы  По истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов Республики Башкортостан
<b>05-24</b>	Протоколы заседаний Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб, обращений на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий (повестки дня, копии обращений о нарушениях законодательства, заключения, решения Рабочей группы)		5 лет ст. 59	После завершения деятельности группы  По истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов

				Республики Башкортостан
05-25	Протоколы заседаний Рабочей группы по приему документов кандидатов в депутаты Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва и документы к ним		5 лет ст. 59	После завершения деятельности группы  По истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов Республики Башкортостан

### 06. Выборы представительного органа местного самоуправления

06-01	Документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительных органов местного самоуправления, предусмотренные Кодексом РБ о выборах		5 лет	
06-02	Документы, касающиеся назначения уполномоченных представителей, предусмотренные Кодексом Республики Башкортостан о выборах		5 лет	
06-03	Документы, касающиеся назначения уполномоченных по финансовым вопросам, предусмотренные Кодексом Республики Башкортостан о выборах.		5 лет	
06-04	Первый экземпляр протокола ИКМО об итогах голосования с приобщенными к нему сводной таблицей о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		Постоянно	
06-05	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приложенные к ним особые мнения членов УИК а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;		Постоянно	

06-06	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения законодательства о выборах, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК, списками членов УИК с правом совещательного голоса, составившей протокол, наблюдателей;		5 лет	
06-07	Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования (резерв ИКМО)		1 год	
06-08	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на должности депутатов представительного органа муниципального образования, протоколы об итогах сбора подписей, об итогах проверки подписных листов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		1 год	
06-09	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		5 лет	
06-10	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты*		5 лет	
06-11	Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительных органов местного самоуправления от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		5 лет	
06-12	Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии (плакаты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.) кандидатов, экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов		5 лет	
06-13	Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов		5 лет	
06-14	Сведения о размере и др. условиях оплаты печатной площади, уведомления о готовности предоставить печатную площадь муниципальных периодических печатных изданий, а также сведения об объемах и стоимости печатной площади предоставленного кандидатам на территории округа		5 лет	
06-15	Протоколы заседаний УИК и документы к ним		5 лет	

06-16	Документы, касающиеся назначения членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей, списки членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования, составлении протоколов		5 лет	
06-17	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов представительного органа местного самоуправления		1 год	
06-18	Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 год	
06-19	Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей		1 год.	
06-20	Второй экземпляр финансовый отчет ИКМО о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительных органов местного самоуправления		5 лет	
06-21	Финансовые отчеты УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и первичные документы к нему за исключением документов, связанных с оплатой труда		5 лет	
06-22	Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов о размере избирательных фондов кандидатов, и приложенные первичные финансовые документы к ним, со справками об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета		5 лет	
06-23	Акты о получении ИКМО от полиграфической организации избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		5 лет	
06-24	Акты о получении УИК избирательных бюллетеней		5 лет	
06-25	Другие акты и реестры, составленные ТИК, УИК, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления		1 год	

## 08. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

08-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно	
08-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно	
08-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно	
08-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив.		Постоянно	
08-05	Описи дел временного хранения		3 года	
08-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно	
08-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 лет	
08-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 лет	
08-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 лет	
08-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 года	
08-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно	
08-12	Журнал учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		3 года	
08-13	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда		10 лет	

Список используемых сокращений

**РФ** – Российская Федерация;

**РБ** – Республика Башкортостан;

**ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

**ЦИК РБ** – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

**ЭПК РБ** – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

**ОИК** – окружная избирательная комиссия;

**ТИК** – территориальная избирательная комиссия;

**ИКМО** - избирательная комиссия муниципального образования;

**ЭПК** – экспертная комиссия избирательной комиссии;

**УИК** – участковая избирательная комиссия;

**ПТД** - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения», утвержден Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236;

**ПХ ГД** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 26/252-7;

**ПХ ПРФ** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7;

**ПХ ГС** - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 25 июля 2018 г. №54/8-6;

**ПХ ПРГ** - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. №102/9-6;

**ПХ МО**- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. № 102/10 - 6;

**ДМН** – до минования надобности