



## **РЕШЕНИЕ**

«29» июня 2021 года

№ 17/12-5

### **О внесении изменений в номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 20 Кодекса Республики Башкортостан о выборах территориальная избирательная комиссия муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, решила:

1. Внести изменения в Номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, утвержденную решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан от 15 января 2021 года №2/2-5 и утвердить ее в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан Такашова С.Б.

Председатель  
территориальной избирательной  
комиссии

С.Б.Такашов

Секретарь  
территориальной избирательной  
комиссии

Л.В.Кириллова

Утверждена решением  
территориальной избирательной комиссии  
муниципального района  
Бакалинский район  
Республики Башкортостан  
от «29» июня 2021 г. №17/12-5

**Раздел**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**муниципального района Бакалинский образования**  
**Республики Башкортостан на 2021 год**

**03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания**  
**Российской Федерации<sup>1</sup>**

03-01	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающих полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», поступивших в ТИК в период, который начинается в первый день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК		не менее 5 лет	Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК.  Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-02	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а также		не менее 5 лет	Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК.  Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению

<sup>1</sup> Раздел «03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» включается в номенклатуру ТИК, утверждаемую на год, в котором будут проводиться выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (ближайшие – в 2021)

	принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии			
03-03	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования. Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в ТИК, УИК		не менее 5 лет	Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК.  Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-05	Списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Не менее 5 л.	Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-06	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		Не менее 5 л.	Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-07	Списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		не менее 5 лет	Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-08	Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		не менее 10 лет	Первые экземпляры отчетов сдаются в ЦИК РФ. Хранятся не менее 10 лет после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению
03-09	Опечатанные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу		не менее 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке

03-10	Опечатанные избирательные бюллетени по федеральному округу		не менее 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
03.1-11	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок		не менее 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
03-12	Список избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей (реестр избирателей, подлежащих исключению из списка; заявления (обращения) избирателей о включении в список избирателей, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения; реестр учета заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения и т.д.		не менее 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
03-13	Акты о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования, погашенные невостребованные отрывные квитанции с сейф-пакета, акты о повреждении или иных нарушениях целостности сейф-пакета		не менее 1 года	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке

## 06. Выборы представительного органа муниципального образования<sup>2</sup>

06-01	Документы, представленные кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении, регистрации: списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями и приложенные к ним официально заверенная постоянно действующим		5 лет	См. п.1 ПХ МО
-------	---	--	-------	---------------

<sup>2</sup> Дела, перечисленные в данном разделе, заводятся, если на территориальную избирательную комиссию возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования. Раздел включается в номенклатуру ТИК, утверждаемую на год, в котором будут проводиться соответствующие выборы

<p>руководящим органом избирательного объединения копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений копия устава общественного объединения, решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов по избирательным округам, документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии; заявления кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу; копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК РФ) или документа, заменяющего паспорт гражданина; копии документов о смене фамилии, или имени, или отчества кандидатов (представленных в отношении кандидатов, менявших фамилию, или имя, или отчество); копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), справки о принадлежности кандидатов к избирательному объединению, статусе кандидатов в избирательном объединении, а также о том, что кандидат осуществляет полномочия депутата; сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах; сведения об изменениях в ранее представленных данных о кандидате; заверенная копия приказа (распоряжения) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей на время участия в выборах; уведомления кандидатов об отзыве своих заявлений; решение уполномоченных органов избирательных объединений об отзыве</p>			
--	--	--	--

	кандидата (списка кандидатов), выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам, в порядке и по основаниям, предусмотренным Кодексом Республики Башкортостан о выборах и (или) уставом избирательного объединения; экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов			
06-02	Документы, касающиеся регистрации, отзыва доверенных лиц, заявление кандидата о назначении, об отзыве доверенного лица, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами, списки доверенных лиц с указанием сведений о них, копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-03	Документы, касающиеся назначения и прекращения полномочий уполномоченных представителей (уполномоченных представителей по финансовым вопросам), заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя (уполномоченного представителя по финансовым вопросам), копии нотариально удостоверенных доверенностей уполномоченных представителей по финансовым вопросам, письменное согласие каждого перечисленного лица осуществлять указанную деятельность и иные документы, предусмотренные Кодексом РБ о выборах, собраний), письменное согласие и т.д.)		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-04	Протоколы заседаний Комиссии, решения и материалы к ним		5 лет	См. п.1 ПХ МО

06-05	Первые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов по избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-06	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, особые мнения членов участковых избирательных комиссий, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-07	Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-08	Второй экземпляр финансового отчета Комиссии о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		5 лет	См. п.1 ПХ МО
06-09	Вторые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах,		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО

	поступивших в Комиссию, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений Комиссии			
06-10	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-11	Списки членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при определении результатов выборов, составлении протоколов		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-12	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-13	Первый и итоговый финансовые отчеты (в случае составления) кандидатов, первичные финансовые документы, приложенные к нему; документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-14	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО
06-15	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на		5 лет ЭПК	См. п.2 ПХ МО



	подготовку и проведение выборов с первичными финансовыми документами			
06-16	Акты о получении Комиссией избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-17	Акты о получении Комиссией избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-18	Приложенные к протоколу Комиссии, первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования акты и реестры		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-19	Подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-20	Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней		5 лет ЭПК	См. п.3 ПХ МО после экспертизы ценности подвергаются уничтожению
06-21	Опечатанные избирательные бюллетени		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
06-22	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
06-23	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем

				уничтожаются по акту
06-24	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 г.	См.п.4 ПХ МО Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту
06-25	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		1 г.	См. п.4 ПХМО По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-26	Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		1 г.	См. п.4 ПХМО По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-27	Составленные участковыми избирательными комиссиями акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования и иные документы		1 г.	См. п.4 ПХМО По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-28	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительных органов, протокол об итогах сбора подписей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		1 г.	См. п.6 ПХМО В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения. По истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке
06-29	Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей		1 г.	См. п.7 ПХ МО После окончания сроков хранения уничтожаются по акту

## 10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 8а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д) ПТД	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 172а) ПТД	Неутвержденные -до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 172в) ПТД	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 170 ПТД	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТД	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 182е) ПТД	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 183а) ПТД	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 163 ПТД	До ликвидации организации
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности		3 л. 613 ПТД	