



РЕШЕНИЕ

01 августа 2023 года

г. Бирск

№ 106/1-5

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения
предвыборных агитационных материалов и представляемых
одновременно с ними документов кандидатов в период избирательной
кампании по выборам депутатов представительных органов
местного самоуправления**

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 24, статьей 67 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, территориальная избирательная комиссия муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, на которую постановлениями Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 17.05.2023 № 20/71-7, № 20/93-7 возложены полномочия по подготовке и проведению выборов депутатов Совета городского поселения город Бирск и выборов депутатов Советов сельских поселений муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, решила:

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в окружных избирательных комиссиях предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов в период избирательной кампании по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя территориальная избирательная комиссия муниципального района Бирский район Республики Башкортостан Нургалева Р.Х.

Председатель

Е.Г. Балахнина

Секретарь

М.Ф. Хаматьянов

**Порядок
приема, учета, анализа, обработки и хранения в окружных
избирательных комиссиях предвыборных агитационных материалов и
представляемых одновременно с ними документов кандидатов в период
избирательной кампании по выборам депутатов представительных
органов местного самоуправления**

1. Общие положения

1.1. Прием, учет, анализ, обработку и хранение предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов по одномандатным избирательным округам в период избирательной кампании по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления организует(-ют) член(-ы) территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, назначенный(-ые) решением комиссии ответственным за прием, учет, анализ, обработку и хранение агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (далее – ответственный член Комиссии).

1.2. В территориальную избирательную комиссию (далее – Комиссия) кандидатами, их уполномоченными представителями, уполномоченными представителями по финансовым вопросам, доверенными лицами (далее – уполномоченные лица) представляются экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) до начала их распространения на территории соответствующего округа, а также электронные образы этих агитационных материалов в машиночитаемом виде (на внешнем носителе информации). Вместе с указанными материалами должны быть также представлены сведения об адресе юридического лица, индивидуального

предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда.

2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Прием от кандидатов, их уполномоченных лиц предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Комиссии по рабочим дням с 10 до 17 часов (в пятницу – до 16 часов).

2.2. Ответственный член Комиссии проверяет комплектность представленных документов. В случае несоответствия направляемых документов и (или) материалов сопроводительному письму (отсутствие документов или их отдельных листов, приложений, повреждение документов или несоответствие номеров документов номерам, указанным на конверте) он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения указанного несоответствия.

2.3. В случае представления в Комиссию материалов на внешних носителях информации, они передаются для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ системному администратору Комиссии. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то ответственным членом Комиссии составляется акт в двух экземплярах (приложения № 1, № 2). Об указанных обстоятельствах уполномоченное лицо уведомляется лично или письмом с приложением одного экземпляра акта.

2.4. После совершения действий, указанных в пунктах 2.1. –2.3. предвыборных агитационные материалы и представляемые одновременно с ними документы подлежат регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Комиссии и передаются ответственному члену Комиссии.

2.5. Ответственный член Комиссии не позднее трех часов с момента представления уполномоченным лицом предвыборных агитационных материалов выносит в письменной форме заключение о соответствии (несоответствии) представленных предвыборных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления предвыборных агитационных материалов. В случае выявления нарушений законодательства о выборах в заключении указывается, какие именно требования законодательства нарушены при изготовлении предвыборного агитационного материала.

2.6. О выявленных нарушениях законодательства ответственный член Комиссии докладывает председателю Комиссии, а также согласует вопрос и сроки направления соответствующего уведомления кандидату, его уполномоченному лицу. По согласованию с председателем Комиссии вопрос о выявленных нарушениях законодательства может быть вынесен на рассмотрение Комиссии.

2.7. В случае поступления в Комиссию информации из участковых избирательных комиссий, иных органов о распространении предвыборных агитационных материалов с нарушениями требований частями 3, 4 статьи 67 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, незамедлительно готовится проект представления о пресечении противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных агитационных материалов и о привлечении виновных лиц к ответственности. Представление подписывается председателем Комиссии и направляется в правоохранительные органы.

2.8. После проверки соблюдения требований законодательства о выборах при изготовлении предвыборного печатного агитационного материала сведения о представленных в избирательную комиссию предвыборных агитационных материалах и их электронные образы вводятся в задачу

«Агитация» ГАС «Выборы» не позднее чем через четыре часа после регистрации соответствующего входящего документа в порядке, установленном постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 (ред. от 29.03.2017) «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума».

В случае представления в Комиссию в течение одного рабочего дня более 20 агитационных материалов срок ввода информации по указанным предвыборным агитационным материалам по решению председателя Комиссии может быть продлён, но не более чем до 16.00 часов следующего дня.

3. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Комиссию

3.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется ответственным членом Комиссии по установленным формам (приложения № 3, № 4) в машиночитаемом виде и на бумажном носителе.

3.2. Оригиналы или представленные копии агитационных материалов хранятся в отдельной папке для каждого кандидата в депутаты в соответствии с номенклатурой дел Комиссии.

3.3. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов документы по результатам приема и анализа агитационных материалов кандидатов передаются в архив в соответствии с Порядком хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Республики Башкортостан, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Республики

Башкортостан, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 15 февраля 2023 года № 16/4-7.

4. Организация проверки представленных предвыборных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

4.1. Для проведения проверки оплаты предвыборного агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в контрольно-ревизионную службу при Комиссии (далее – КРС) передается на бумажном носителе распечатка информации о представленных кандидатами агитационных материалов по установленной форме (приложение № 4) и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда.

4.2. Руководитель КРС осуществляет проверку оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда с использованием задачи «Контроль избирательных фондов» (далее – КИФ) ГАС «Выборы». В случае отсутствия информации в КИФ, направляет запрос в соответствующее отделение ПАО Сбербанк для подтверждения факта оплаты изготовления агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

4.3. После получения результатов проверки Руководитель КРС вносит соответствующую запись в форму внутреннего учета (на бумажном носителе). В случае выявления нарушения он незамедлительно докладывает об этом председателю Комиссии.

Приложение №1

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов в период избирательной кампании по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления

АКТ
о результатах проверки представленного внешнего носителя

_____ 20__ г.
(дата)

Я, _____
(ФИО, должность (статус) лица, проводящего проверку)

составил настоящий Акт о том, что при проведении проверки агитационного материала, представленного

(ФИО кандидата)

на выборах

(наименование избирательной кампании),

содержащегося на внешнем носителе

(наименование)

обнаружена вредоносная программа (вирус).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

(подпись)

(подпись)

Приложение №2

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов в период избирательной кампании по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления

АКТ
о результатах проверки представленного внешнего носителя

_____ 20__ г.
(дата)

Я, _____

(ФИО, должность (статус) лица, проводящего проверку)

составил настоящий Акт о том, что при проведении проверки агитационного материала, представленного

(ФИО кандидата)

на выборах

(наименование избирательной кампании)

содержащегося на внешнем носителе

(наименование)

заявленной электронной версии материала не обнаружено/доступ к электронному носителю невозможен (носитель не открывается).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

(подпись)

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов в период избирательной кампании по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления

Сведения об агитационных материалах

(фамилия, имя, отчество кандидата в депутаты Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан)

№	Краткое описание	Дата уведомления	Вид, формат	Изготовитель	Тираж	Дата выпуска
1	2	3	4	5	6	7

