



РЕШЕНИЕ

17 января 2024 года

№ 92/2-5

г. Кумертау

О Плана обучения членов участковых избирательных комиссий

В целях подготовки членов участковых избирательных комиссий к проведению федеральных, республиканских и муниципальных выборов, запланированных на 2024 год, в соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, а также руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 08.06.2022 года №86/745-8 «О типовых учебных программах для членов территориальных и участковых избирательных комиссий», территориальная избирательная комиссия городского округа город Кумертау Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить План обучения членов участковых избирательных комиссий городского округа город Кумертау Республики Башкортостан при подготовке к федеральным, республиканским и муниципальным выборам, запланированных на 2024 год (прилагается).

2. Возложить контроль за выполнением Плана обучения членов участковых избирательных комиссий городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на 2024 года на секретаря территориальной избирательной комиссии Иванову Р.Г.

Председатель ТИК

М.Н. Подковко

Секретарь ТИК

Р.Г. Иванова

План обучения членов участковых избирательных комиссий

Актуальность программы обусловлена необходимостью повышения уровня подготовки участковых избирательных комиссий к выборам Президента Российской Федерации, выборам Главы Республики Башкортостан и в органы местного самоуправления.

В результате освоения программы обучающийся должен обладать **следующими навыками и компетенциями:**

знать установленные законами и нормативными правовыми актами полномочия, возложенные на участковые избирательные комиссии;

уметь реализовывать на практике полномочия члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в пределах компетенции;

владеть знаниями взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками совершения избирательных действий и процедур.

Продолжительность, периодичность и тематика обучения членов участковой избирательной комиссии определяются данным решением территориальной избирательной комиссии с учетом объема и содержания программы, а также уровней и видов выборов, проводимых на территории Республики Башкортостан.

Лекционные занятия могут проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

В процессе обучения возможно использование учебно-методических материалов, размещенных на официальном сайте РЦИОИТ при ЦИК России в разделе «Обучение», учебных видеоматериалов, размещенных на канале «Просто о выборах» на видеохостинге YouTube, и программного обеспечения «Интерактивный рабочий блокнот УИК», иных материалов, разработанных избирательной комиссией субъекта Российской Федерации, территориальной избирательной комиссией для выборов регионального и муниципального уровней.

Проверка знаний, обучающихся осуществляется в форме тестирования с использованием системы тестирования, размещенной на официальном сайте РЦИОИТ при ЦИК России в сети Интернет, а также иных тестовых программ, разработанных избирательной комиссией субъекта Российской Федерации, территориальной избирательной комиссией для выборов регионального и муниципального уровней. Также проверку знаний, обучающихся возможно проводить в форме тестирования на бумажном носителе.

По итогам успешного прохождения тестирования может выдаваться соответствующий сертификат.

1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий. Организация и планирование деятельности УИК

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности.

1.2. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.

1.3. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов.

1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

1.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

1.6. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.7. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.

1.8. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.

Февраль. Ответственный -Подковко М.Н.

2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК

2.1. Основные избирательные документы, составляемые УИК.

2.2. Использование библиотеки документов в интерактивном рабочем блокноте УИК.

2.3. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.4. Основные требования и порядок оформления документов УИК.

2.5. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.

2.6. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.7. Особенности работы с обращениями граждан.

2.8. Хранение и использование печатей и штампов УИК.

2.9. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

2.10. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

Февраль. Ответственный – Иванова Р.Г.

3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования

3.1. Оборудование избирательного участка.

3.2. Проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения. Порядок передачи

заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.

3.3. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).

3.4. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

3.5. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

3.6. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.

3.7. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с военнослужащими и с избирателями с инвалидностью.

3.8. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

3.9. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

3.10. Рассмотрение УИК обращений граждан.

3.11. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования. Март, август. Ответственный – члены ТИК.

4. Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования

4.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.

4.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

4.3. Получение от ТИК исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах.

4.4. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

4.5. Работа с избирательными бюллетенями.

Март, август. Ответственный – Иванова Р.Г.

5. Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием КОИБ

5.1. Требования, предъявляемые к помещению для голосования при использовании КОИБ.

5.2. Особенности работы УИК при использовании КОИБ.

5.3. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.

5.4. Тренировка работы с КОИБ.

5.5. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям. Классификация избирательных бюллетеней, обрабатываемых КОИБ.

Февраль, август Ответственный – Подковко М.Н.

6. Особенности работы УИК при совмещении выборов

6.1 Организация работы членов УИК при совмещении выборов.

6.2. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.

6.3. Особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протокола УИК об итогах голосования при совмещении выборов.

6.4. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.

6.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов. Август. Ответственный – Иванова Р.Г.

7. Работа УИК в день (дни) голосования

7.1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования.

7.2. Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования.

7.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.

7.4. Опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования, КОИБ, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования и т.д.

7.5. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.

7.6. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования.

7.7. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

7.8. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

7.9. Действия операторов КОИБ в день (дни) голосования.

7.10. Действия оператора КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства).

7.11. Использование резервного стационарного ящика для голосования.

7.12. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и иными

лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования.

7.13. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

7.14. Организация голосования вне помещения для голосования.

7.15. Голосование отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания избирателей; работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий).

7.16. Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами.

7.17. Особенности голосования с использованием дополнительных форм голосования.

7.18. Обеспечение сохранности бюллетеней в случае голосования в течение нескольких дней подряд. Особенности работы с сейф-пакетами.

Март, сентябрь. Ответственный – Подковко М.Н., Иванова Р.Г.

8. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК.

8.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей.

8.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.

8.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

8.4. Контрольный (ручной) подсчет голосов.

8.5. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».

8.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

8.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми к нему документами в ТИК.

8.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми к нему документами в ТИК.

8.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

8.10. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».

8.11. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.12. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.13. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

8.14. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

8.15. Действия членов УИК в случае отказа в работе КОИБ и необходимости составления протокола УИК об итогах голосования вручную.

8.16. Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Март, сентябрь. Ответственный - Подковко М.Н., Иванова Р.Г.

9. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов

9.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

9.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

9.3. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

9.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

9.5. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

9.6. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Март, сентябрь. Ответственный – Иванова Р.Г., Дзема С.И.

10. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах

10.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

10.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве.

10.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

Март, сентябрь. Ответственный – Подковко М.Н., Понамарчук А.П.