



РЕШЕНИЕ

21 июня 2023 года

№ 50/2-5

с. Акъяр

О внесении дополнений в номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2023 год

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, постановлениями Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 15 февраля 2023 года №16/3-7 «О внесении дополнений в номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва, территориальной избирательной комиссии, участковой избирательной комиссии» и от 15 февраля 2023 года №16/3-7 «О внесении дополнений в номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, участковой избирательной комиссии», территориальная избирательная комиссия муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, решила:

1. Внести в номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2023 год «раздел «05. Документация по выборам депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва» и «раздел

«06. Документация по выборам депутатов представительного органа муниципального образования», утвердив её в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Е.В.Сахно.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

А.У. Юнусов

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

Е.В. Сахно

М.П.

Приложение
Утверждена решением
территориальной избирательной комиссии
муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан
от «21» июня 2023 года №50/2-5

**Номенклатура дел
территориальной избирательной комиссии муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан
на 2023 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Организационная работа				
01-01	Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 1б) ПТД	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 2б), 3б), 4б) ПТД	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 1б) ПТД	

01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 26) ПТД	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а) ПТД	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		До замены новыми 4776) ПТД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		До замены новыми 4776) ПТД	
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в) ПТД	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 47 ПТД	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК 371 ПТД	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК

01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК ПТД	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 148 ПТД	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5 л. 143 ПТД	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 525 ПТД	После истечения срока действия договора
01-17	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-18	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава

05. Документация ТИК с полномочиями ОИК по выборам депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыв				
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части), номера статей по Перечню*	Примечание
05-01	Протоколы заседаний окружной избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним		постоянно ст. 18б	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан
05-02	Документы, представленные кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями и включенными в заверенный ЦИК РБ список кандидатов по одномандатным избирательным округам, а также кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.4.2. ПХГС-К [†]
05-03	Документы, представляемые для регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.4.3. ПХГС-К
05-04	Заявления кандидатов, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу, об отказе от участия в выборах		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.4.4. ПХГС-К

* Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года N 236.

[†] Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва, утвержденный постановлением ЦИК РБ от «15» февраля 2023 г. № 16/2-7 (далее - ПХГС-К).

05-05	Заявления избирательных объединений об отзыве выдвинутых ими по одномандатному избирательному округу зарегистрированных кандидатов		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.4.5. ПХГС-К
05-06	Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.4.6. ПХГС-К
05-07	Копии заверенных ЦИК РБ списков кандидатов (заверенные выписки из указанного списка), выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам, поступившие из ЦИК РБ либо от кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.1. ПХГС-К
05-08	Копии заявлений каждого кандидата, включенного в список кандидатов по одномандатным избирательным округам, о согласии баллотироваться по одномандатным избирательным округам, с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата Государственного Собрания - Курултая, поступившие из ЦИК РБ		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.2. ПХГС-К
05-09	Документы, представленные кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями и включенными в заверенный ЦИК РБ список кандидатов по одномандатным избирательным округам, а также кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения (копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении о согласии кандидата)		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.3. ПХГС-К
05-10	Уведомление об открытии специального избирательного счета избирательного фонда кандидата; первый и итоговые финансовые отчеты с первичными финансовыми документами, приложенными к итоговому финансовым отчетам кандидатов, подтверждающие поступление и расходование средств		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.7-5.9. ПХГС-К
05-11	Документы о результатах проверок соответствующими органами сведений, представленных кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.10. ПХГС-К

05-12	Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.11. ПХГС-К
05-13	Сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.12. ПХГС-К
05-14	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения республиканских списков кандидатов, кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения, протокол об итогах сбора подписей избирателей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		не менее 1 года	Хранятся в избирательной комиссии не менее года со дня официального опубликования результатов выборов см. п.п.9. ПХГС-К
05-15	Первый экземпляр протокола №1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и протокола №2 окружной избирательной комиссии об итогах голосования по единому республиканскому округу на территории одномандатного избирательного округа и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по одномандатному избирательному округу или об итогах голосования по единому республиканскому округу на территории одномандатного избирательного округа, особые мнения членов окружной избирательной комиссии, жалобы (заявления) на нарушения Кодекса РБ о выборах и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения либо их заверенные копии		постоянно ст. 18б	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан вместе с первыми экземплярами протоколов ТИК, УИК см. п.п.1.12. ПХГС-К
05-16	Список, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан вместе с первыми экземплярами протоколов см. п.п.3.13. ПХГС-К
05-17	Акты, приложенные к первым экземплярам протоколов окружной избирательной комиссии об итогах голосования		не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан вместе с первым экземпляром протокола ОИК
05-18	Вторые экземпляры протоколов №1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и №2		не менее 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую

	<p>окружной избирательной комиссии об итогах голосования по единому республиканскому округу на территории одномандатного избирательного округа и приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц, включающих в себя полные данные всех поступивших протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов окружной избирательной комиссии, заверенные копии жалоб (заявлений), поступивших в комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, о результатах выборов, и принятых по ним решений</p>			<p>возложены полномочия окружной избирательной комиссии</p> <p>По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.4. ПХГС-К</p>
05-19	<p>Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления), поступившие в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, и принятые по ним решения территориальной избирательной комиссии</p>		не менее 5 лет	<p>Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии</p> <p>По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.5. ПХГС-К</p>
05-20	<p>Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий копии жалоб (заявлений) на нарушения закона о выборах, поступившие в участковую избирательную комиссию, и решений избирательной комиссии, принятых по этим жалобам (заявлениям)</p>		не менее 5 лет	<p>Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии</p> <p>По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.6. ПХГС-К</p>

05-21	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		не менее 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.13. ПХГС-К
05-22	Финансовый отчет территориальной избирательной комиссии о поступлении средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств вместе с первичными финансовыми документами		не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан см. п.п.3.1.,3.2. ПХГС-К
05-23	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств вместе с первичными финансовыми документами		не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан см. п.п.3.2.,3.2. ПХГС-К
05-24	Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов в депутаты Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.8. ПХГС-К
05-25	Первичные финансовые документы, приложенные к финансовым отчетам кандидатов, подтверждающие поступление и расходование средств		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п.5.9. ПХГС-К
05-26	Протоколы заседаний Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов на выборах депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан (повестки дня, копии обращений о нарушениях законодательства, заключения, решения)		5 лет ст. 18б	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению
05-27	Протоколы заседаний Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб, обращений на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий (повестки дня, копии обращений о нарушениях законодательства, заключения, решения)		5 лет ст. 18б	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению

05-28	Протоколы заседаний Рабочей группы по приему и проверке документов кандидатов в депутаты Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва и документы к ним		5 лет ст. 18б	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению
-------	---	--	------------------	--

05. Документация ТИК по выборам депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыв				
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части), номера статей по Перечню [‡]	Примечание
05-01 (05-29)	Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним		постоянно ст. 18б	Хранятся в помещение территориальной избирательной комиссии не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан
05-02 (05-30)	Первые экземпляры протоколов №1 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и №2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по единому республиканскому округу, приложенные к ним сводные таблицы, включающие полные данные, содержащиеся во всех поступивших в территориальную избирательную комиссию протоколах участковых избирательных комиссий, особые мнения членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также жалобы (заявления) на нарушения Кодекса РБ о выборах и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения избирательной комиссии		постоянно	Направляются в соответствующую окружную комиссию для передачи в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан см. п.п.1.13. ПХГС-К [§]
05-03 (05-31)	Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		не менее 5 лет	Направляются в соответствующую окружную комиссию для передачи на хранение в Центральную избирательную комиссию

[‡] «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года N 236.

[§] «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва, утвержденный постановлением ЦИК РБ от «15» февраля 2023 г. № 16/2-7 (далее - ПХГС-К).

				Республики Башкортостан вместе с первыми экземплярами протоколов см. п.3.13 ПХГС-К
05-04 (05-32)	Акты, приложенные к первым экземплярам протоколов территориальной избирательных комиссий		не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан вместе с первыми экземплярами протоколов
05-05 (05-33)	Финансовый отчет территориальной избирательной комиссии о поступлении средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств вместе с первичными финансовыми документами		не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан см. п.п.3.1., 3.2. ПХГС-К
05-06 (05-34)	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств вместе с первичными финансовыми документами		не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан см. п.п.3.1., 3.2. ПХГС-К
05-07 (05-35)	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и единому республиканскому округам, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Кодекса РБ о выборах, поступившие в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, и принятых по ним решений территориальной избирательной комиссии		не менее 5 лет	Передаются на хранение в соответствующую окружную избирательную комиссию вместе со вторыми экземплярами протоколов УИК
05-08 (05-36)	Документы участковых избирательных комиссий (протоколы заседаний и документы к ним)		не менее 5 лет	Хранятся в помещении территориальной избирательной комиссии не менее 5 лет по истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К
05-09 (05-37)	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		не менее 5 лет	Передаются на хранение в соответствующую окружную избирательную комиссию вместе со

				вторыми экземплярами протоколов ТИК, УИК
05-10 (05-38)	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий для выдачи их избирателям в помещении для голосования		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К**
05-11 (05-39)	Опечатанные избирательные бюллетени		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К
05-12 (05-40)	Бюллетени неустановленной формы ^{††}		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К
05-13 (05-41)	Неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К
05-14 (05-42)	Первые экземпляры списков избирателей		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К
05-15 (05-43)	Документы, связанные с уточнением данных в списках избирателей (реестры (выписки из реестров), заявления избирателей)		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К
05-16 (05-44)	Документы, касающиеся голосования вне помещения для голосования (ведомости, реестры, заявления (устные обращения), акты)		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К
05-17 (05-45)	Документы, связанные с проведением голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К
05-18 (05-46)	Увеличенные формы протоколов, сводных таблиц избирательных комиссий об итогах голосования, результатах выборов		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К
05-19 (05-47)	Документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К
05-20 (05-48)	Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения).		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются в соответствии с ПУГС-К

** «Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва, утвержденный постановлением ЦИК РБ от «15» февраля 2023 г. № 16/2-7 (далее - ПУГС-К).

