



РЕШЕНИЕ

19 января 2024 года

№ 90/4-5

с. Малояз

О распределении обязанностей членов территориальной избирательной комиссии муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26, статьей 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме Российской Федерации», частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах территориальная избирательная комиссия муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить распределение обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан с правом решающего голоса по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение территориальной избирательной комиссии в сети доступа Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан admmaloyaz@bashkortostan.ru

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан Рахматуллину Н.Н.

Председатель

_____ Н.Н. Рахматуллина

Секретарь

_____ Э.Б. Галяева

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между членами территориальной избирательной
комиссии муниципального района Салаватский район Республики
Башкортостан по подготовке и проведению выборов Президента
Российской Федерации

Председатель Комиссии Рахматуллина Н.Н:

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с иными избирательными комиссиями, государственными организациями, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, средствами массовой информации;
- является распорядителем финансовых средств, выделяемых Комиссии на проведение выборов;
- организует работу Комиссии;
- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных объединений, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, должностных и иных лиц, членов комиссии с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации;
- информирует о работе Комиссии;
- подписывает решения и протоколы комиссии, заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, подписывает иные документы Комиссии;
- осуществляет передачу информации о ходе голосования по схеме связи в вышестоящую комиссию;
- доставляет первые экземпляры протоколов об итогах голосования с приложенными к ним документами в вышестоящую комиссию;
- осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии с правом решающего голоса для организации работы по исполнению ее решений;
- принимает оперативные решения по делам, не терпящих отлагательства, в пределах своей компетенции;
- от имени Комиссии подписывает иски, заявления, жалобы, заявления, направляемые в суды, в случаях, предусмотренных законодательством;
- выдает доверенности членам Комиссии по представлению Комиссии в судах при рассмотрении избирательных споров, одной из сторон в которых является Комиссия;
- руководит рабочей группой по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов;
- организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии;

- даёт поручения по вопросам, отнесённым к его компетенции заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

Заместитель председателя Комиссии Смагулова Е.Ю.:

- оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на нее полномочий, выполняет его поручения, осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие;
- руководит работой контрольно-ревизионной службы, созданной при Комиссии;
- руководит группой контроля за использованием регионального фрагмента и комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;
- обеспечивает контроль за работой УИК по вопросам организации мероприятий противопожарной безопасности, взаимодействию с правоохранительными органами и обеспечения транспортом;
- собирает и обобщает информацию по подготовке и проведению выборов для составления обзорно-аналитических материалов;
- дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

Организует работу по:

- рассмотрению жалоб и обращений граждан;
- заказу и изготовлению бюллетеней;
- обеспечению участковых избирательных комиссий техническим и технологическим оборудованием;
- осуществлению приема информации по схеме связи от участковых избирательных комиссий;
- обеспечению взаимодействия Комиссии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултай Республики Башкортостан и депутатов Советов сельских поселений муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;
- соблюдению участниками избирательных кампаний порядка и правил предвыборной агитации;
- формированию избирательных комиссий и соблюдением законодательства в работе избирательных комиссий;
- взаимодействию с политическими партиями, общественными объединениями и средствами массовой информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Комиссии и распределением обязанностей, утвержденным Комиссией.
- составляет протоколы об административных нарушениях.

Секретарь Комиссии Галяева Э.Б.:

- организует и обеспечивает информирование членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также лиц, указанных в пункте 3.4 Регламента Комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;
- организует и обеспечивает подготовку заседаний, семинаров и совещаний, проводимых Комиссией и вносимых на их рассмотрение материалов;
- формирует и оформляет повестки дня заседаний комиссии, согласовывает их с председателем;
- выдает председателям УИК печати и организует работу по их возврату;

- готовит проекты решений ТИК, оформляет принятые Комиссией решения, ведет протоколы заседаний Комиссии, другие акты (документы);
- обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения ее членов, нижестоящих избирательных комиссий, соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц и общественных объединений, средств массовой информации;
- направляет решения Комиссии в средства массовой информации для опубликования;
- руководит рабочей группой по обеспечению контроля за получением, передачей открепительных удостоверений в участковые избирательные комиссии, хранением и погашением открепительных удостоверений;
- выдает открепительные удостоверения и специальные знаки (марки) на бюллетени;
- планирует объем работ членам ТИК на каждый месяц в период подготовки и проведения выборов;
- организует в период выборов дежурство членов комиссии, следит за выполнением графика дежурства и ведет учет рабочего времени членов комиссии;
- организует работу по составлению и сверке списков избирателей;
- организует работу комиссии по приему документов кандидатов в депутаты;
- организует работу по пересчету бюллетеней;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов, поступающих из Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, других органов, объединений и организаций, рассмотрения обращений граждан;
- подписывает протоколы и решения Комиссии;
- обеспечивает контроль своевременного оформления и сохранность документов избирательных комиссий, передачи их в архив, уничтожение избирательных документов по истечении срока их хранения;
- дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- готовит итоговые протоколы и прилагаемые документы для отправки в вышестоящую комиссию;
- организует ведение делопроизводства;
- организует информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий по подготовке и проведению выборов, о кандидатах, подавших документы и зарегистрированных и пр.
- обобщает информацию по подготовке и проведению выборов для написания обзорно-аналитической справки
- собирает информацию о деятельности участковых избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов, - выполняет поручения председателя Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом комиссии и утвержденным Комиссией распределением обязанностей,

Члены комиссии с правом решающего голоса:

- а) организуют работу по конкретным направлениям деятельности комиссии и несут ответственность за ее результаты;
- б) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

