



## РЕШЕНИЕ

2 февраля 2021 года

с.Аскарово

№ 2/2-5

### **О номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, территориальная избирательная комиссия муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования на 2021 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря ТИК МР Абзелиловский район В.Г. Баталова.

Председатель

Г.З. Гиляжев

Секретарь

В.Г. Баталов

Приложение №1  
Утвержден решением  
территориальной избирательной  
комиссии МР Абзелиловский район  
Республики Башкортостан  
от 02.02.2021 г. №2/2-5

Территориальная избирательная комиссия  
муниципального района Абзелиловский  
район Республики Башкортостан

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
муниципального района  
Абзелиловский район  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ Г.З.Гиляжев  
«2» февраля 2021 г.

### НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Вх.№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ февраля 2020 г.  
с.Аскарво

#### На 2021 год

| Индекс дела                       | Заголовок дела   | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения и № статьи по перечню | Примечание  |
|-----------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|---|
| 1                                 | 2  | 3                          | 4                                   | 5   |
| <b>01. Организационная работа</b> |  |                            |                                     |   |
| 01-01                             | Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии  |                            | ДМН<br>16 ПТ                        |   |
| 01-02                             | Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Президента РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления ГС - Курултай РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии |                            | ДМН<br>16 ПТ                        |   |
| 01-03                             | Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии   |                            | ДМН<br>16 ПТ                        |   |
| 01-04                             | Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии   |                            | ДМН<br>16 ПТ                        |   |
| 01-05                             | Регламент работы ТИК   |                            | Постоянно                           | Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится |

|       |  |  |  |   |
|-------|--|--|--|---|
|       |  |  |  | копия   |
| 01-06 | Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним   |  | Постоянно<br>о 18а ПТ                                    |   |
| 01-07 | Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями   |  | Постоянно<br>о<br>285а, 464<br>б,<br>711а ПТ             |   |
| 01-08 | Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей              |  | Постоянно<br>о<br>285а,<br>464б,<br>711а ПТ              |   |
| 01-09 | Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним  |  | Постоянно<br>о 18 в ПТ                                   |   |
| 01-10 | Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании ОИК, УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов |  | 5 л. ЭПК<br>32 ПТ  | *Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно |
| 01-11 | Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний  |  | ДМН<br>514 ПТ<br>536 ПТ                                  | На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК   |
| 01-12 | Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов  |  | Постоянно<br>о<br>Решение<br>ЭПК от<br>28.01.199<br>8 №1 |   |
| 01-13 | Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями,   |  | 5 л.<br>ЭПК<br>32, 35 ПТ                                 |   |

|       |  |  |                    |  |
|-------|--|--|--------------------|--|
|       | движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов  |  |                    |  |
| 01-14 | Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению   |  | 5 л. ЭПК<br>183 ПТ | В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения |
| 01-15 | Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов |  | 5 л.<br>189 ПТ     | После вынесения решения  |
| 01-16 | Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК  |  | 5 л.<br>764 ПТ     | После истечения срока действия договора                                |
| 01-17 | Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях   |  | 1 г.               | См. п.3<br>ПР ГВ   |
| 01-18 | Второй экземпляр актов об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума   |  | 3 г.<br>206 ПТ     | Первый хранится в ЦИК РБ   |
| 01-19 | Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)  |  | 1 год              | Со дня формирования нового состава                                     |
| 01-20 | Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)                                 |  | 1 год              | Со дня формирования нового состава                                     |
| 01-21 | Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию»   |  | ДМН<br>261 б ПТ    |  |
| 01-22 | Журнал передачи электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»  |  | 5 л.*<br>260 б ПТ  |  |

