



РЕШЕНИЕ

09 января 2024 года

№87/3-5

с. Ермолаево

Об утверждении номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2024 год

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле Республики Башкортостан», а также Постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 декабря 2020 года № 165/9 - 6 «О Примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования», Территориальная избирательная комиссия муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2024 год (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на секретаря ТИК Кузнецову Н.В.

Председатель

И.Ш. Мухаметшин

Секретарь

Н.В. Кузнецова

Утверждена решением
территориальной избирательной
комиссии муниципального
района Куюргазинский район
Республики Башкортостан
от 09 января 2024 г. №

**Номенклатура дел
территориальной избирательной комиссии муниципального района
Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2024 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Организационная работа				
01-01	Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии		дмн 1 б ПТ	
01-02	Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления ГС-Курултай РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии		дмн 1 б ПТ	
01-03	Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии		дмн 1 б ПТ	
01-04	Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии		дмн 1 б ПТ	
01-05	Регламент работы ТИК		Постоянно	Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия
01-06	Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним		Постоянно 18а ПТ	
01-07	Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями		Постоянно 285а, 464 б, 711а ПТ	
01-08	Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных		Постоянно 285 а, 464 б, 711 а ПТ	

	комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей			
01-09	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним		Постоянно 18 в ПТ	
01-10	Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании ОИК, УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов		5 лет ЭПК 32 ПТ	*Документы, касающиеся граждан, назначенных членами УИК, являются приложениями к протоколу заседания ТИК и хранятся постоянно
01-11	Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний		ДМН 514 ПТ 536 ПТ	На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК
01-12	Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов		Постоянно Решение ЭПК от 28.01.1998 . №1	
01-13	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов		5 лет ЭПК 32, 35 ПТ	
01-14	Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 лет ЭПК 183 ПТ	В случае неоднократного обращения-5 л. после последнего рассмотрения
01-15	Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов		5лет 189 ПТ	После вынесения решения
01-16	Документы (письма, договоры,		5 лет 764	После истечения

	акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК		ПТ	срока действия договора
01-17	Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях		1 год	См. п.3 ПРГВ
01-18	Второй экземпляр актов об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума		3 года 206 ПТ	Первый хранится в ЦИК РБ
01-19	Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-20	Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей)		1 год	Со дня формирования нового состава
01-21	Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию»		дмн 261 б ПТ	
01-22	Журнал передачи электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»		5 лет* 260 б ПТ	
02. Выборы Президента Российской Федерации				
02-01	Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии сводных таблиц об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными их положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах Президента РФ», поступивших в ТИК, и принятых по ним решений		Не менее 5 лет	См. п.11 ПХПРФ Первый экземпляр протокола сдается б ЦИК РБ
02-02	Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, другие акты и реестры,		Не менее 5 лет	*См. п.11 ПХПРФ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ

	составленные ТИК			
02-03	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах Президента РФ», а также принятых по указанным жалобам. (заявлениям) решений УИК и составленных комиссией актов и реестров		Не менее 5 лет	См. п.11 ПХПРФ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ
02-04	Финансовый отчет ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента РФ, Копия		Не менее 5 лет	См. п.11 ПХПРФ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ
02-05	Составленные УИК акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования		Не менее 5 лет	См. п.11 ПХПРФ
02-06	Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним		Не менее 5 лет	См. п.8 ПХПРФ 2012 г.
02-07	Опечатанные избирательные бюллетени; списки избирателей; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		Не менее 1 год	Со дня официального опубликования результатов выборов. См.п.9 ПХПРФ
02-08	Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, листы (часть листа) от неиспользованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок		Не менее 1 год	*Со дня официального опубликования результатов выборов. См.п.10 ПХ ПРФ
04. Выборы Главы Республики Башкортостан				
04-01	Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования на выборах Главы Республики Башкортостан и приобщенные к ним заверенные копии сводных таблиц об итогах голосования, включающих полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Кодекса Республики Башкортостан о		Не менее 6 лет	См. п.7 ПХ 1 НРБ Первый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ

	выборах поступивших в ТИК, и принятых по ним решений			
04-02	Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, другие акты и реестры, составленные ТИК		Не менее 6 лет	См. п.7 ПХПРБ Первые ' экземпляры актов сдаются в ЦИКРБ
04-03	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и документы к ним со списками членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса, списками наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, иностранных наблюдателей, представителей средств массовой информации, заверенными копиями жалоб (заявлений) поступившими в комиссии в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления избирательной комиссией протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения избирательной комиссии; особые мнения членов избирательных комиссий		Не менее 6 лет	См. п.7 ПХПРБ Первые экземпляры протоколов сдаются в ЦИК РБ
04-04	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств республиканского бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Главы Республики Башкортостан		Не менее 6 лет	См. п.7 ПХ НРБ Первый экземпляр отчета сдается в ЦИК РБ
04-05	Составленные УИК акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования.		Не менее 6 лет	См. п.7 ПХ НРБ
04-06	Опечатанные избирательные бюллетени; списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личные письменные заявления граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		Не менее 1 год	См. п.5 ПХПРБ В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения

