



## РЕШЕНИЕ

23 января 2020 года

№ 114/3-7

### Об утверждении номенклатуры дел Территориальной избирательной комиссии городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на 2020 год

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле Республики Башкортостан», а также Постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 28 декабря 2018 года № 75/2-6 «О внесении изменений в Примерную инструкцию по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования», Территориальная избирательная комиссия городского округа город Кумертау Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру Территориальной избирательной комиссии городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на 2020 год (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на секретаря ТИК Иванову Р.Г.

Председатель  
территориальной избирательной  
комиссии

М.Н. Подковко

Секретарь  
территориальной избирательной  
комиссии

Р.Г. Иванова

Утверждено решением  
территориальной избирательной комиссии  
городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан  
от «23» января 2020 г. №114/3-7

**Номенклатура дел  
территориальной избирательной комиссии городского округа город  
Кумертау Республики Башкортостан на 2020 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

**01. Организационная работа**

01-01	Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Президента РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления ГС - Курултай РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТ	

01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		Постоянно 285а, 464 б, 711а ПТ	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		Постоянно 285а, 464б, 711а ПТ	
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18 в ПТ	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании ОИК, УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 32 ПТ	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		ДМН 514 ПТ 536 ПТ	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой		5 л. ЭПК 32, 35 ПТ	

	информации, иными организациями о проведении выборов			
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 183 ПТ	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5л. 189 ПТ	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 764 ПТ	После истечения срока действия договора
01-17	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях		1 г.	См. п.3 ПР ГВ
01-18	Второй экземпляр актов об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		3 г. 206 ПТ	Первый хранится в ЦИК РБ
01-19	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-20	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-21	Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию»		ДМН 261 б ПТ	
01-22	Журнал передачи электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		5 л.* 260 б ПТ	

## 10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 27а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 200а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д ПТ	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 248 а ПТ	Неутвержденные -до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 248 в ПТ	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 246 ПТ	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 г. 258 г ПТ	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 258 г. ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 258 е ПТ	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 259 а ПТ	
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 775 ПТ	
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда		10 л. 626 б ПТ	

Ответственный за делопроизводство

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол Экспертной комиссии  
Территориальной избирательной  
комиссии городского округа город  
Кумертау Республики Башкортостан  
от «23» января 2020 г. №11

Р. Г. Иванова

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в ТИК городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в 2020 году

По срокам хранения	Всего	в том числе	
		переходящих	с отметкой ЭПК
постоянного			
временного (свыше 10 лет)			
временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО			

Ответственный за делопроизводство

Р. Г. Иванова

## **Список используемых сокращений**

**ПТ** - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения»;

**ОИК** – окружная избирательная комиссия;

**ТИК** – территориальная избирательная комиссия;

**ИКМО** - избирательная комиссия муниципального образования;

**УИК** – участковая избирательная комиссия;

**ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

**ЦИК РБ** – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

**ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

**ПХ ГД** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 июня 2011 г. № 13/148-6;

**ПХ ПРФ** – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 июня 2011 г. № 13/149-6;

**ПХ ПРБ(Г)** - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Республики Башкортостан, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента (Главы) Республики Башкортостан от 24 июня 2014 №72/17-5;

**ПХ МО**- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 29 апреля 2015 г. №109/4-5;

**ПР ГВ** - Порядок работы, хранения, уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, обрабатываемую на комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на территории РБ», утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 21 октября 2011 г. № Ц-84/3-4.