**03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва**

|       |  |  |                  |   |
|-------|--|--|------------------|---|
| 03-01 | Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования на соответствующей территории, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в ТИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК |  | Не менее<br>5 л. | См. п.9<br>ПХ ГД<br>Первый<br>экземпляр<br>протокола<br>сдается в ЦИК<br>РБ |
| 03-02 | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК   |  | Не менее<br>5 л. | См. п.9 ПХ ГД<br>Первые<br>экземпляры<br>протокола сдаются<br>в ЦИК РБ      |
| 03-03 | Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК  |  | Не менее<br>5 л. | См. п.9 ПХ ГД<br>Первые<br>экземпляры<br>актов сдаются<br>в ЦИК РБ          |
| 03-04 | Вторые экземпляры актов о выдаче открепительных удостоверений избирателям, о передаче открепительных удостоверений УИК, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений  |  | Не менее<br>5 л. | См. п.9 ПХ ГД<br>Первые<br>экземпляры<br>актов сдаются в<br>ЦИК РБ          |
| 03-05 | Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в ТИК   |  | Не менее<br>5 л. | См. п.9 ПХ ГД   |
| 03-06 | Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним  |  | Не менее<br>5 л. | См. п.9<br>ПХ ГД  |
| 03-07 | Копии составленных УИК актов и реестров, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования  |  | Не менее<br>5 л. | См. п.9<br>ПХ ГД  |
| 03-08 | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств  |  | Не менее<br>5 л. | См. п.9<br>ПХ ГД<br>Первые<br>экземпляры<br>отчетов<br>сдаются в ЦИК<br>РБ  |

|       |  |  |                  |   |
|-------|--|--|------------------|---|
| 03-09 | Опечатанные избирательные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | Не менее<br>1 г. | Со дня официального опубликования результатов выборов.<br>См. п.10<br>ПХ ГД |
| 03-10 | Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок   |  | Не менее<br>1 г. | Со дня официального опубликования результатов выборов<br>См. п.11<br>ПХ ГД  |

### 10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии

|       |  |  |                       |   |
|-------|--|--|-----------------------|---|
| 10-01 | Инструкция по делопроизводству в ТИК   |  | Постоянно<br>27а ПТ   | Хранится в протоколах заседаний ТИК<br>В ТИК хранится копия                               |
| 10-02 | Номенклатура дел ТИК   |  | Постоянно<br>200а ПТ  | Хранится в протоколах заседаний ТИК<br>В ТИК хранится копия                               |
| 10-03 | Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК  |  | Постоянно<br>18д ПТ   | Хранится в ТИК  |
| 10-04 | Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию     |  | Постоянно<br>248 а ПТ | Неутвержденные -до<br>минования надобности  |
| 10-05 | Описи дел временного хранения  |  | 3 г.<br>248 в ПТ      | *После уничтожения дел  |
| 10-06 | Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива) |  | Постоянно<br>246 ПТ   | На государственное,<br>муниципальное хранение<br>передается при ликвидации<br>организации |
| 10-07 | Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)   |  | 5 г.<br>258 г ПТ      |   |
| 10-08 | Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)   |  | 5 л.<br>258 г. ПТ     |   |
| 10-09 | Журнал регистрации обращений граждан   |  | 5 л.<br>258 е ПТ      |   |
| 10-10 | Журнал регистрации приема посетителей  |  | 3 г.<br>259 а ПТ      |   |
| 10-11 | Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК                                      |  | Постоянно<br>775 ПТ   |   |
| 10-12 | Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране   |  | 10 л.<br>626 б ПТ     |   |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| труда |  |  |  |
|-------|--|--|--|

Секретарь территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_ В.Г.Баталов

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК  
 комиссии от 02.02.2021г.  
 Абзелиловского района

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол экспертно-проверочной  
 архивного отдела администрации

от 02.02.2021г. №\_\_

| По срокам хранения                  | Всего | В том числе |                  |
|-------------------------------------|-------|-------------|------------------|
|                                     |       | переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| Постоянного                         |       |             |                  |
| Временного (свыше 10 лет)           |       |             |                  |
| Временного (до 10 лет включительно) |       |             |                  |
| <b>ИТОГО</b>                        |       |             |                  |

Секретарь территориальной избирательной комиссии

В.Г.Баталов