

УТВЕРЖДЕНА  
решением Территориальной избирательной  
комиссии Демского района городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
от «01» августа 2019 года № 78/1-5

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**Дёмского района городского округа город Уфа**  
**Республики Башкортостан**  
**на 2019 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>01. Организационная работа</b>				
01-01	Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ и, Президента РБ, постановления, распоряжения Правительства РФ и Правительства РБ, постановления ГС - Курултай РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТ	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограничен. физическими возможностями		Постоянно 285а, 464 б, 711а ПТ	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		Постоянно 285а, 464б, 711а ПТ	
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и других рабочих групп, а также документы к ним		Постоянно 18 в ПТ	

01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК. Копии постановлений, (таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков,		5 л. ЭПК 32 ПТ	*Документы граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		ДМН 514 ПТ 536 ПТ	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, и УИК о проведении выборов		Постоянн о Решение ЭПК от 28.01.199 8 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления РБ, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК 32, 35 ПТ	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 183 ПТ	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5л. 189 ПТ	После вынесения решения
01-16	Нормативы технологического оборудования, документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 764 ПТ	После истечения срока действия договора
01-19	Предложения по кандидатурам в состав УИК (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава УИК
01-20	Предложения по кандидатурам в резерв составов УИК (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава УИК

#### 04. Документация по выборам Главы Республики Башкортостан

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
04-01	Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК и документы к ним		постоянно ст. 186	Хранятся постоянно
04-02	Первый экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенная к нему сводная таблица об итогах голосования, включающая полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования. Особые мнения членов ТИК с ПРГ, поступившие в ТИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, жалобы (заявления) на нарушения Кодекса РБ о выборах, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.		постоянно ст. 186	Направляются в ЦИК РБ
04-03	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с ПРГ, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения Кодекса РБ о выборах, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК.		постоянно ст. 186	Направляются в ЦИК РБ
04-04	Списки членов ТИК с ПСГ, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Не менее 5 лет	Направляются в ЦИК РБ вместе с первым экземпляром протокола ТИК  По истечении срока хранения уничтожаются <sup>1</sup>
04-05	Списки членов УИК с ПСГ, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Не менее 5 лет	Направляются в ЦИК РБ вместе с первым экземпляром протокола ТИК  По истечении срока хранения уничтожаются <sup>2</sup>
04-06	Финансовые отчеты ТИК, УИК, о поступлении и расходовании средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных на подготовку и проведение выборов Главы Республики Башкортостан		Не менее 5 лет	Направляются в ЦИК РБ  По истечении срока хранения уничтожаются
04-07	Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам избирательных комиссий, о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение		Не менее 5 лет ст. 361	Направляются в ЦИК РБ  По истечении срока хранения

<sup>1</sup> В соответствии с Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан в 2019 году

<sup>2</sup> То же

	выборов, и расходовании этих средств			уничтожаются
04-08	Акты, приобщенные к первым экземплярам протоколов избирательных комиссий; подлинники и копии других актов и реестров, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Башкортостан, поступившие из нижестоящих избирательных комиссий		Не менее 5 лет ЭПК ст. 427	Направляются в ЦИК РБ вместе с первым экземпляром протокола ТИК  По истечении срока хранения уничтожаются
04-09	Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенная к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающая полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с ПРГ, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Кодекса РБ о выборах поступивших в ТИК, и принятых по ним решений		Не менее 5 лет	Хранятся в ТИК  После окончания срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РБ или уничтожению
04-10	Вторые экземпляры протоколов УИК и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с ПРГ, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения закона о выборах, поступившие в УИК, и решений избирательной комиссии, принятых по этим жалобам (заявлениям)		Не менее 5 лет	Хранятся в ТИК  После окончания срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РБ или уничтожению
04-11	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		Не менее 5 лет ЭПК ст. 427	Хранятся в ТИК  После окончания срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РБ или уничтожению
04-12	Опечатанные избирательные бюллетени		Не менее 1 года <sup>1</sup>	По истечении срока хранения уничтожаются
04-13	Бюллетени неустановленной формы <sup>2</sup>		Не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
04-14	Неиспользованные (испорченные) специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей находящиеся в ТИК, а также полученные из УИК листы (части листов), от которых были отделены марки		Не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
04-15	Упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии)		Не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются

<sup>1</sup> Со дня официального опубликования результатов выборов Главы Республики Башкортостан

<sup>2</sup> Бюллетени неустановленной формы упаковываются и печатаются отдельно (см. часть 11 статьи 82 Кодекса Республики Башкортостан о выборах)

04-16	Списки избирателей; книга списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дней до дня голосования; книга списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, оформленным за 2 и менее дня до дня голосования. Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания, заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. Реестр (либо заверенная выписка из него) заявлений (устных обращений) избирателей о желании проголосовать вне помещения. Акт о проведении голосования вне помещения для голосования; акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования; заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; сведения об избирателях, пребывающих в местах временного пребывания; акт о передаче сведений об избирателях для составления списка избирателей; акт о передаче первого экземпляра списка избирателей в УИК вместе со списком избирателей за 10 дней до дня голосования и т.д.		Не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
04-17	Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения составленный территориальной комиссией, МФЦ, участковыми комиссиями (вместе с основной частью заявления, сопроводительным реестром передачи заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения)		Не менее 1 года	В ТИК По истечении срока хранения уничтожаются
04-18	Ведомость выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей дежурным членам УИК с ПРГ		Не менее 1 года	В ТИК
04-19	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования		Не менее 1 года	В ТИК
04-20	Документы УИК (протоколы заседаний и документы к ним; документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с ПСГ (уведомления кандидата, доверенного лица, заявление гражданина о согласии, копия паспорта, справка с места работы)		Не менее 5 лет	Хранятся в ТИК Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов УИК передает в ТИК

04-21	Протоколы заседаний Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (повестки дня, копии обращений о нарушениях законодательства, заключения, решения Рабочей группы)		5 лет ст. 59	После завершения деятельности группы  По истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, ГО РБ
04-22	Протоколы заседаний Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб, обращений на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий (повестки дня, копии обращений о нарушениях законодательства, заключения, решения Рабочей группы)		5 лет ст. 59	

### 10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 27а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК, В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 200а ПТ	
10-03	Протоколы заседаний ЭК ТИК		Постоянно 18д ПТ	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 248 а ПТ	Неутвержденные -до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 248 в ПТ	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 246 ПТ	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации вх. документов, в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 г. 258 г ПТ	
10-08	Журнал регистрации исх. документов, ТИК (в т.ч. по электронной почте)			
10-09	Журнал регистрации обращений граждан			
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 775 ПТ	
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда		10 л. 626 б ПТ	

#### Список используемых сокращений

**ПТ** - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения»;

**ОИК** – окружная избирательная комиссия;

**ТИК** – территориальная избирательная комиссия;

**ИКМО** - избирательная комиссия муниципального образования;

**УИК** – участковая избирательная комиссия;

**ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

**ЦИК РБ** – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

**ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

**ПХ ГД** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 июня 2011 г. № 13/148-6;

**ПХ ПРФ** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 июня 2011 г. № 13/149-6;

**ПХ ПРБ(Г)** - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Республики Башкортостан, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента (Главы) Республики Башкортостан от 24 июня 2014 №72/17-5;

**ПХ МО**- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 29 апреля 2015 г. №109/4-5;

**ПР ГВ** - Порядок работы, хранения, уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, обрабатываемую на комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на территории РБ», утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 21 октября 2011 г. № Ц-84/3-4.