



РЕШЕНИЕ

10 января 2024 года

№ 79/1 - 5

с. Киргиз-Мияки

О номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на 2024 год

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле в Республике Башкортостан», Постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 декабря 2020 года № 165/9-6 «О примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования» Территориальная избирательная комиссия муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан Раянову Л.Ф.

Председатель

С.М. Атангулова

Секретарь

Л.Ф. Раянова

Утверждена решением ТИК
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан
от 10 января 2024 года № 79/1-5

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
территориальной избирательной комиссии
и избирательной комиссии муниципального образования
Миякинский район Республики Башкортостан на 2024 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Организационная работа				
01-01	Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 26), 36), 46) ПТД	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 16) ПТД	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 26) ПТД	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а) ПТД	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		До замены новыми 4776) ПТД	

01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		До замены новыми 4776) ПТД	
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в) ПТД	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 47 ПТД	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК 371 ПТД	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК ПТД	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 148 ПТД	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5 л. 143 ПТД	После вынесения решения

01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 525 ПТД	После истечения срока действия договора
01-17	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-18	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава

01. Выборы Президента Российской Федерации

02-01	Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенные к нему заверенные копии сводных таблиц об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными их положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах Президента РФ», поступивших в ТИК, и принятых по ним решений		Не менее 10 л.	См. п.9 ПХ ПРФ Первый экземпляр протокола передается в ЦИК РБ
02-02	Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, иные акты и реестры, составленные ТИК и УИК		Не менее одного года со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении следующих выборов Президента Российской Федерации ЭПК	См. п.10 ПХ ПРФ
02-03	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах Президента РФ», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК и составленных комиссией актов и реестров		Не менее 10 л.	См. п.9 (9.3) ПХ ПРФ Первые экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ

02-04	Финансовые отчеты ТИК и УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента РФ. Копия		Не менее 10 л.	См. п.9 ПХ ПРФ Первые экземпляры хранятся в ЦИК РБ
02-05	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		Не менее 5 л.	См. п.8 ПХ ПРФ
02-06	Опечатанные избирательные бюллетени; списки избирателей; заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		Не менее 1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. См.п.11 ПХ ПРФ
02-07	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, листы (часть листа) от неиспользованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок		Не менее 1 г.	*Со дня официального опубликования результатов выборов. См.п.11 ПХ ПРФ

04. Выборы Главы Республики Башкортостан

04-01	Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования на выборах Главы Республики Башкортостан и приобщенные к ним заверенные копии сводных таблиц об итогах голосования, включающих полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Кодекса Республики Башкортостан о выборах, поступивших в ТИК, и принятых по ним решений		Не менее 6 л. ЭПК	См. п.5 ПХ ГРБ Первый экземпляр протокола передается в ЦИК РБ
04-02	Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, вторые экземпляры актов о выдаче ТИК избирателям открепительных удостоверений, о передаче их УИК, а также о погашении неиспользованных открепительных удостоверениях; другие акты и реестры, составленные ТИК		Не менее 5 л. ЭПК	См. п.6 ПХ ГРБ Первые экземпляры актов сдаются в ЦИК РБ

04-03	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и документы к ним со списками членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса, списками наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, иностранных наблюдателей, представителей средств массовой информации, заверенными копиями жалоб (заявлений) поступившими в комиссии в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления избирательной комиссией протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения избирательной комиссии; особые мнения членов избирательных комиссий		Не менее 5 л. ЭПК	См. п.6 ПХ ГРБ Первые экземпляры протоколов сдаются в ЦИК РБ
04-04	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним		Не менее 5 л.	См. п.6 ПХ ГРБ
04-05	Составленные УИК акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования.		Не менее 5 л.	См. п.6 ПХ ГРБ
04-06	Опечатанные избирательные бюллетени; упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии); списки избирателей; книги списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дней до дня голосования; книги списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, оформленным за 2 и менее дня до дня голосования; заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения; заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;		Не менее 1 г.	См. п.7 ПХ ГРБ В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательно го решения

	журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, составленный территориальной комиссией, МФЦ, участковыми комиссиями (вместе с основной частью заявления, сопроводительным реестром передачи заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения);			
04-07	Неиспользованные (испорченные) специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Главы РБ; листы от использованных специальных знаков (марок) для заявлений избирателей; ведомость выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей дежурным членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса; ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования.		Не менее 1 г.	См. п.7 ПХ ГРБ

