



РЕШЕНИЕ

11 марта 2024 года

№ 56/3-5

с. Бижбуляк

**О Рабочей группе территориальной избирательной комиссии  
муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан  
по предварительному рассмотрению жалоб и обращений при подготовке  
и проведении выборов Президента Российской Федерации,  
назначенных на 17 марта 2024 года**

В соответствии с пунктом 9 статьи 26, пунктом 7 статьи 56 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях всестороннего и полного рассмотрения жалоб (заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, связанных с решениями, действиями (бездействиями) нижестоящих избирательных комиссий, иных участников избирательного процесса (за исключением жалоб (заявлений), связанных с нарушениями установленного порядка информационного обеспечения выборов, ведения предвыборной агитации), территориальная избирательная комиссия муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, решила:

1. Утвердить состав Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб, обращений на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и должностных лиц при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан по предварительному рассмотрению жалоб и обращений при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан Ситдикова И. Р.

Председатель  
территориальной  
избирательной комиссии



Секретарь  
территориальной  
избирательной комиссии

И.Р.Ситдиков

З.М. Гарипова

**Состав Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб,  
обращений на решения и действия (бездействие) избирательных  
комиссий и должностных лиц при проведении выборов  
Президента Российской Федерации, назначенных  
на 17 марта 2024 года**

<b>Руководитель Рабочей группы</b>	Гарипова З.М. -секретарь территориальной избирательной комиссии
<b>Заместитель руководителя Рабочей группы</b>	Николаев С.П. – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
<b>Секретарь Рабочей группы</b>	Герасимова С.В. - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
<b>Член Рабочей группы:</b>	Субханкулов А. А. – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

**Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии  
муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан  
по предварительному рассмотрению жалоб и обращений при подготовке  
и проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных  
на 17 марта 2024 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан по предварительному рассмотрению жалоб и обращений при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года (далее – Положение) определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы территориальной избирательной комиссии муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан по предварительному рассмотрению жалоб и обращений при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года (далее – Рабочая группа). Рабочая группа создается в целях всестороннего и полного рассмотрения поступающих в территориальную избирательную комиссию муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее – ТИК) жалоб и обращений в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года (далее – выборы), связанных с избирательным процессом, оперативной подготовки по ним мотивированных предложений на заседании ТИК или мотивированных проектов ответов заявителям. Решение о передаче в Рабочую группу жалоб и обращений для их предварительного рассмотрения и подготовки предложений на заседании ТИК или проектов ответов заявителям принимается председателем ТИК.

1.2. Полномочия Рабочей группы, установленные настоящим Положением, реализуются ею в период подготовки и проведения выборов. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, инструкциями, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в пределах, предоставленных ей полномочий, взаимодействует с органами государственной власти, государственными, муниципальными органами, их руководителями, нижестоящими избирательными комиссиями, избирательными объединениями, другими участниками избирательного процесса.

1.4. Результаты проверок, выводы и предложения по рассмотренным жалобам и обращениям Рабочая группа представляет председателю ТИК, по решению которого они либо выносятся на рассмотрение ТИК, либо заявителю направляется мотивированный ответ.

1.5. Решения по жалобам и обращениям, поступившим в ТИК и переданным на рассмотрение в Рабочую группу, принимаются в сроки, определенные председателем ТИК в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в ТИК, рассмотрение этой жалобы приостанавливается до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Рабочая группа, ТИК прекращает ее рассмотрение, о чем сообщается заявителю.

## 2. Порядок формирования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется ТИК из числа членов ТИК с правом решающего голоса, а также специалистов государственных и иных органов, организаций, учреждений.

2.2. Персональный и численный состав Рабочей группы, ее руководитель, заместитель руководителя и секретарь утверждаются решением ТИК. В том же порядке в состав Рабочей группы могут вноситься изменения.

2.3. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя, в случае отсутствия заместителя руководителя – один из членов Рабочей группы по поручению руководителя группы, согласованному с председателем ТИК.

## 3. Задачи Рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

3.1.1. Предварительное рассмотрение и проверка жалоб и обращений, направленных для рассмотрения в Рабочую группу.

3.1.2. Подготовка предложений для принятия решений ТИК по поступившим обращениям.

3.1.3. Рассмотрение полученных ТИК от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3.1.4. Подготовка проектов ответов заявителям.

