



РЕШЕНИЕ

«04» августа 2020 г.

№ 118-1220

с.Киргиз-Мияки

Об утверждении Порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Совета сельских поселений Богдановский по одномандатному избирательному округу №4 и Качегановский сельсоветов муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по одномандатному избирательному округу №6

Руководствуясь статьей 77 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, территориальная избирательная комиссия муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, на которую постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан №130/237-5 от 11 декабря 2015 года возложены полномочия избирательной комиссии муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Совета сельских поселений Богдановский по одномандатному избирательному округу №4 и Качегановский сельсоветов муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по одномандатному избирательному округу №6 13 сентября 2020 года.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Лутфуллина И.З.

Председатель

И.З. Лутфуллин

Секретарь

Л.Ф. Раянова

УТВЕРЖДЕН
решением территориальной избирательной
комиссии муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан
от «04» августа 2020 года №118-1220

ПОРЯДОК

осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней
для голосования на дополнительных выборах депутатов Совета сельских
поселений Богдановский и Качегановский сельсоветы муниципального
района Миякинский район Республики Башкортостан

Избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов Совета сельских поселений Богдановский и Качегановский сельсоветы муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан изготавливаются не позднее "28" сентября 2020 года территориальной избирательной комиссией муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия).

Комиссия размещает заказ на изготовление избирательных бюллетеней в полиграфической организации.

Текст избирательного бюллетеня утверждается Комиссией не позднее "23" августа 2020 года.

Перед утверждением текста избирательного бюллетеня Комиссия согласовывает (под роспись) текст избирательного бюллетеня с каждым кандидатом, фамилия которого внесена в избирательный бюллетень, либо с его доверенным лицом.

Избирательные бюллетени являются избирательными документами строгой отчётности. Нумерация избирательных бюллетеней не допускается. Число изготовленных избирательных бюллетеней не должно более чем на 1,5 процента превышать число зарегистрированных избирателей.

Ответственность за правильность передачи и сохранность избирательных бюллетеней несут председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение избирательных бюллетеней.

Комиссия принимает решение о распределении избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям в срок не позднее "31" августа 2020 года.

Комиссия, осуществившая закупку бюллетеней, обязана не позднее чем за два дня до получения ею бюллетеней от полиграфической организации принять решение о месте и времени передачи избирательных бюллетеней членам Комиссии, уничтожения избирательных бюллетеней.

Изготовленные полиграфической организацией избирательные бюллетени передаются членам Комиссии с правом решающего голоса, разместившей заказ на изготовление избирательных бюллетеней, по акту, в котором указываются дата и время его составления, а также количество

передаваемых избирательных бюллетеней (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

После передачи упакованных в пачки избирательных бюллетеней в количестве, соответствующем заказу, работники полиграфической организации уничтожают лишние избирательные бюллетени (при их выявлении), о чем составляется акт (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Любой член Комиссии, любой кандидат, фамилия которого внесена в избирательный бюллетень, либо представитель такого кандидата, представитель любого избирательного объединения, наименование которого указано в избирательном бюллетене вправе присутствовать при передаче избирательных бюллетеней, уничтожении лишних избирательных бюллетеней, а также подписать акты, указанные в настоящей части (если таковые производятся согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

Избирательные бюллетени должны быть переданы участковым избирательным комиссиям не позднее "31" августа 2020 года по акту передачи избирательных бюллетеней, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя или секретарём Комиссии, и председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя или секретарём участковой избирательной комиссии и заверяются печатями соответствующих избирательных комиссий.

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Комиссии, а другой передаётся в соответствующую участковую избирательную комиссию (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Число передаваемых в участковую избирательную комиссию избирательных бюллетеней не может составлять менее 70 процентов от числа избирателей, включённых в списки избирателей по избирательному участку на день передачи избирательных бюллетеней, и превышать его более чем на 0,5 процента.

При передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям производятся их поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные избирательные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами Комиссии, осуществляющей передачу избирательных бюллетеней, о чем составляется акт (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля
за изготовлением избирательных
бюллетеней

**Дополнительные выборы депутатов Совета сельских поселений
Богдановский и Качегановский сельсоветы муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан
13 сентября 2020 года**

**Акт приема-передачи избирательных бюллетеней
от полиграфической организации территориальной избирательной комиссии**

с. Киргиз-Мияки

« ____ » _____ 2020 года _____ час. ____ мин.

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика – _____

(указать должность, фамилию, имя, отчество подписавшего)

от Исполнителя – _____

(указать должность, фамилию, имя, отчество подписавшего)

составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. Исполнитель изготовил избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов _____ в следующем порядке:

(наименование представительного органа местного самоуправления)

№ п/п	Наименование выборов, для которых изготавливаются избирательные бюллетени	Количество пачек с бюллетенями	Количество бюллетеней в пачке
1			
2			
3			
Итого			

2. Работы по изготовлению избирательных бюллетеней выполнены в срок и с надлежащим качеством. Заказчик и Исполнитель претензий друг к другу по факту оказанных услуг не имеют.

От Заказчика

(подпись)

(должность, расшифровка подписи)
МП

От Исполнителя

(подпись)

(должность, расшифровка подписи)
МП

Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля
за изготовлением избирательных
бюллетеней

АКТ
об уничтожении лишних и бракованных избирательных бюллетеней

Настоящим Актом подтверждается:

1. При печатании текста избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов _____
(наименование представительного органа местного самоуправления)

было изготовлено следующее количество избирательных бюллетеней:

Общее количество изготовленных избирательных бюллетеней	Количество лишних избирательных бюллетеней	Количество бракованных избирательных бюллетеней

2. Лишние избирательные бюллетени в количестве _____ штук уничтожены « ____ » _____ 2020 года в присутствии представителя(лей) Заказчика.

3. Выбракованные избирательные бюллетени в количестве _____ штук уничтожены « ____ » _____ 2020 года в присутствии представителя(лей) Заказчика.

От Заказчика

1. _____
(подпись) _____
(должность, расшифровка подписи)

2. _____
(подпись) _____
(должность, расшифровка подписи)

3. _____
(подпись) _____
(должность, расшифровка подписи)

МП

От Исполнителя

1. _____
(подпись) _____
(должность, расшифровка подписи)

2. _____
(подпись) _____
(должность, расшифровка подписи)

3. _____
(подпись) _____
(должность, расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3
к Порядку осуществления контроля
за изготовлением избирательных
бюллетеней

Выборы депутатов

13 сентября 2020 года

**АКТ
передачи избирательных бюллетеней
для голосования на выборах депутатов**

(наименование представительного органа местного самоуправления)

Территориальная избирательная комиссия _____
(наименование муниципального образования)

передала участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

(число цифрами и прописью)

избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов

(наименование представительного органа местного самоуправления)

в том числе:

по избирательному округу №1 _____
(цифрами и прописью)

по избирательному округу №2 _____
(цифрами и прописью)

... ..
по избирательному округу №7(10) _____
(цифрами и прописью)

« _____ » _____ 2020 года
_____ час. _____ мин.

Председатель
(заместитель председателя,
секретарь)
территориальной избирательной
комиссии

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП
Председатель
(заместитель председателя,
секретарь)
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 4
к Порядку осуществления контроля
за изготовлением избирательных
бюллетеней

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

(наименование муниципального образования)

АКТ
об уничтожении выбракованных избирательных бюллетеней

Настоящим Актом подтверждается:

1. При передаче избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов _____
(наименование представительного органа местного самоуправления)
в участковую избирательную комиссию избирательного участка № _____ было выявлено следующее количество бракованных избирательных бюллетеней:

Общее количество избирательных бюллетеней, переданных в участковую избирательную комиссию	Количество бракованных избирательных бюллетеней

2. Выбракованные избирательные бюллетени в количестве _____ штук уничтожены « _____ » _____ 2020 года.

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)
территориальной
избирательной
комиссии

МП

Члены
территориальной
избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

