## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

**городского округа город Агидель**

**Республики Башкортостан**

## РЕШЕНИЕ

**Об утверждении номенклатуры дел Территориальной избирательной комиссии городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

**на 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «25» декабря 2018 г. № 341/1 |  |  |
|  |  |  |

В соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 20 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, с постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 28 декабря 2015 года №131/7-5 «О Примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования», Территориальная избирательная комиссия городского округа город Агидель Республики Башкортостан **решила**:

1. Утвердить номенклатуру дел Территориальной избирательной комиссии городского округа город Агидель Республики Башкортостан на 2019 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии городского округа город Агидель Республики Башкортостан Т.М.Ханнанову.

Председатель территориальной

избирательной комиссии

городского округа город Агидель М.Т.Рамазанова

Секретарь территориальной

избирательной комиссии

городского округа город Агидель Т.М.Ханнанова

УТВЕРЖДЕНА

решением территориальной избирательной комиссии городского округа город Агидель Республики Башкортостан

от 25 декабря 2018 года № 341/1

**Номенклатура дел**

**территориальной избирательной комиссии**

**и избирательной комиссии муниципального образования**

**городского округа город Агидель Республики Башкортостан на 2019 год**

(наименование муниципального района, городского округа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Кол-во дел (томов, частей)** | **Срок**  **хранения**  **и № статьи**  **по перечню** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

1. **Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-01 | Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии |  | ДМН  1б ПТ |  |
| 01-02 | Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Президента РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления ГС - Курултай РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии |  | ДМН  1б ПТ |  |
| 01-03 | Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии |  | ДМН  1б ПТ |  |
| 01-04 | Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии |  | ДМН  1б ПТ |  |
| 01-05 | Регламент работы ТИК |  | Постоянно | Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия |
| 01-06 | Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним |  | Постоянно 18а ПТ |  |
| 01-07 | Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями |  | Постоянно  285a, 464 б,  711а ПТ |  |
| 01-08 | Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей |  | Постоянно  285а, 464б,  711а ПТ |  |
| 01-09 | Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним |  | Постоянно 18 в ПТ |  |
| 01-10 | Документы (протоколы, заявления,  предложения) о формировании ОИК, УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов |  | 5 л. ЭПК  32 ПТ | \*Документы, касающиеся граждан,  назначенных членами  УИК, являются  приложениями к  протоколу  заседания  ТИК и хранятся постоянно |
| 01-11 | Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний |  | ДМН  514 ПТ  536 ПТ | На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК |
| 01-12 | Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов |  | Постоянно  Решение ЭПК от 28.01.1998 №1 |  |
| 01-13 | Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов |  | 5 л.  ЭПК  32, 35 ПТ |  |
| 01-14 | Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5 л. ЭПК 183 ПТ | В случае неоднократного  обращения – 5 л. после последнего рассмотрения |
| 01-15 | Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов |  | 5л.  189 ПТ | После вынесения решения |
| 01-16 | Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК |  | 5 л.  764 ПТ | После истечения срока действия договора |
| 01-17 | Документы (сведения, акты, письма),  содержащие сведения об избирателях |  | 1 г. | См. п.3  ПР ГВ |
| 01-18 | Второй экземпляр актов об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума |  | 3 г.  206 ПТ | Первый хранится в ЦИК РБ |
| 01-19 | Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) |  | 1 год | Со дня формирования нового состава |
| 01-20 | Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) |  | 1 год | Со дня формирования нового состава |
| 01-21 | Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию» |  | ДМН  261 б ПТ |  |
| 01-22 | Журнал передачи электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы» |  | 5 л.\*   1. ПТ |  |

