



## **РЕШЕНИЕ**

15 июня 2023 года

№ 69/2-5

с. Бакалы

### **Об утверждении номенклатуры дел участковой избирательной комиссии**

Руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле в Республике Башкортостан», постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 марта 2023 года № 18/4-7 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел участковой избирательной комиссии», территориальная избирательная комиссия муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан РЕШИЛА:

1. Утвердить номенклатуру дел участковой избирательной комиссии (прилагается).
2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан Кирилловой Л.В.
4. Опубликовать настоящее решение на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

С.Б.Такашов

Секретарь

Л.В.Кириллова

УТВЕРЖДЕНА  
решением территориальной  
избирательной комиссией  
«15» июня 2023 года № 69/2-5

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА ГОД**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Организационная работа<sup>1</sup></b>				
01-01	Протоколы заседаний, решения УИК и документы к ним		6 лет <sup>2</sup>	
01-02	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	
01-03	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		5 лет ст. 183б, в	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
<b>10. Документационное обеспечение участковой избирательной комиссии</b>				
10-01	Инструкция по делопроизводству в УИК		6 лет <sup>3</sup>	
10-02	Номенклатура дел УИК		6 лет <sup>4</sup>	
10-03	Журнал регистрации решений принятых на заседаниях УИК		5 лет ст. 258 г	
10-04	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-05	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-06	Журнал учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного		5 лет ст. 258 г	

<sup>1</sup> Разделы №№ 02. – 09. номенклатуры вносятся после принятия соответствующего решения организующей выборы комиссией.

<sup>2</sup> Срок хранения - один год со дня формирования нового состава.

<sup>3</sup> Тоже.

<sup>4</sup> Тоже.

	законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию			
--	---	--	--	--

Секретарь

участковой избирательной комиссии

избирательного участка № \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_ году в участковой избирательной комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой

избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.