



РЕШЕНИЕ

09 января 2024 года

№ 79/2-5

с. Исянгулово

О номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии

На основании Постановления Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 декабря 2020 года № 165/9-6, территориальная избирательная комиссия муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан Байгузину Э.Т.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

В.К. Юланов

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

Э.Т. Байгузина

Утверждено решением
территориальной избирательной комиссии
муниципального района Зианчуринский район
Республики Башкортостан
от 09 января 2024 года № 79/2-5

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии муниципального района составлена на основании:

- Примерной номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16.12.2020 г. № 169/9-6;

- Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ (с изм. от 28.12.2017 г.);

- Основных правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526.

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии устанавливает состав дел, заводимых в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии в 2024 году. Номенклатура дел состоит из разделов, соответствующих основным группам документов, образующихся в деятельности избирательной комиссии в выборный период: выборы Президента Российской Федерации, выборы Главы Республики Башкортостан, выборы депутатов представительных органов муниципального района. Сроки хранения типовых управленческих документов определены в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Сроки хранения документов о выборах соответствуют федеральному и региональному законодательству о выборах, а также следующим нормативным документам, регламентирующим вопросы хранения и передачи в архивы документов: Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и Порядок уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 августа 2021 года №40/324-8. Номенклатура дел является основным учетным документом в делопроизводстве, основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

01. Организационная работа

01-01	Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		ДМН 1б) ПТД	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		ДМН 2б), 3б), 4б) ПТД	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		ДМН 1б) ПТД	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		ДМН 2б) ПТД	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а) ПТД	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		До замены новыми 477б) ПТД	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей		До замены новыми 477б) ПТД	

01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18в) ПТД	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 л. ЭПК 47 ПТД	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениям и к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		5 лет ЭПК 371 ПТД	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 л. ЭПК ПТД	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 л. ЭПК 148 ПТД	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5л. 143 ПТД	После вынесения решения

01-16	Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		5 л. 525 ПТД	После истечения срока действия договора
01-17	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-18	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава

01. Выборы Президента Российской Федерации*

02-01	Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенные к нему заверенные копии сводных таблиц об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными их положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах Президента РФ», поступивших в ТИК, и принятых по ним решений		Не менее 10 л.	См. п.9 ПХ ПРФ Первый экземпляр протокола передается в ЦИК РБ
02-02	Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, иные акты и реестры, составленные ТИК и УИК		Не менее одного года со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении следующих выборов Президента Российской Федерации ЭПК	См. п.10 ПХ ПРФ

* Раздел «02.Выборы Президента Российской Федерации» включается в номенклатуру ТИК, утверждаемую на год, в котором будут проводиться выборы Президента Российской Федерации (ближайшие – в 2024)

02-03	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах Президента РФ», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК и составленных комиссией актов и реестров		Не менее 10 л.	См. п.9 (9.3) ПХ ПРФ Первые экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ
02-04	Финансовые отчеты ТИК и УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента РФ. Копия		Не менее 10 л.	См. п.9 ПХ ПРФ Первые экземпляры хранятся в ЦИК РБ
02-05	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		Не менее 5 л.	См. п.8 ПХ ПРФ
02-06	Опечатанные избирательные бюллетени; списки избирателей; заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		Не менее 1 г.	Со дня официального опубликования результатов выборов. См.п.11 ПХ ПРФ
02-07	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, листы (часть листа) от неиспользованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок		Не менее 1 г.	*Со дня официального опубликования результатов выборов. См.п.11 ПХ ПРФ

04. Выборы Главы Республики Башкортостан[†]

04-01	Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования на выборах Главы Республики Башкортостан и приобщенные к ним заверенные копии сводных таблиц об итогах голосования, включающих полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Кодекса Республики Башкортостан о выборах, поступивших в ТИК, и принятых по ним решений		Не менее 6 л. ЭПК	См. п.5 ПХ ГРБ Первый экземпляр протокола передается в ЦИК РБ
04-02	Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, вторые экземпляры актов о выдаче ТИК избирателям открепительных удостоверений, о передаче их УИК, а также о погашении неиспользованных открепительных удостоверениях; другие акты и реестры, составленные ТИК		Не менее 5 л. ЭПК	См. п.6 ПХ ГРБ Первые экземпляры актов сдаются в ЦИК РБ
04-03	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и документы к ним со списками членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса, списками наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, иностранных наблюдателей, представителей средств массовой информации, заверенными копиями жалоб (заявлений) поступившими в комиссии в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления избирательной комиссией протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения избирательной комиссии; особые мнения членов избирательных комиссий		Не менее 5 л. ЭПК	См. п.6 ПХ ГРБ Первые экземпляры протоколов сдаются в ЦИК РБ
04-04	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним		Не менее 5 л.	См. п.6 ПХ ГРБ
04-05	Составленные УИК акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования.		Не менее 5 л.	См. п.6 ПХ ГРБ

[†] Раздел «04. Выборы Главы Республики Башкортостан» включается в номенклатуру ТИК, утверждаемую на год, в котором будут проводиться выборы Главы Республики Башкортостан (ближайшие – в 2024)

04-06	<p>Опечатанные избирательные бюллетени; упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии); списки избирателей; книги списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дней до дня голосования; книги списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, оформленным за 2 и менее дня до дня голосования; заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения; заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, составленный территориальной комиссией, МФЦ, участковыми комиссиями (вместе с основной частью заявления, сопроводительным реестром передачи заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения);</p>		Не менее 1 г.	См. п.7 ПХ ГРБ В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательно го решения
04-07	<p>Неиспользованные (испорченные) специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Главы РБ; листы от использованных специальных знаков (марок) для заявлений избирателей; ведомость выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей дежурным членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса; ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования.</p>		Не менее 1 г.	См. п.7 ПХ ГРБ

Список используемых сокращений

РФ – Российская Федерация;

РБ – Республика Башкортостан;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ЦИК РБ – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

ЭПК РБ – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

ЭПК – экспертная комиссия избирательной комиссии;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ПТД - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения», утвержден Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236;

ПХ ГД – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 26/252-7;

ДМН – до минования надобности

Председатель ТИК муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

_____ В.К. Юланов

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК ТИК муниципального
района Зианчуринский район
Республики Башкортостан
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Заведующий архивной службой
Администрации муниципального
района Зианчуринский район
Республики Башкортостан
_____ Г.Б. Ишмухаметова

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведённых в 2022 году ТИК
муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан:

По сроках хранения	Всего	В том числе:	
		Переходящих	С отметкой «ЭПК»
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО			

Председатель ТИК муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

_____ В.К. Юланов

Итоговые сведения переданы в архив.

Председатель ТИК муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

_____ В.К. Юланов

«___» _____ 20___ г.