



РЕШЕНИЕ

02 июня 2023 года

№ 30/71-5

с. Бижбуляк

Об утверждении номенклатуры дел
участковой избирательной комиссии

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле в Республике Башкортостан» территориальная избирательная комиссия муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел участковой избирательной комиссии (приложение №1).
2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.
3. Разместить настоящее решение на официальных сайтах Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан и администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в разделе «Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Гарипову З.М.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

Секретарь территориальной
избирательной комиссии



И.Р. Ситдигов
(подпись, расшифровка подписи)

З.М. Гарипова
(подпись, расшифровка подписи)

Утверждена решением территориальной
избирательной комиссии муниципального
района Бижбулякский район
Республики Башкортостан
от «02» июня 2023 года №30/71-5

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА_ГОД

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационная работа¹				
01-01	Протоколы заседаний, решения УИК и документы к ним		6 лет ²	
01-02	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	
01-03	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		5 лет ст. 183б, в	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
10. Документационное обеспечение участковой избирательной комиссии				
10-01	Инструкция по делопроизводству в УИК		6 лет ³	
10-02	Номенклатура дел УИК		6 лет ⁴	
10-03	Журнал регистрации решений принятых на заседаниях УИК		5 лет ст. 258 г	
10-04	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-05	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-06	Журнал учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию		5 лет ст. 258 г	

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____
«__» _____ 2023 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Разделы №№ 02. – 09. номенклатуры вносятся после принятия соответствующего решения организующей выборы комиссией.

² Срок хранения - один год со дня формирования нового состава.

³ Тоже.

⁴ Тоже.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в участковой избирательной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой
избирательной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.