

УТВЕРЖДЕНА

решением Территориальной избирательной комиссии Демского района городского округа

город Уфа Республики Башкортостан

от «31» января 2019 года № 66/2-5

# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

территориальной избирательной комиссии

Демского района городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

на 2019 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

## • Организационная работа

01-01	Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии	ДМН 16 ГП	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ и , Президента РБ, постановления, распоряжения Правительства РФ и Правительства РБ, постановления ГС - Курултай РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии	ДМН 16 ГП	
01-03	Пост ановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии	ДМН 16 ГП	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии	ДМН 16 ГП	
01-05	Регламент работы ТИК	Постоянно	Хран ится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним	Постоянно 18а ГП	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Програм мы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограничен . ф изическими возможностями	Постоянно 285а, 464 б, 711а ГП	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей	Постоянно 285а, 464б, 711а ГП	
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и других рабочих групп, а также документы к ним	Постоянно 18 в ГП	
			*Документы

01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК . Копии постановлений, (таблицы, схемы) и переписка о дис локации избирательных участков,	5 л. ЭПК 32 ПТ	граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний	ДМН 514 ПТ 536 ПТ	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, и УИК о проведении выборов	Постоянно Решение ЭПК от 28.01.1998 №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления РБ , с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов	5 л. ЭПК 32, 35 ПТ	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	5 л. ЭПК 183 ПТ	В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов	5л. 189 ПТ	После вынесения решения
01-16	Нормативы технологического оборудования, документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК	5 л. 764 ПТ	После истечения срока действия договора
01-19	Предложения по кандидатурам в состав УИК (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)	1 год	Со дня формирования нового состава УИК
01-20	Предложения по кандидатурам в резерв составов УИК (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)	1 год	Со дня формирования нового состава УИК

10 . Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК	Постоянно 27а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК , В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК	Постоянно 200а ПТ	
10-03	Протоколы заседаний ЭК ТИК	Постоянно 18д ПТ	Хранится в ТИК

10-04	Описи дел постоянного хранения ( утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию	Постоянно 248 а ПТ	Неутвержденные -д о минования надобности
10-05	Описи дел временного хранения	3 г. 248 в ПТ	*После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)	Постоянно 246 ПТ	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации вх . документов, в ТИК (в т.ч . по электронной почте)	5 г. 258 г ПТ	
10-08	Журнал регистрации исх. документов, ТИК (в т.ч . по электронной почте)		
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		
10-11	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК	Постоянно 775 ПТ	
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда	10 л. 626 б ПТ	

#### Список используемых сокращений

ПТ - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения , с указанием сроков хранения»;

ОИК – окружная избирательная комиссия;

ТИК – территориальная избирательная комиссия;

ИКМО - избирательная комиссия муниципального образования;

УИК – участковая избирательная комиссия;

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ЦИК РБ – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

ПХ ГД – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 июня 2011 г. № 13/148-6;

ПХ ПРФ – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 июня 2011 г. № 13/149-6;

ПХ ПР Б( Г) - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Республики Башкортостан, и П орядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента (Главы) Республики Башкортостан от 24 июня 2014 №72/17-5;

ПХ М О - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 2 9 апреля 201 5 г. № 109/4 - 5 ;

ПР ГВ - Порядок работы, хранения, уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, обрабатываемую на комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на территории РБ», утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 21 октября 2011 г. № Ц-84/3-4.