**10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10-01 | Инструкция по делопроизводству в ТИК |  | Постоянно  27а ПТ | Хранится в протоколах заседаний ТИК  В ТИК хранится копия |
| 10-02 | Номенклатура дел ТИК |  | Постоянно  200а ПТ | Хранится в протоколах заседаний ТИК  В ТИК хранится копия |
| 10-03 | Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК |  | Постоянно  18д ПТ | Хранится в ТИК |
| 10-04 | Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию |  | Постоянно  248 а ПТ | Неутвержденные -до минования надобности |
| 10-05 | Описи дел временного хранения |  | 3 г.  248 в ПТ | \*После уничтожения дел |
| 10-06 | Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива) |  | Постоянно  246 ПТ | На государствен-ное,  муниципальное хранение  передается при ликвидации  организации |
| 10-07 | Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте) |  | 5 г.  258 г ПТ |  |
| 10-08 | Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте) |  | 5 л.  258 г. ПТ |  |
| 10-09 | Журнал регистрации обращений граждан |  | 5 л.  258 е ПТ |  |
| 10-10 | Журнал регистрации приема посетителей |  | 3 г.  259 а ПТ |  |
| 10-11 | Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК |  | Постоянно  775 ПТ |  |
| 10-12 | Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда |  | 10 л.  626 б ПТ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Документация по выборам Президента Российской Федерации[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| 11-01 | Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним (в том числе, документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса (уведомление кандидата на должность Президента Российской Федерации; уведомление доверенного лица кандидата; заявление гражданина о его согласии; копия паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства; справка с основного места работы либо иной документ для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности)) |  | **Не менее 5 лет**, затем передаются на постоянное хранение | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-02 | Протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования (первый экземпляр), сводная таблица об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования (первый экземпляр) |  | **Не менее 5 лет**, затем передаются на постоянное хранение | В Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан |
| 11-03 | Протоколы участковых избирательных комиссий об итогах голосования (первые экземпляры) |  | **Не менее 5 лет**, затем передаются на постоянное хранение | В Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан |
| 11-04 | Списки членов территориальной, участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | **Не менее 5 лет**, затем передаются на постоянное хранение | В Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан |
| 11-05 | Финансовые отчеты территориальных, участковых избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств |  | не менее 10 лет[[2]](#footnote-2) | В Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан |
| 11-06 | Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам избирательных комиссий, о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств |  | не менее 1 года[[3]](#footnote-3) | В Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан |
| 11-07 | Протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования (второй экземпляр), сводная таблица об итогах голосования, включающая полные данные всех протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования (второй экземпляр), заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений), поступивших в указанную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | не менее 10 лет[[4]](#footnote-4) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-08 | Протоколы участковых избирательных комиссий об итогах голосования (вторые экземпляры) с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, заверенными копиями жалоб (заявлений), поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | не менее 10 лет[[5]](#footnote-5) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-09 | Финансовые отчеты территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий о поступлении средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов (копии) |  | не менее 10 лет[[6]](#footnote-6) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-10 | Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола ТИК об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования (вторые экземпляры актов о передаче территориальной избирательной комиссией участковым комиссиям избирательных бюллетеней, а также акты о передаче ТИК в УИК специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней, для защиты от подделки специальных заявлений избирателей, акт о погашении ТИК специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней находящихся в резерве территориальной избирательной комиссии, акт о передаче ТИК в УИК специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей, акт о погашении неиспользованных территориальной избирательной комиссией специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей; акты передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки), акт о порче специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней, для защиты от подделки специальных заявлений избирателей, вместе с испорченными экземплярами марок, акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей, акты о погашении бракованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней, для защиты от подделки специальных заявлений избирателей, акт о недействительных избирательных бюллетенях и т.д. |  | не менее 1 года[[7]](#footnote-7) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-11 | Упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии) |  | не менее 1 года[[8]](#footnote-8) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-12 | Неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки находящиеся в ТИК, а также полученные из УИК листы (части листов), от которых были отделены марки |  | не менее 1 года[[9]](#footnote-9) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-13 | Опечатанные избирательные бюллетени |  | не менее 1 года[[10]](#footnote-10) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-14 | Бюллетени неустановленной формы[[11]](#footnote-11) |  | не менее 1 года[[12]](#footnote-12) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-15 | Списки избирателей; книга списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–5 дней до дня голосования; книга списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, оформленным за 4 и менее дня до дня голосования (заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания, заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; реестр (либо заверенная выписка из него) заявлений (устных обращений) избирателей о желании проголосовать вне помещения; акт о проведении голосования вне помещения для голосования; акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–5 дней до дня голосования; заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; сведения об избирателях, пребывающих в местах временного пребывания; акт о передаче сведений об избирателях для составления списка избирателей; акт о передаче первого экземпляра списка избирателей в участковую комиссию вместе со списком избирателей за 10 дней до дня голосования и т.д. |  | не менее 1 года[[13]](#footnote-13) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-16 | Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения составленный территориальной комиссией, МФЦ, участковыми комиссиями (вместе с основной частью заявления, сопроводительным реестром передачи заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения) |  | не менее 1 года[[14]](#footnote-14) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-17 | Ведомость выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей на выборах Президента Российской Федерации дежурным членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса |  | не менее 1 года[[15]](#footnote-15) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-18 | Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования |  | не менее 1 года[[16]](#footnote-16) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-19 | Сведения об избирателях, содержащиеся в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума (формат А4) |  | не менее 1 года[[17]](#footnote-17) | В территориальной избирательной комиссии |
| 11-20 | Документы участковых избирательных комиссий (протоколы заседаний и документы к ним; документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса (уведомления кандидата, доверенного лица, заявление гражданина о согласии, копия паспорта, справка с места работы) |  | **Не менее 5 лет**, затем передаются на постоянное хранение | В территориальной избирательной комиссии |

