



РЕШЕНИЕ

« 08 » августа 2019 года

№ 614

с.Шаран

О Порядке хранения документов и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Советов сельских поселений муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

В соответствии с пунктом 10 статьи 23, пунктами 10 и 11 статьи 70 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», частью 9 статьи 20, статьей 86 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, территориальная избирательная комиссия муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Советов сельских поселений муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (приложение №1).

2. Утвердить Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Советов сельских поселений муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (приложение №2).

3. Обнародовать настоящее решение в разделе «Территориальная избирательная комиссия» на официальном сайте Совета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и на информационном стенде территориальной избирательной комиссии муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Латыпову Р.А.

Председатель
избирательной комиссии _____

Закиров Р.У.

Секретарь
избирательной комиссии _____

Латыпова Р.А.

ПОРЯДОК
хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов
депутатов Советов сельских поселений муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан

1. В территориальной избирательной комиссии муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования (далее – Комиссия) подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей в архивный отдел администрации муниципального района следующие документы:

протоколы заседаний Комиссии, решения и материалы к ним;

документы, представленные кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении, регистрации:

списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями и приложенные к ним официально заверенная постоянно действующим руководящим органом избирательного объединения копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений копия устава общественного объединения, решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов по избирательным округам, документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии;

заявления кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу;

копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов о смене фамилии, или имени, или отчества кандидатов (представленных в отношении кандидатов, менявших фамилию, или имя, или отчество);

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), справки о принадлежности кандидатов к избирательному объединению, статусе кандидатов в избирательном объединении, а также о том, что кандидат осуществляет полномочия депутата;

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах;

сведения об изменениях в ранее представленных данных о кандидате;

заверенная копия приказа (распоряжения) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей на время участия в выборах;

документы, касающиеся назначения и прекращения полномочий уполномоченных представителей (уполномоченных представителей по финансовым вопросам), заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя (уполномоченного представителя по финансовым вопросам), копии нотариально удостоверенных доверенностей уполномоченных представителей по финансовым вопросам, письменное согласие каждого перечисленного лица осуществлять указанную деятельность и иные документы, предусмотренные Кодексом Республики Башкортостан о выборах;

документы, касающиеся регистрации, отзыва доверенных лиц, заявление кандидата о назначении, об отзыве доверенного лица, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами, списки доверенных лиц с указанием сведений о них, копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе;

уведомления кандидатов об отзыве своих заявлений;

решение уполномоченных органов избирательных объединений об отзыве кандидата (списка кандидатов), выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам, в порядке и по основаниям, предусмотренным Кодексом Республики Башкортостан о выборах и (или) уставом избирательного объединения;

экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов;

первые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов по избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов участковых избирательных комиссий, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования;

второй экземпляр финансового отчета Комиссии о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

2.В Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие

территориальные архивные учреждения или уничтожению по акту в установленном порядке следующие документы:

вторые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступивших в Комиссию, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений Комиссии;

вторые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии;

списки членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при определении результатов выборов, составлении протоколов;

документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера;

документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты;

первый и итоговый финансовые отчеты (в случае составления) кандидатов, первичные финансовые документы, приложенные к нему;

протоколы заседаний участковых избирательных комиссий, решения избирательных комиссий и документы к ним;

финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов с первичными финансовыми документами;

сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий;

сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и (или) безвозмездно зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на территории округа.

3.В Комиссии хранятся не менее пяти лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению следующие документы:

акты о получении Комиссией избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акты о

погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в Комиссии;

приложенные к протоколу Комиссии, первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования акты и реестры;

подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов;

заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней.

4.В Комиссии хранятся в течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке следующие документы:

опечатанные избирательные бюллетени;

ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования;

заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно;

заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии;

акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования;

составленные участковыми избирательными комиссиями акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования и иные документы.

5.Участковая избирательная комиссия не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в Комиссию следующие документы:

протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним;

списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов;

документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса (уведомление кандидата (доверенного лица кандидата) о назначении, прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, заявление гражданина о согласии быть членом с правом совещательного голоса, копия паспорта члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, документ подтверждающий сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности).

6.Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительных органов, протокол об итогах сбора подписей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, являются документами, содержащими персональные

данные. Указанные документы и копии документов, подтверждающие оплату изготовления подписных листов, хранятся в соответствующей избирательной комиссии не менее года со дня официального опубликования результатов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения. По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке.

