



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ТЕРРИТОРИАЛЬ
ҒАЙЛАУ КОМИССИЯҒЫ

РЕШЕНИЕ

12 января 2021 года

№ 2/2-5

с. Караидель

О Номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах территориальная избирательная комиссия муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить Номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан Салахову Э.Р.

Председатель

Э.Р. Салахова

Секретарь

Э.М. Хатмуллина

Утверждено решением
территориальной избирательной комиссии
муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан
от 12 января 2021 г. №2/2-5

Номенклатура дел
территориальной избирательной комиссии муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Организационная работа				
01-01	Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 26), 36), 46) ПТД	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 26) ПТД	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а) ПТД	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		До замены новыми 4776) ПТД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки		До замены новыми 4776) ПТД	

	организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей			
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в) ПТД	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 47 ПТД	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК 371 ПТД	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК ПТД	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 148 ПТД	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5л. 143 ПТД	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 525 ПТД	После истечения срока действия договора
01-17	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава

01-18	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
-------	--	--	-------	------------------------------------

02. Выборы Президента Российской Федерации¹

03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации²

03-01	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в ТИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК		Не менее 5 л.	См. п.14 (14.1) ПХ ГД Первые экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ
03-02	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК		Не менее 5 л.	См. п.14 (14.1) ПХ ГД Первые экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ
03-03	Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК		Не менее 5 л.	См п.14.3 ПХ ГД Первые экземпляры актов передаются в ЦИК РБ
03-04	Вторые экземпляры актов о выдаче открепительных удостоверений избирателям, о передаче открепительных удостоверений УИК, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений		Не менее 5 л.	См. п.14.3 ПХ ГД Первые экземпляры актов передаются в ЦИК РБ

¹ Раздел «02.Выборы Президента Российской Федерации» включается в номенклатуру ТИК, утверждаемую на год, в котором будут проводиться выборы Президента Российской Федерации (ближайшие – в 2024)

² Раздел «03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» включается в номенклатуру ТИК, утверждаемую на год, в котором будут проводиться выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (ближайшие – в 2021)

03-05	Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в ТИК		Не менее 5 л.	См. п.14.3 ПХ ГД
03-06	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		Не менее 5 л.	См. п.12, п.16 ПХ ГД
03-07	Копии составленных УИК актов и реестров, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования		Не менее 5 л.	См. п.14.3 ПХ ГД
03-08	Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		Не менее 10 л.	См. п.13 (13.1) ПХ ГД Отчеты хранятся в ЦИК РБ
03-09	Опечатанные избирательные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		Не менее 1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. См. п.15 ПХ ГД
03-10	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок		Не менее 1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов См. п.15 ПХ ГД

04. Выборы Главы Республики Башкортостан³

05. Выборы депутатов Государственного Собрания – Курултай Республики Башкортостан⁴

06. Выборы представительного органа муниципального образования⁵

07. Документы по вопросам, связанным с проведением референдума

³ Раздел «04. Выборы Главы Республики Башкортостан» включается в номенклатуру ТИК, утверждаемую на год, в котором будут проводиться выборы Главы Республики Башкортостан (ближайшие – в 2024)

⁴ Раздел «05. Выборы депутатов Государственного Собрания – Курултай Республики Башкортостан» включается в номенклатуру ТИК, утверждаемую на год, в котором будут проводиться выборы депутатов Государственного Собрания- Курултай Республики Башкортостан (ближайшие – в 2023). В случае проведения дополнительных выборов депутатов Государственного Собрания – Курултай Республики Башкортостан на соответствующей территории раздел включается после назначения таковых

⁵ Дела, перечисленные в данном разделе, заводятся, если на территориальную избирательную комиссию возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования. Раздел включается в номенклатуру ТИК, утверждаемую на год, в котором будут проводиться соответствующие выборы

Российской Федерации⁶

08. Документы по вопросам, связанным с проведением референдума
Республики Башкортостан⁷

09. Документы по вопросам, связанным с проведением местного референдума⁸

10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 8а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д) ПТД	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 172а) ПТД	Неутвержденные - до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 172в) ПТД	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 170 ПТД	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТД	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 182е) ПТД	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 183а) ПТД	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 163 ПТД	До ликвидации организации
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности		3 л. 613 ПТД	

Список используемых сокращений

РФ – Российская Федерация;

⁶ Раздел 07 включается в номенклатуру дел после назначения референдума РФ

⁷ Раздел 08 включается в номенклатуру дел после назначения референдума РБ

⁸ Раздел 09 включается в номенклатуру дел после назначения местного референдума

РБ – Республика Башкортостан;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ЦИК РБ – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

ЭПК РБ – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

ОИК – окружная избирательная комиссия;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

ИКМО - избирательная комиссия муниципального образования;

ЭПК – экспертная комиссия избирательной комиссии;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ПТД - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения», утвержден Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236;

ПХ ГД – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 26/252-7;

ПХ ПРФ – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7;

ПХ ГС - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан шестого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 25 июля 2018 г. №54/8-6;

ПХ ПРГ - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. №102/9-6;

ПХ МО- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 13 июля 2019 г. № 102/10 - 6;

ДМН – до минования надобности