**Список используемых сокращений**

**ПТ -** «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения»;

**ОИК** – окружная избирательная комиссия;

**ТИК** – территориальная избирательная комиссия;

**ИКМО** - избирательная комиссия муниципального образования;

**УИК** – участковая избирательная комиссия;

**ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

**ЦИК РБ** – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

**ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

**ПХ ПРФ –** Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 июня 2011 г. № 13/149-6;

**ПХ МО**- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 29 апреля 2015 г. №109/4-5;

**ПР ГВ -** Порядок работы, хранения, уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, обрабатываемую на комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на территории РБ», утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 21 октября 2011 г. № Ц-84/3-4;

**ПТД** – «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранений», М., 2010 (пр. №558);

**ПХ ЦИК РФ –** «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента в 2018 году, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году».

1. Раздел введен в соответствии с постановлением ЦИК РФ «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента РФ в 2018 году, и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента РФ в 2018 году» от 28 февраля 2018 №145/1206-7. [↑](#footnote-ref-1)
2. Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению. [↑](#footnote-ref-2)
3. Со дня официального опубликования результатов выборов Президента Российской Федерации, а по истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке. [↑](#footnote-ref-3)
4. Со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению. [↑](#footnote-ref-4)
5. То же [↑](#footnote-ref-5)
6. То же [↑](#footnote-ref-6)
7. Со дня официального опубликования результатов выборов Президента Российской Федерации, а по истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке [↑](#footnote-ref-7)
8. То же [↑](#footnote-ref-8)
9. То же [↑](#footnote-ref-9)
10. То же [↑](#footnote-ref-10)
11. Упаковываются и опечатываются отдельно (см. пункт 12 статьи 73 ФЗ-19 «О выборах Президента РФ») [↑](#footnote-ref-11)
12. Со дня официального опубликования результатов выборов Президента Российской Федерации, а по истечении срока хранения уничтожаются по акту в установленном порядке [↑](#footnote-ref-12)
13. То же [↑](#footnote-ref-13)
14. То же [↑](#footnote-ref-14)
15. То же [↑](#footnote-ref-15)
16. То же [↑](#footnote-ref-16)
17. То же [↑](#footnote-ref-17)