6. Выборы представительного органа муниципального образования

06-01	Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, решения избирательной комиссии и документы к ним		постоянно ст. 186	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан
06-02	Документы, представленные кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении, регистрации: списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, официально заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений копия устава		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских

	общественного объединения, решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов по избирательным округам; заявления кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу; заявления кандидатов, о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам, заявления граждан о согласии на осуществление указанной деятельности; заявления кандидатов, о назначении (отзыве) доверенных лиц и заявления граждан о согласии быть доверенным лицом; сведения об изменениях в данных о кандидате и т.д.)			округов Республики Башкортостан см. п.п.1.2. ПХ МСУ ¹
06-03	Уведомления кандидатов об отзыве своих заявлений; решение уполномоченных органов избирательных объединений об отзыве кандидата (списка кандидатов), выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.2. ПХ МСУ
06-04	Первые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, о результатах выборов и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.4. ПХ МСУ

¹ Порядок хранения и передачи документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Башкортостан, утвержденный постановлением ЦИК РБ от «__» февраля 2023 г. № _____ (далее – ПХ МСУ).

06-05	Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.5. ПХ МСУ
06-06	Второй экземпляр финансового отчета территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.6. ПХ МСУ
06-07	Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан см. п.п.1.2. ПХ МСУ
06-08	Экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов		постоянно	Хранятся не менее 5 лет по истечении срока хранения передаются на постоянное хранение в центры хранения документации муниципальных районов, городских округов

				Республики Башкортостан см. п.п.1.3. ПХ МСУ
06-09	Документы, представленные кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями и включенными в заверенный ЦИК РБ список кандидатов по одномандатным избирательным округам, а также кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения (копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении о согласии кандидата)		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п. 2.4. ПХ МСУ
06-10	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о счетах, вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующи е территориальны е архивные учреждения или уничтожению
06-11	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующи е территориальны е архивные учреждения или уничтожению

06-12	Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п. 2.3. ПХ МСУ
06-13	Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующи е территориальны е архивные учреждения или уничтожению
06-14	Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и (или) безвозмездно зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на территории округа		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующи е территориальны е архивные учреждения или уничтожению
06-15	Вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе

	комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) и принятых по ним решений			ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п. 2.1. ПХ МСУ
06-16	Вторые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в центры хранения документации или уничтожению см. п.п. 2.2. ПХ МСУ
06-17	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов с первичными финансовыми документами		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующи е территориальны е архивные учреждения или уничтожению
06-18	Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов (в случае составления) избирательных объединений, первичные финансовые документы, приложенные к нему		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующи е территориальны е архивные учреждения или уничтожению

06-19	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним		в течении 5 лет	Хранятся в соответствующей территориальной избирательной комиссии По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующее территориальное архивное учреждение или уничтожению ²
06-20	Акты о получении территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в избирательных комиссиях		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-21	Акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов избирательных комиссий		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-22	Акты и реестры (подлинники и копии) не приложенные к протоколам избирательных комиссий, касающихся подготовки и проведения выборов		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-23	Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-24	Опечатанные избирательные бюллетени		не менее 1 года ³	По истечении срока хранения уничтожаются
06-25	Бюллетени неустановленной формы ⁴		не менее	По истечении

² Участковые избирательные комиссии не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передают документы на временное хранение в соответствующую территориальную избирательную комиссию.

³ Со дня официального опубликования результатов выборов

⁴ Бюллетени неустановленной формы упаковываются и опечатываются отдельно (см. часть 11 статьи 82 Кодекса Республики Башкортостан о выборах)

			1 года	срока хранения уничтожаются
06-26	Неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-27	Подписные листы с подписями избирателей, протокол об итогах сбора подписей избирателей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-28	Списки избирателей (документы, связанные с уточнением данных в списках избирателей, реестры (выписки из реестров), заявления избирателей)		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-29	Документы, касающиеся голосования вне помещения для голосования (ведомости, реестры, заявления (устные обращения), акты)		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-30	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-31	Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются

10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 8а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 157а) ПТД	Хранится в протоколе заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д) ПТД	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 172а) ПТД	Неутвержденные -до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 172в) ПТД	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 170 ПТД	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации

10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТД	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 182г) ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 182е) ПТД	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 183а) ПТД	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 163 ПТД	До ликвидации организации
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности		3 л. 613 ПТД	