



РЕШЕНИЕ

20 марта 2020 г.

№ 113-2020

с. Верхние Киги

Об утверждении положения об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 03.02.2006г. № 278-з «Об архивном деле в Республике Башкортостан», в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», территориальная избирательная комиссия муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (приложение № 1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан Хизбуллину А.Р.

Председатель _____ И.С. Хадыев

Секретарь _____ А.Р. Хизбуллина

М.П.

Приложение №1
к решению территориальной
избирательной комиссии
муниципального района Кигинский
район Республики Башкортостан
№ 113-2020 от 20 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей Экспертной комиссии
территориальной избирательной комиссии муниципального района
Кигинский район Республики Башкортостан
по организации и проведения методической и практической работы по
экспертизе ценности документов, образовавшихся
в деятельности организации.

I. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.2. Экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее –ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.

1.3. ЭК является совещательным органом при руководителе организации, создается приказом организации и действует на основании настоящего положения, утвержденного руководителем организации.

1.4. Персональный состав ЭК определяется приказом руководителя организации. Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и члена комиссии и представителя службы делопроизводства и архива, источником комплектования которого выступает административная комиссия (по согласованию).

1.5. В своей работе ЭК руководствуется законодательством Российской Федерации от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 03.02.2006г. № 278-з «Об архивном деле в Республике Башкортостан», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами

организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, локальными нормативными актами государственного органа.

II. Функции ЭК

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование в ЦЭК при Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее – ЦЭК Администрации) и ЭПК Управления по делам архивов Республики Башкортостан (далее – ЭПК Управления).

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением организации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив организации) представление на утверждение ЭПК Управления согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК Управления или муниципального архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК Управления актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с архивом организации организует для работников организации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

При выполнении возложенных на неё задач ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам организации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство организации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с центральной экспертной комиссией Администрации, а также с муниципальным архивом.

4.2. ЭК работает самостоятельно. Вопросы, относящиеся к компетенции

ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий архивной службой

Администрации муниципального района

Кигинский район Республики Башкортостан

_____ И.Ф.Хабирова

«___» _____ 2020 г.

Приложение №2
к решению территориальной
избирательной комиссии
муниципального района Кигинский
район Республики Башкортостан
№ 113-2020 от 20 марта 2020 г.

Состав

**Экспертной комиссии территориальной избирательной
комиссии муниципального района Кигинский район
Республики Башкортостан по определению исторической,
научной и практической ценности документов**

председатель ЭК – Исмагилов Жамиль Марселевич, член
территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

секретарь ЭК – Хизбуллина Альбина Ринатовна, секретарь
территориальной избирательной комиссии;

член ЭК – Мунасов Айдар Анварович, член территориальной
избирательной комиссии с правом решающего голоса.