†† Бюллетени неустановленной формы упаковываются и печатаются отдельно (см. часть 11 статьи 82 Кодекса Республики Башкортостан о выборах)

06. Документация по выборам депутатов представительного органа муниципального образования				
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела, номера статей по Перечню**	Примечание
06-01	Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, решения избирательной комиссии и документы к ним		постоянно ст. 18б	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан
06-02	Документы, представленные кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении, регистрации: списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, официально заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений копия устава общественного объединения, решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов по избирательным округам; заявления кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу; заявления кандидатов, о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам, заявления граждан о согласии на осуществление указанной деятельности; заявления кандидатов, о назначении (отзыве) доверенных лиц и заявления граждан о согласии быть доверенным лицом; сведения об изменениях в данных о кандидате и т.д.)		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.2. ПХ МСУ ^{§§}

^{**} Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденный Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 г. №558 (в ред. от 16.02.2016 №403)

^{§§} Порядок хранения и передачи документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Башкортостан, утвержденный постановлением ЦИК РБ от «15» февраля 2023 г. № 16/4-7 (далее – ПХ МСУ).

06-03	Уведомления кандидатов об отзыве своих заявлений; решение уполномоченных органов избирательных объединений об отзыве кандидата (списка кандидатов), выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.2. ПХ МСУ
06-04	Первые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, о результатах выборов и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.4. ПХ МСУ
06-05	Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.5. ПХ МСУ
06-06	Второй экземпляр финансового отчета территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.6. ПХ МСУ

06-07	Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.2. ПХ МСУ
06-08	Экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.3. ПХ МСУ
06-09	Документы, представленные кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями и включенными в заверенный ЦИК РБ список кандидатов по одномандатным избирательным округам, а также кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения (копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении о согласии кандидата)		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п. 2.4. ПХ МСУ
06-10	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о счетах, вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-11	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению

06-12	Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		в течении 5 лет	<p>Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии</p> <p>По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п. 2.3. ПХ МСУ</p>
06-13	Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий		в течении 5 лет	<p>По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению</p>
06-14	Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и (или) безвозмездно зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на территории округа		в течении 5 лет	<p>По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению</p>
06-15	Вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) и принятых по ним решений		в течении 5 лет	<p>Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии</p> <p>По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п. 2.1. ПХ МСУ</p>

06-16	Вторые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п. 2.2. ПХ МСУ
06-17	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов с первичными финансовыми документами		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-18	Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов (в случае составления) избирательных объединений, первичные финансовые документы, приложенные к нему		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-19	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним		в течении 5 лет	Хранятся в соответствующей территориальной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению***

*** Участковые избирательные комиссии не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передают документы на временное хранение в соответствующую территориальную избирательную комиссию.

06-20	Акты о получении территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в избирательных комиссиях		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-21	Акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов избирательных комиссий		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-22	Акты и реестры (подлинники и копии) не приложенные к протоколам избирательных комиссий, касающихся подготовки и проведения выборов		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-23	Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-24	Опечатанные избирательные бюллетени		не менее 1 года ⁺⁺⁺	По истечении срока хранения уничтожаются
06-25	Бюллетени неустановленной формы ⁺⁺⁺		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-26	Неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-27	Подписные листы с подписями избирателей, протокол об итогах сбора подписей избирателей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-28	Списки избирателей (документы, связанные с уточнением данных в списках избирателей, реестры (выписки из реестров), заявления избирателей)		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-29	Документы, касающиеся голосования вне помещения для голосования (ведомости, реестры, заявления (устные обращения), акты)		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются

⁺⁺⁺ Со дня официального опубликования результатов выборов

⁺⁺⁺ Бюллетени неустановленной формы упаковываются и печатаются отдельно (см. часть 11 статьи 82 Кодекса Республики Башкортостан о выборах)

06-30	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-31	Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются

10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 8а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д) ПТД	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 172а) ПТД	Неутвержденные -до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 172в) ПТД	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 170 ПТД	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТД	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТ	

10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 182е) ПТД	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 183а) ПТД	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 163 ПТД	До ликвидации организации
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности		3 л. 613 ПТД	

Список используемых сокращений

РФ – Российская Федерация;

РБ – Республика Башкортостан;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ЦИК РБ – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

ЭПК РБ – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

ОИК – окружная избирательная комиссия;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

ИКМО - избирательная комиссия муниципального образования;

ЭПК – экспертная комиссия избирательной комиссии;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ПТД - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения», утвержден Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236;

ПХ ГД – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 26/252-7;

ПХ ПРФ – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7;

ПХ ГС - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 25 июля 2018 г. №54/8-6;

ПХ ПРГ - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. №102/9-6;

ПХ МО- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. № 102/10 - 6;

ДМН – до минования надобности