



## РЕШЕНИЕ

19 января 2022 года

№ 31/1-5

г. Мелеуз

### Об утверждении номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на 2022 год

В соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 20 Кодекса Республики Башкортостан о выборах территориальная избирательная комиссия муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, р е ш и л а:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на 2022 год. (приложение )

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на странице “Территориальная избирательная комиссия”.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии В.И. Петрову

Председатель

\_\_\_\_\_ Т.Н. Григина

Секретарь

\_\_\_\_\_ В.И. Петрова



Приложение к решению  
территориальной избирательной комиссии  
муниципального района Мелеузовский район  
Республики Башкортостан  
от «19» января 2022 г. № 31/1-5

**Номенклатура дел**  
территориальной избирательной комиссии  
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на 2022 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2		4	5
<b>01. Организационная работа</b>				
01-01	Федеральные законы, законы Республики Башкортостан о выборах и референдумах. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-02	Указы, распоряжения Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации, указы, распоряжения Президента Республики Башкортостан, постановления, распоряжения Правительства Республики Башкортостан, постановления Государственного Собрания - Курултай Республики Башкортостан, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-03	Постановления и иные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-04	Постановления и иные правовые акты Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, распоряжения председателя Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан. Копии		ДМН 16 ПТ	
01-05	Регламент работы территориальной избирательной комиссии		Постоянно	Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения территориальной избирательной комиссии и документы к ним		Постоянно 18а ПТ	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		Постоянно 285а, 464б, 711а ПТ	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		Постоянно 285а, 464б, 711а ПТ	
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в ПТ	

01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения, решения ТИК) о формировании ТИК, УИК.		5 л. ЭПК 32 ПТ	Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		ДМН 514 ПТ 536 ПТ	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ТИК и УИК о проведении выборов		Постоянно о Решение ЭПК от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК 32, 35 ПТ	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 183 ПТ	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5 л. 189 ПТ	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 764 ПТ	После истечения срока действия договора
01-17	Документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 32 ПТ	Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно

## 6. Выборы представительного органа муниципального образования

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
06-01	Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, решения избирательной комиссии и документы к ним		постоянно ст. 186	Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования
06-02	Документы, представленные кандидатами, избирательными объединениями при выдвижении, регистрации: списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, официально заверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, для общественных объединений копия устава общественного объединения, решение съезда (конференции, собрания) избирательного объединения о выдвижении списка кандидатов по избирательным округам; заявления кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу; заявления кандидатов, о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам, заявления граждан о согласии на осуществление указанной деятельности; заявления кандидатов, о назначении (отзыве) доверенных лиц и заявления граждан о согласии быть доверенным лицом; сведения об изменениях в данных о кандидате; письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов) и т.д.)		постоянно	Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования
06-03	Уведомления кандидатов об отзыве своих заявлений; решение уполномоченных органов избирательных объединений об отзыве кандидата (списка кандидатов), выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным (или) многомандатным избирательным округам		постоянно	Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования
06-04	Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных		постоянно	Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования

	предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде			результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования
06-05	Первый экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, об итогах голосования и приобщенная к нему сводная таблица об итогах голосования, включающая полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		постоянно	Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения на территории муниципального образования
06-06	Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления), а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий		постоянно	Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения МО
06-07	Второй экземпляр финансового отчета территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		постоянно	Хранятся не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в архивные учреждения МО
06-08	Вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными		в течении 5 лет	Хранятся в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в



	их положениями, жалобы (заявления) и принятых по ним решений			соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-09	Вторые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии		в течении 5 лет	Хранятся в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-10	Списки членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-11	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-12	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-13	Первый и итоговый финансовые отчеты (в случае составления) кандидатов, первичные финансовые документы, приложенные к нему		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе

				ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-14	Документы участковых избирательных комиссий (протоколы заседаний и документы к ним; документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса (уведомления кандидата, доверенного лица, заявление гражданина о согласии, копия паспорта, справка с места работы)		в течении 5 лет	Хранятся в территориальной избирательной комиссии  Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов УИК передает в территориальную избирательную комиссию <sup>1</sup>
06-15	Финансовые отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов с первичными финансовыми документами		не менее 5 лет	По истечении срока хранения уничтожаются
06-16	Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-17	Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и (или) безвозмездно зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на территории округа		в течении 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности с последующей передачей в соответствующие территориальные архивные учреждения или уничтожению
06-18	Акты о получении территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования избирательных бюллетеней от полиграфической организации, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акты о		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются

	погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в комиссии			
06-19	Акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-20	Акты и реестры (подлинники и копии) не приложенные к протоколам избирательных комиссий, касающихся подготовки и проведения выборов		не менее 5 лет ЭПК ст. 427	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-21	Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней		не менее 5 лет	По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и уничтожаются
06-22	Опечатанные избирательные бюллетени		в течение 1 года <sup>1</sup>	По истечении срока хранения уничтожаются
06-23	Бюллетени неустановленной формы <sup>2</sup>		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-24	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		не менее 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-25	Списки избирателей; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; реестр (либо заверенная выписка из него) заявлений (устных обращений) избирателей о желании проголосовать вне помещения; акт о проведении голосования вне помещения для голосования; акт о передаче сведений об избирателях для составления списка избирателей; акт о передаче первого экземпляра списка избирателей в участковую комиссию вместе со списком избирателей за 10 дней до дня голосования и т.д.		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-26	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-27	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-28	Акты, реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются
06-29	Акты и реестры, составленные участковыми избирательными комиссиями, не приложенные к		в течение 1 года	По истечении срока хранения уничтожаются



	протоколам об итогах голосования и иные документы			
--	---------------------------------------------------	--	--	--

## 10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части), номера статей по Перечню	Примечание
10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 27а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 200а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18д ПТ	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию		Постоянно 248 а ПТ	Неутвержденные -до минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения		3 г. 248 в ПТ	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 246 ПТ	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 г. 258 г ПТ	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 л. 258 г. ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 258 е ПТ	
10-10	Журнал регистрации приема посетителей		3 г. 259 а ПТ	
10-11	Журнал отгисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 775 ПТ	
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда		10 л. 6266 ПТ	

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания экспертной  
комиссии территориальной  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ Т.Н. Григина  
От «19» января 2022г.

Начальник архивного отдел  
администрации муниципального района  
Мелеузовский район  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ И.Ю. Файзуллина