

Утверждено решением
территориальной избирательной комиссии
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан
от «15» января 2021 года № 2/4-5

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей Экспертной комиссии территориальной
избирательной комиссии городского округа город Сибай
Республики Башкортостан по определению исторической, научной
и практической ценности документов

I. Общие положения

1.1. Постоянно действующая Экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов (далее - Экспертная комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение избирательной документации, образующейся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссии) и включенной в состав Архивного фонда Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом Комиссии. Ее решения вступают в силу после утверждения на заседании Комиссии.

В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, Законом Республики Башкортостан от 3 февраля 2006 года № 278-з «Об архивном деле в Республике Башкортостан», нормативно-методическими документами архивных органов и учреждений Республики Башкортостан, постановлениями Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, настоящим Положением, ГОСТом Р 7.0.97 - 2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно - распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (в редакции Изменения № 1, утвержденного Приказом Росстандарта от 14.05.2018 № 244-ст).

1.3. Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и члена комиссии. Персональный состав Экспертной комиссии назначается решением Комиссии из числа членов комиссии с правом решающего голоса. В качестве консультантов и экспертов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться представители иных организаций и учреждений.

1.4. Настоящее Положение утверждается решением Комиссии.

II. Основные задачи Экспертной комиссии

Экспертная комиссия решает следующие основные задачи:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки к передаче на муниципальное хранение документов, в том числе научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации.

III. Основные функции Экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами, Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает и выносит на утверждение номенклатуру дел Комиссии; описи дел постоянного хранения; акты о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК»; акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.2. Организует и проводит работу по экспертизе ценности документов, их отбору для дальнейшего хранения, а также уничтожения в установленные законом сроки.

3.3. Участвует в подготовке и рассмотрении проектов методических документов по вопросам работы с документами избирательной комиссии.

3.4. Осуществляет контроль за правильным формированием и оформлением дел избирательной комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

IV. Права Экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации нижестоящим избирательным комиссиям по вопросам формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от членов территориальной избирательной комиссии, а также лиц, привлеченных избирательной комиссией для обеспечения ее деятельности:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Башкортостан, о причинах утраты документов.

4.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

V. Организация работы Экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с Экспертной комиссией Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан, получает от нее соответствующие организационные и методические указания, рекомендации, предложения.

5.2. Экспертная комиссия работает по плану, утвержденному председателем Комиссии.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания протоколируются. Документы рассматриваются на заседаниях не позднее чем через 10 дней после их поступления.

5.4. Заседания Экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается

простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

5.5. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссией решений возлагается на ее секретаря.