04-07	Копии жалоб (заявлений) на нарушения закона о выборах, поступившие в территориальную избирательную комиссию, и решений избирательной комиссии, принятых по этим жалобам(заявлениям)		Не менее 6 лет	См. п.7 ПХПРБ
04-08	Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы ТИК и документы к ним		Постоянно	См. 5 б ПТД
06. Выборы депутатов представительного органа муниципального образования				
06-01	Документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (заявление кандидата, копия паспорта, копия трудовой книжки и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК
06-02	Документы, касающиеся назначения уполномоченных представителей, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК
06-03	Документы, касающиеся назначения уполномоченных по финансовым вопросам, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)		Постоянно	См. п.1 ПХМО Хранятся в протоколе заседания ТИК
06-04	Первый экземпляр протокола ТИК о результатах выборов по избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		Постоянно	См. п.1 ПХМО
06-05	Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приложенные к ним особые мнения членов УИК, а также поступившие в указанную комиссию жалобы		Постоянно	См. п.1 ПХМО

	(заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения			
06-06	Вторые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступивших в Комиссию, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений Комиссии		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-07	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей (участников референдума) жалоб (заявлений) на нарушения законодательства о выборах, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК, списками членов УИК с правом совещательного голоса, составившей протокол, наблюдателей		1 год	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
06-08	Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования (резерв ИКМО)		1 год	После официального опубликования результатов выборов
06-09	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на должности депутатов представительного органа муниципального образования, протоколы об итогах сбора подписей, об итогах проверки		1 год	Со дня официального опубликования результатов выборов. См. п. 3 ПХМО

	подписных листов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей			
06-10	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера		5 лет	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов См. п. 2 ПХМО 1
06-11	Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты*		5 лет	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов См. п. 2 ПХМО
06-12	Приказы (иные документы), об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования		Постоянно	См.п.1 ПХМО
06-12	Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии (плакаты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.) кандидатов, экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов		Постоянно	См.п.1 ПХМО
06-13	Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов		Постоянно	См.п.1 ПХМО
06-14	Сведения о размере и др. условиях оплаты эфирного времени/ печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь городских СМИ, а также сведения об объемах и стоимости эфирного-времени, печатной площади предоставленного кандидатам на территории округа		5 лет	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов См.гг.2 ПХ ПОМО
06-15	Документы, касающиеся назначения наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования, составлении протоколов		Постоянно	См п.1 ПХМО

06-16	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов представительного органа местного самоуправления		1 год	После официального опубликования итогов голосования. См. п.7 ПХМО
06-17	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно		1 год	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
06-18	Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 год	Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
06-19	Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей		1 год	Со дня официального опубликования результатов выборов. После окончания сроков хранения уничтожаются по акту
06-20	Второй экземпляр финансовый отчета ТИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		Постоянно	См. п. 1 ПХМО Хранится в протоколе заседаний ТИК. Первый экземпляр сдается представительному органу муниципального образования
06-21	Финансовые отчеты УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов и первичные документы к нему за исключением документов, связанных с оплатой труда		5 лет	Со дня официального опубликования решения о назначении новых выборов. См. п.2 ПХМО
06-22	Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов о размере избирательных фондов кандидатов, и приложенные первичные финансовые документы к ним, со		5 лет	См.п.2 ПХМО

	справками об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета			
06-23	Акты о получении ТИК от полиграфической организации избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-24	Акты о получении УИК избирательных бюллетеней		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-25	Приложенные к протоколу Комиссии, первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования акты и реестры; подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-26	Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней		Не менее 6 лет	После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению
06-27	Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии; составленные Комиссией и участковыми комиссиями акты и реестры, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований		1 год	со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке
10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии				
10-01	Инструкция по делопроизводству в ТИК		Постоянно 27 а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-02	Номенклатура дел ТИК		Постоянно 200 а ПТ	Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия
10-03	Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК		Постоянно 18 д ПТ	Хранится в ТИК
10-04	Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную		Постоянно 248 а ПТ	Не утвержденные - до минования надобности

	комиссию			
10-05	Описи дел временного хранения		3 года 248 в ПТ	* После уничтожения дел
10-06	Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)		Постоянно 246 ПТ	На государственное, муниципальное хранение передается при ликвидации организации
10-07	Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 лет 258 г ПТ	
10-08	Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте)		5 лет 258 г ПТ	
10-09	Журнал регистрации обращений граждан		5 лет 258 е ПТ	
10-10 -	Журнал регистрации приема посетителей		3 года 259 а ПТ	
10,-11-	Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК		Постоянно 775 ПТ	
10-12	Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда		10 лет 626 б ПТ	

Секретарь ТИК

Н.В. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:
Экспертная комиссия ТИК
муниципального района
Куюргазинский район РБ