- в) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию, проектами решений, участвуют в обсуждении и выработке решений в ходе заседания;
- г) присутствуют на всех заседаниях и принимают активное участие в голосовании;
- д) заблаговременно (не позднее, чем за 1 день до заседания) извещают председателя или секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине;
- е) осуществляют пересчет избирательных бюллетеней;
- ё) осуществляют прием информации по схеме связи от закрепленных участковых избирательных комиссий;
- ж) отвечают за готовность закрепленных участковых избирательных комиссий к выборам в т.ч. за оформление помещений УИК, фасадов зданий и т.д.
- з) осуществляют контроль за соблюдением правил агитации;
- и) оповещают избирателей о сроках и порядке выдачи открепительных удостоверений, о времени и месте голосования;
- й) осуществляют иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством РФ и РБ
- к) осуществляют прием документов от кандидатов в депутаты, согласно графику дежурства;
- л) выполняют поручения комиссии, председателя комиссии, а также заместителя председателя, секретаря, данные в пределах их компетенций, и информируют об их выполнении в установленный срок;
- м) осуществляют иные полномочия, предусмотренные избирательным законодательством РФ и РБ

В случае систематического неисполнения членом комиссии с правом решающего голоса своих обязанностей на заседании комиссии может быть поставлен вопрос о досрочном прекращении его полномочий в судебном порядке. Решение о направлении в суд заявления о признании члена комиссии систематически не выполняющим свои обязанности принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

Член комиссии Вишневский С.В.

- руководит рабочей группой по приему избирательных участков;
- обеспечивает участковые избирательные комиссии технологическим оборудованием;
- принимает участие в работе по информационно-разъяснительной деятельности;
- осуществляет работу с инвалидами;
- обеспечивает участковые избирательные комиссии технологическим оборудованием;
- осуществляет прием бюллетеней и избирательной документации на хранение.

Член комиссии Насибуллин Ю.Д.

- руководит рабочей группой по распределению и движению избирательных бюллетеней;
- принимает участие в подготовке проектов решений Комиссии по вопросам распределения избирательных бюллетеней; специальных знаков(марок) между участковыми избирательными комиссиями; о месте и времени передачи избирательных бюллетеней для голосования участковым избирательным комиссиям и др.;

- принимает участие в работе по информационно-разъяснительной деятельности;
- подготавливает информацию для размещения на агитационных стендах Комиссии;
- принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК, СМИ;
- осуществляет прием итоговых протоколов с прилагаемыми документами от участковых избирательных комиссий при этом контролирует выполнение контрольных и логических соотношений;
- член экспертной комиссии

Член комиссии Насибуллина Р.Р.

- руководит рабочей группой по информационно-разъяснительной деятельности;
- принимает участие в работе комиссии по приему избирательных участков;
- организует работу с избирателями, которые по состоянию здоровья не могут участвовать в голосовании в помещениях для голосования;
- организует учет избирателей, впервые голосующих на выборах;
- принимает участие в работе по контролю за ходом предвыборной агитации;
- обеспечивает контроль за соблюдением требований избирательного законодательства при опубликовании в СМИ и распространении печатных агитационных материалов;
- осуществляет прием итоговых протоколов с прилагаемыми документами от участковых избирательных комиссий при этом контролирует выполнение контрольных и логических соотношений;

Член комиссии Тажиева Р.Р.

- принимает участие в работе по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан в ходе избирательной кампании;
- принимает участие в работе по подготовке итоговых протоколов и прилагаемых документов для отправки в вышестоящую комиссию;
- руководит работой по пересчету бюллетеней;
- принимает участие в подготовке и проведении учебных занятий, обучающих семинаров для УИК, СМИ;
- осуществляет прием итоговых протоколов с прилагаемыми документами от участковых избирательных комиссий при этом контролирует выполнение контрольных и логических соотношений;
- собирает информацию о деятельности участковых избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов,
- член экспертной комиссии.

Член комиссии Хайретдинов Д.Д.

- руководит рабочей группой по контролю за ходом предвыборной агитации;
- принимает участие в работе комиссии по приему избирательных участков
- отвечает за пожарную безопасность и техническое оснащение избирательных участков;
- обеспечивает участковые избирательные комиссии технологическим оборудованием;
- принимает участие в работе по информационно-разъяснительной деятельности;

- принимает участие в работе по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан в ходе избирательной кампании;
- принимает участие в работе по контролю за размещением агитационных материалов на территории муниципального образования;
- обеспечивает контроль за соблюдением требований избирательного законодательства при опубликовании в СМИ и распространении печатных агитационных материалов;
- работает с общественными объединениями и политическими партиями;
- осуществляет прием бюллетеней и избирательной документации на хранение;

Член комиссии Шабалина Л.С.

- руководит рабочей группой по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан в ходе избирательной кампании;
- участвует в работе комиссии по приему избирательных участков;
- обеспечивает участковые избирательные комиссии технологическим оборудованием;
- принимает участие в работе по рассмотрению заявлений и жалоб на решения и действия УИК;
- принимает участие в работе по контролю за ходом предвыборной агитации;
- принимает участие в работе по контролю за размещением агитационных материалов на территории муниципального образования;
- принимает участие в подготовке проектов решений Комиссии о распределении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов; о размерах, порядке и сроках выплаты компенсаций, дополнительной оплаты труда, вознаграждений членам ТИК и УИК; о рассмотрении (утверждении) отчетов о поступлении и расходовании средств, выделенных на выборы;
- принимает участие в работе рабочей группы по контролю за вводом данных протоколов УИК в систему ГАС «Выборы»;