ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ КУМЕРТАУ
ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬ ҺАЙЛАУ КОМИССИЯҺЫ

Р Е Ш Е Н И Е

14 июня 2023 года № 65/3-5

г. Кумертау

**Об утверждении номенклатуры дел
участковой избирательной комиссии городского округа
город Кумертау Республики Башкортостан на 2023 год**

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Закона РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», частью 6 статьи 25 Кодекса Республики Башкортостан о выборах, руководствуясь Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле Республики Башкортостан», а также Постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 16 марта 2023 года № 18/4 - 7 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел участковой избирательной комиссии», Постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 15 февраля 2023 года № 16/3 - 7 «О внесении дополнений в номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыва, территориальной избирательной комиссии, участковой избирательной комиссии», территориальная избирательная комиссия городского округа город Кумертау Республики Башкортостан решила:

1. Утвердить номенклатуру дел участковой избирательной комиссии городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на 2023 год (прилагается).

2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на секретаря ТИК Иванову Р.Г.

Председатель М.Н. Подковко

Секретарь Р.Г. Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением территориальной избирательной комиссии
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан
от «14» июня 2023г. №65/3-5

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №_____
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА_ГОД

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационная работа[1]				
01-01	Протоколы заседаний, решения УИК и документы к ним		6 лет[2]	
01-02	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	
01-03	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		5 лет ст. 183б, в	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
05. Документация по выборам депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан седьмого созыв				
05-01	Первые экземпляры протоколов №1 и №2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также жалобы (заявления) на нарушения Кодекса РБ о выборах и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения избирательной комиссии		постоянно	Направляются в соответствующую территориальную избирательную комиссию для передачи в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан
05-02	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним		не менее 5 лет	Хранятся в соответствующей территориальной избирательной комиссии Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов УИК передает в

[1] Разделы №№ 02. – 09. номенклатуры вносятся после принятия соответствующего решения организующей выборы комиссией.
[2] Срок хранения - один год со дня формирования нового состава.

				вышестоящую избирательную комиссию
05-03	Акты, реестры приложенные к первым экземплярам протоколов участковой избирательных комиссий		не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан вместе с первыми экземплярами протоколов
05-04	Финансовые отчеты участковой избирательной комиссии о поступлении средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств вместе с первичными финансовыми документами		не менее 5 лет	Направляются в Центральную избирательную комиссию Республики Башкортостан
05-05	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Кодекса РБ о выборах, поступившие в участковую избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления участковой избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, и принятых по ним решений		не менее 5 лет	Передаются на хранение в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-06	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов избирательных комиссий об итогах голосования		не менее 5 лет	Передаются на хранение в соответствующую территориальную избирательную комиссию вместе со вторыми экземплярами протоколов
05-07	Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий для выдачи их избирателям в помещении для голосования		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-08	Опечатанные избирательные бюллетени		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов

				выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-09	Бюллетени неустановленной формы[3]		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-10	Неиспользованные (погашенные) избирательные бюллетени		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-11	Первые экземпляры списков избирателей		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-12	Документы, связанные с уточнением данных в списках избирателей (реестры (выписки из реестров), заявления избирателей)		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-13	Документы, касающиеся голосования вне помещения для голосования (ведомости, реестры, заявления (устные обращения), акты)		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального

[3] Бюллетени неустановленной формы упаковываются и опечатываются отдельно (см. часть 11 статьи 82 Кодекса Республики Башкортостан о выборах)

				опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-14	Документы, связанные с проведением голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-15	Увеличенные формы протоколов, сводных таблиц избирательных комиссий об итогах голосования, результатах выборов		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-16	Документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
05-17	Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения).		не менее 1 года	Не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов передает в соответствующую территориальную избирательную комиссию
10. Документационное обеспечение участковой избирательной комиссии				

10-01	Инструкция по делопроизводству в УИК		6 лет[4]	
10-02	Номенклатура дел УИК		6 лет[5]	
10-03	Журнал регистрации решений принятых на заседаниях УИК		5 лет ст. 258 г	
10-04	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-05	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г	
10-06	Журнал учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию		5 лет ст. 258 г	

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____ (*подпись)* *(инициалы, фамилия)*
«__»_____ 2023 г.

Разделы №№ 02. – 09. номенклатуры вносятся после принятия соответствующего решения организующей выборы комиссией.

Срок хранения - один год со дня формирования нового состава.

Тоже.

Тоже.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году в участковой избирательной комиссии

По срокам хранения	**Всего**	**В том числе**	
		переходящих	**с отметкой «ЭПК»**
1	**2**	**3**	**4**
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«____»_____20__ г.