7. Первые экземпляры списков избирателей передаются участковыми избирательными комиссиями в соответствующую комиссию, где хранятся в течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов на правах конфиденциальной информации с ограниченным доступом, при этом по требованию Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан или Центральной избирательной комиссии Российской Федерации списки и копия электронной версии (при ее наличии) направляются им для создания общегосударственной системы регистрации избирателей Российской Федерации. После окончания сроков хранения уничтожаются по акту.

Электронная версия списков избирателей передается администрации муниципального района, городского округа для уточнения списков зарегистрированных избирателей по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года и хранится на правах конфиденциальной информации с ограниченным доступом.

8. После окончания срока полномочий комиссии передают все избирательные документы, срок хранения которых не истек, вновь сформированной избирательной комиссии, где они хранятся в железных шкафах, в закрытых, опечатываемых помещениях до истечения установленных сроков хранения, затем передаются в архив либо уничтожаются в соответствии с настоящим Порядком.

В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом.

9. По просьбе Комиссии и по согласованию с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, с Управлением по делам архивов Республики Башкортостан Комиссия вправе изменить срок хранения отдельных избирательных документов, при этом срок хранения не может быть менее установленного Кодексом Республики Башкортостан о выборах, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года N 558.

10. Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя Комиссии до передачи документов в архив или ее уничтожения по истечении сроков хранения.

11. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, их должностные лица обязаны предоставлять на безвозмездной основе необходимые помещения для хранения избирательной документации до передачи ее в архив либо

уничтожения по истечении установленных сроков хранения, обеспечить охрану этих помещений и указанной документации в соответствии с частью 1 статьи 38 Кодекса Республики Башкортостан о выборах.

12. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком документы постоянного хранения, передаются в соответствующие государственные, районные, городские архивы.

13. Архивы обеспечивают доступ к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

14. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы временного хранения уничтожаются согласно Порядку уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов местного самоуправления.

15. Акты о выделении к уничтожению избирательных документов в связи с истекшими сроками хранения в архивы не передаются, а хранятся постоянно в помещениях соответствующих избирательных комиссий.

В случае повторного голосования по выборам сроки хранения избирательных документов в избирательных комиссиях всех уровней исчисляются с даты определения Комиссией результатов выборов.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Центральной избирательной
комиссии Республики Башкортостан
от 08 августа 2019 года №614

ПОРЯДОК
уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением
выборов депутатов Советов сельских поселений муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан

Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных Порядком хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Советов сельских поселений муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, только после проведения отбора документов, подлежащих передаче на постоянное хранение в архивные отделы администраций муниципальных районов.

Документы уничтожаются по акту, подписанному лицами, которые провели их предварительную экспертизу и утвержденному председателем соответствующей избирательной комиссии (форма акта прилагается).

Уничтожение производится путем сжигания, измельчения на фрагменты размером не более 2,5 кв.см., растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок.

Документы, содержащие конфиденциальную информацию, подлежат уничтожению только путем сжигания в присутствии представителя соответствующей избирательной комиссии.

При уничтожении документов должна быть исключена возможность ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами, неполного уничтожения документов, позволяющего восстановить их.

Приложение
к Порядку уничтожения документов, связанных
с подготовкой и проведением выборов депутатов
Советов сельских поселений
муниципального района Шаранский район
Республики Башкортостан

Территориальная избирательная комиссия
МР Шаранский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Председатель избирательной комиссии

АКТ

_____ № _____

(место составления)

(наименование ИК)

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

**о выделении к уничтожению документов,
не подлежащих хранению**

На основании постановления Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 года № 102/10-6 «О Порядке хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Башкортостан, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Башкортостан», Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы.

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты	Индекс дела по номенклатуре или номер дела по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого: _____ ед. хр. за _____ годы
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены (протокол от «__» _____ г.
№ _____)

(наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов)
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК территориальной избирательной
комиссии МР Шаранский район РБ

от _____ № _____

Документы в количестве _____ дел, томов

весом _____ кг сданы в _____
(наименование организации)

на переработку по приемосдаточной накладной от _____ № ____
(дата)

Наименование должности гражданского служащего,
сдавшего документы

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности

гражданского служащего, внесшего
изменения в учетные документы

Дата

Подпись

Расшифровка подписи