3.2. В случаях выявления Рабочей группой признаков нарушения законодательства о выборах, она, изучив обстоятельства дела, вправе выносить предварительную юридическую оценку обжалуемого действия (бездействия) и представлять соответствующий материал председателю ТИК для принятия дальнейших решений.

## 4. Полномочия Рабочей группы

4.1. В целях реализации своих задач, определенных настоящим Положением, Рабочая группа вправе:

4.1.1. Вносить предложения в ТИК (председателю ТИК) по подготовке обращений и запросов к государственным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, нижестоящим избирательным комиссиям, избирательным объединениям.

4.1.2. Самостоятельно запрашивать у нижестоящих избирательных комиссий, соответствующих органов, организаций, их должностных лиц, физических лиц необходимые для рассмотрения жалоб и обращений дополнительные сведения и материалы.

4.1.3. Согласовывать с председателем ТИК список лиц, приглашаемых на заседания ТИК, проводимые по итогам рассмотрения Рабочей группой соответствующих жалоб или обращений.

4.1.4. Вносить на рассмотрение ТИК предложения по устранению выявленных нарушений.

4.1.5. С учетом поступившей жалобы, поступившего обращения вносить предложения в ТИК (председателю ТИК) о направлении в правоохранительные органы представлений о проведении соответствующих проверок и пресечении установленных нарушений.

4.2. Решения Рабочей группы и предлагаемые ею проекты документов, принятые на ее заседаниях, носят для ТИК рекомендательный характер.

4.3. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение нижестоящей избирательной комиссии и должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, за исключением случаев, когда жалоба должна быть рассмотрена по существу на заседании нижестоящей избирательной комиссии.

## 5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется, как правило, в виде проведения ее заседаний. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и созываются ее руководителем или замещающим его лицом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения. На всех заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать члены ТИК. Для присутствия на заседаниях Рабочей группы членам ТИК дополнительного разрешения не требуется. Они вправе принимать участие в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{1}{2}$  от установленного численного состава членов Рабочей группы.

5.3. На заседании Рабочей группы председательствует руководитель Рабочей группы или лицо, его замещающее. В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы руководитель Рабочей группы или лицо его замещающее определяет секретаря соответствующего заседания.

5.4. Руководитель Рабочей группы:

5.4.1. Организует деятельность Рабочей группы, вносит предложения по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.

5.4.2. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает им необходимые поручения и контролирует их исполнение.

5.4.3. Информировывает ТИК о деятельности Рабочей группы.

5.5. Заместитель руководителя Рабочей группы:

5.5.1. Выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.5.2. Участвует в подготовке проектов решений для рассмотрения на заседании ТИК.

5.6. Секретарь Рабочей группы:

5.6.1. Оповещает членов Рабочей группы, членов ТИК, не входящих в её состав, и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы.

5.6.2. Оформляет протокол заседания Рабочей группы (если в ходе заседания Рабочей группы были рассмотрены несколько жалоб, обращений, то вместо протокола могут быть оформлены отдельные решения по каждому из них).

5.6.3. Осуществляет хранение протоколов заседаний Рабочей группы и других документов, поступивших в Рабочую группу, до передачи их в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения. В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы или значительного числа приглашенных на заседание лиц их оповещение о времени и месте её заседания осуществляется иным членом Рабочей группы.

5.7. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц определяется руководителем Рабочей группы либо лицом, его замещающим, накануне очередного заседания. В случае присутствия на заседании Рабочей группы указанных выше представителей они вправе давать объяснения по существу рассматриваемого вопроса.

5.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос руководителя (председательствующего на заседании) Рабочей группы является решающим.

5.10. Заседания Рабочей группы протоколируются. Протокол заседания (в случаях, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения – решение Рабочей группы) оформляется секретарём Рабочей группы или по поручению руководителя Рабочей группы другим ее членом. Протокол заседания (решение) подписывается руководителем (председательствующим на заседании) и секретарем (секретарем заседания) Рабочей группы.

5.11. Оформленные в соответствии с настоящим Положением протокол заседания или решение Рабочей группы и другие документы, рассмотренные в ходе её заседания, прилагаются к решению ТИК либо к проекту ответа заявителю.

5.12. Допускается проведение совместных заседаний Рабочей группы с иными рабочими группами, контрольно-ревизионной службой при ТИК. Порядок проведения совместных заседаний, принятия решений определяется непосредственно на данном совместном заседании.

5.13. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства и законодательства Республики Башкортостан в установленной сфере.